

Vnútorne predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

Vnútorný predpis č. 9/2021

Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu

**Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave,
Fakulte managementu**



Ročník 2021

Obsah

ČL. 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
ČL. 2 PRIEBEH RIGORÓZNEHO KONANIA	3
ČL. 3 PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU.....	4
ČL. 4 RIGORÓZNA PRÁCA	5
ČL. 5 KONZULTANT RIGORÓZNEJ PRÁCE.....	7
ČL. 6 OPONENT RIGORÓZNEJ PRÁCE	8
ČL. 7 SKÚŠOBNÁ KOMISIA PRE RIGORÓZNE SKÚŠKY	8
ČL. 8 RIGORÓZNA SKÚŠKA.....	9
ČL. 9 OPRAVNÝ TERMÍN RIGORÓZNEJ SKÚŠKY.....	10
ČL. 10 PRERUŠENIE RIGORÓZNEHO KONANIA	11
ČL. 11 ZASTAVENIE RIGORÓZNEHO KONANIA	11
ČL. 12 UDELENIE AKADEMICKÉHO TITULU.....	12
ČL. 13 POPLATKY ZA RIGORÓZNE KONANIE.....	12
ČL. 14 ZNÍŽENIE, ODPUSTENIE ALEBO ODLOŽENIE TERMÍNOV SPLATNOSTI POPLATKU ZA RIGORÓZNE KONANIE	13
ČL. 15 POPLATOK ZA ÚKONY SPOJENÉ S VYDANÍM DIPLOMU.....	13
ČL. 16 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	13
PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU	15

V súlade s ustanovením § 53 ods. 9 až 11, § 62a, § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ v príslušnom gramatickom tvare) a čl. 12 vnútorného predpisu č. 22/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „smernica rektora“ v príslušnom gramatickom tvare), vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica dekana“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Absolvent študijného programu v študijnom odbore *Ekonomía a manažment*, ktorý získal titul magister (ďalej len „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare), môže vykonať rigoróznú skúšku, súčasťou ktorej je obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore *Ekonomía a manažment*.¹ Ak ide o absolventa zahraničnej vysokej školy, jeho doklad o vzdelaní, ktorý bol vydaný zahraničnou vysokou školou, musí byť rovnocenný s dokladom o vzdelaní, ktorý vydáva vysoká škola v Slovenskej republike.
- (2) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore *Ekonomía a manažment* má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.²
- (3) Po úspešnom absolvovaní rigorózneho konania v študijnom odbore *Ekonomía a manažment* je absolventovi udelený akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke PhDr.).³

Čl. 2

Priebeh rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa začína doručením písomnej prihlášky na rigoróznú skúšku⁴ so všetkými náležitosťami uvedenými v ustanovení čl. 3 tejto smernice dekana dekanovi fakulty, t. j. jej zaevidovaním a pridelením spisového čísla v podacom denníku fakulty.
- (2) Dekan posúdi doručenú prihlášku a najneskôr do 60 dní odo dňa doručenia prihlášky spĺňajúcej všetky náležitosti podľa ustanovení čl. 3 ods. 2 a 3 tejto smernice dekana písomne rozhodne o:
 - a. prijatí uchádzača na rigorózne konanie, alebo
 - b. zastavení rigorózneho konania z dôvodov vymedzených v ustanoveniach čl. 3 ods. 7 a 8.

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 10 zákona o vysokých školách.

³ § 53 ods. 9 písm. c) zákona o vysokých školách.

⁴ Príloha č. 1 tejto smernice dekana.

- (3) Uchádzač je povinný uhradiť poplatky spojené so štúdiom⁵ podľa ustanovenia čl. 13 do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie a zaslať doklad o zaplatení na študijné oddelenie fakulty.
- (4) Lehota na predloženie rigorózne práce uchádzačom je najskôr po uplynutí šiestich mesiacov a najneskôr do 48 mesiacov odo dňa doručenia písomnej prihlášky fakulte (dátum v podacom denníku), pričom dátum začatia rigorózneho konania sa eviduje v akademickom informačnom systéme AiS2.
- (5) Dekan určí termín a miesto konania rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa predloženia rigorózne práce a písomne to oznámi uchádzačovi najneskôr 14 dní pred konaním rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce.
- (6) Rigorózne konanie sa skončí vykonaním rigorózne skúšky, t. j. získaním hodnotenia „vyhovelo“ z rigorózne skúšky (resp. opakovanej rigorózne skúšky) a obhajoby rigorózne práce (resp. opakovanej obhajoby rigorózne práce) a udelením akademického titulu „doktor filozofie“ (v skratke PhDr.).

Čl. 3

Prihláška na rigorózne skúšku

- (1) Uchádzač adresuje prihlášku na rigorózne skúšku (ďalej len „prihláška“ v príslušnom gramatickom tvare) dekanovi fakulty v listinnej podobe na tlačive, ktoré je v Prílohe č. 1 tejto smernice dekana a je aj zverejnené na webovom sídle fakulty.
- (2) Prihláška obsahuje:
 - a. identifikačné údaje uchádzača,
 - b. údaje o absolvovanom vysokoškolskom vzdelaní uchádzača,
 - c. študijný odbor *Ekonomia a manažment*, v rámci ktorého uchádzač vykoná rigorózne skúšku,
 - d. návrh témy rigorózne práce (v slovenskom a anglickom jazyku),
 - e. súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov,
 - f. dátum a podpis uchádzača.
- (3) Povinnými prílohami prihlášky sú:
 - a. kópia vysokoškolského diplomu o získaní akademického titulu magister,
 - b. kópia vysvedčenia o štátnej skúške alebo kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške,
 - c. kópia dodatku k diplomu (ak bol vydaný),
 - d. overená kópia rodného listu, u vydatých uchádzačiek spolu s overenou kópiou sobášneho listu,
 - e. podpísaný štruktúrovaný životopis,
 - f. zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má.
- (4) Uchádzač, ktorý absolvoval magisterské štúdium na:
 - a. fakulte, preloží kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa ods. 3 písm. a. až c.,

⁵ Uchádzač uhradí poplatok v súlade s vnútorným predpisom Smernicou rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave v danom akademickom roku.

- b. na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, predloží overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia podľa ods. 3 písm. a. až c.
- (5) Dekan posúdi správnosť a úplnosť prihlášky a zaujme písomné stanovisko do 60 dní odo dňa jej doručenia.
- (6) Ak prihláška spĺňa náležitosti podľa ods. 1 až 4, dekan uchádzačovi písomne potvrdí jej prijatie podľa ustanovenia čl. 2 ods. 2. Potvrdenie o prijatí prihlášky obsahuje:
- a. presný dátum začatia rigorózneho konania podľa čl. 2 ods. 1,
 - b. meno, priezvisko a akademické tituly určeného konzultanta rigoróznej práce,
 - c. pracovisko určeného konzultanta rigoróznej práce,
 - d. tému rigoróznej práce⁶,
 - e. predmet rigoróznej skúšky – *Manažment – teórie, metódy a aplikácie*, ktorý je tvorený kolokviálnou diskusiou z úrovne vedomostí širšieho základu študijného odboru *Ekonomia a manažment*, pričom otázky v rámci kolokviálnej diskusie sa vzťahujú na:
 - i. teoreticko-metodologický okruh problémov rigoróznej práce,
 - ii. aplikačné aspekty problémov rigoróznej práce: uchádzač preukáže znalosti funkčnej oblasti manažmentu, ku ktorej sa téma rigoróznej práce vzťahuje,
 - f. označenie skúšobnej komisie na vykonanie rigorózných skúšok,
 - g. výšku poplatku za rigorózne konanie, platobné údaje a výzvu uchádzačovi, aby do 15 dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí prihlášky uhradil poplatok za rigorózne konanie⁷.
- (7) Ak prihláška nespĺňa náležitosti podľa ods. 1 až 4, dekan uchádzača písomne vyzve, aby do 30 dní odstránil nedostatky prihlášky a doplnil potrebné údaje alebo prílohy; súčasne ho poučí, že inak rigorózne konanie zastaví. Ak uchádzač v určenej lehote 30 dní nedostatky prihlášky neodstráni, dekan rigorózne konanie zastaví a uchádzačovi vráti overené kópie dokladov, ktoré doručil spolu s prihláškou.
- (8) O prijatí uchádzačov spĺňajúcich kritériá rozhoduje dekan s prihliadnutím na kapacitu konzultantov a termínové možnosti v poradí, v akom boli prihlášky zaevidované v podateľni fakulty. Dekan je oprávnený rozhodnúť o prednostnom prijatí uchádzačov, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere alebo doktorandov fakulty.

Čl. 4 **Rigorózna práca**

- (1) Rigoróznou prácou uchádzač preukazuje spôsobilosť osvojovať si nové vedecké poznatky v rámci študijného odboru *Ekonomia a manažment* a tvorivým spôsobom ich rozvíjať alebo aplikovať v praxi. Publikovanie rigoróznej práce nie je podmienkou pre jej obhajobu.
- (2) Tému rigoróznej práce si vyberá uchádzač. Uchádzač si tému rigoróznej práce:
- a. zvolí spomedzi odporúčaných tém rigorózných prác alebo

⁶ Podľa ustanovenia čl. 4 ods. 4 tejto smernice dekana, v prípade, že uchádzač si navrhne individuálne tému rigoróznej práce, k tejto si vyžiada stanovisko vedúceho katedry, pod gesciu ktorej téma rigoróznej práce spadá. Ak je stanovisko vedúceho danej katedry kladné, uchádzač dohodnutú tému rigoróznej práce uvedie v prihláške. Ak je stanovisko vedúceho danej katedry záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigoróznej práce.

⁷ Poplatok za rigorózne konanie platný pre daný akademický rok v čase podania prihlášky.

- b. navrhne individuálne podľa ods. 4.
- (3) Odporúčané témy rigorózných prác navrhujú vedúci katedier tak, aby:
- a. uchádzač ich spracovaním preukázal schopnosť tvorivo vedecky pracovať v študijnom odbore *Ekonomía a manažment*,
 - b. konzultanti z radov členov danej katedry formulovali témy rigorózných prác tak, aby korešpondovali s ich zameraním vedecko-výskumnej činnosti a/alebo s výstupmi v oblasti publikačnej činnosti a/alebo s ich projektovými aktivitami.
- Odporúčané témy rigorózných prác sa zverejňujú na webovom sídle fakulty.
- (4) Uchádzač si môže tému rigoróznej práce navrhnúť individuálne; k individuálne navrhnutej téme rigoróznej práce si uchádzač vyžiada stanovisko vedúceho katedry, pod gesciu ktorej téma rigoróznej práce spadá (ďalej len „vedúci katedry“ v príslušnom gramatickom tvare). Ak je stanovisko vedúceho danej katedry kladné, uchádzač dohodnutú tému rigoróznej práce uvedie v prihláške. Ak je stanovisko vedúceho danej katedry záporné, uchádzač si vyberie inú tému rigoróznej práce.
- (5) Dekan môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa na základe písomnej žiadosti uchádzača povoliť zmenu témy rigoróznej práce; na výber novej témy rigoróznej práce sa primerane použijú ustanovenia ods. 2 až 4.
- (6) Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať rigorózna práca, spôsob jej odovzdávania, kontrolu originality, archivácie a sprístupňovania upravuje osobitný vnútorný predpis⁸.
- (7) Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju záverečnú prácu alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
- (8) Uchádzač môže predložiť ako rigoróznou prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy rigoróznej práce. Ak uchádzač predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele rigoróznej práce, vlastný prínos k riešenej téme rigoróznej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy rigoróznej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží uchádzač aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
- (9) Rigorózna práca sa vypracúva v slovenskom jazyku. So súhlasom dekana môže byť rigorózna práca vypracovaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku. V prípade rigoróznej práce napísanej v inom ako štátnom jazyku je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (10) Uchádzač môže rigoróznou prácu predložiť najskôr po uplynutí šiestich mesiacov na najneskôr do 48 mesiacov odo dňa začatia rigorózneho konania. Ak uchádzač v určenej lehote rigoróznou prácu nepredloží, dekan rigorózne konanie zastaví.
- (11) Pred pripustením uchádzača k obhajobe rigoróznej práce, Univerzita Komenského v Bratislave zašle rigoróznou prácu v elektronickej podobe do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác a na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác overí mieru originality predloženej rigoróznej práce.⁹
- (12) Podmienkou pripustenia uchádzača k obhajobe rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa ustanovenia § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, súhlas uchádzača

⁸ Vnútorný predpis Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

⁹ § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách.

so zverejnením a sprístupnením rigoróznej práce verejnosti podľa ustanovenia § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávaní podľa ustanovenia § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.¹⁰

- (13) Dekan dbá o to, aby sa rigorózna skúška konala najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa predloženia rigoróznej práce uchádzačom.
- (14) Rigorózne skúšky sa konajú v termínoch určených jednotlivými katedrami, v závislosti od kapacitných možností, v rámci akademického roka dva razy.

Čl. 5

Konzultant rigoróznej práce

- (1) Rigoróznú prácu vypracuje uchádzač pod vedením konzultanta.
- (2) Konzultantom môže byť vysokoškolský učiteľ¹¹ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník¹², ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Konzultanta poveruje vedením rigoróznej práce dekan na základe stanoviska vedúceho katedry.
- (4) Konzultant najmä:
 - a. podľa potreby uchádzača konzultuje osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty metodické a vecné odborné otázky týkajúce sa rigoróznej práce,
 - b. po predložení rigoróznej práce navrhuje dekanovi fakulty jej oponenta,
 - c. zúčastňuje sa na rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce s právom vyjadriť sa, avšak bez možnosti hlasovať o výsledku rigoróznej skúšky.
- (5) Konzultant vypracuje na rigoróznú prácu písomný posudok, v ktorom sa vyjadrí k nasledovným kritériám:
 - a. posúdenie formálnej stránky rigoróznej práce (členenie, jazyková stránka, grafická a estetická úprava),
 - b. posúdenie úrovne spracovania teoretickej časti rigoróznej práce,
 - c. posúdenie úrovne spracovania empirickej časti rigoróznej práce,
 - d. posúdenie prínosu rigoróznej práce a miera jej použiteľnosti v hospodárskej praxi,
 - e. zhodnotenie miery originality na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, v ktorej časti rigoróznej práce sú zhodné a/alebo podobné časti textu kontrolovanej rigoróznej práce voči korpusu prác v systéme.

V závere posudku konzultant navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
- (6) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom konzultanta na rigoróznú prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky.

¹⁰ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

¹¹ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹² § 80 zákona o vysokých školách.

Čl. 6 Oponent rigoróznej práce

- (1) Rigoróznú prácu posudzuje oponent.
- (2) Oponentom rigoróznej práce môže byť vysokoškolský učiteľ¹³ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora, docenta (alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa) alebo odborného asistenta, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul, alebo výskumný pracovník¹⁴, ktorý má ukončené vzdelanie tretieho stupňa alebo vedecko-pedagogický titul.
- (3) Oponenta rigoróznej práce určuje konzultant rigoróznej práce.
- (4) Predseda skúšobnej komisie zašle oponentovi rigoróznú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku. Oponent odovzdá predsedovi skúšobnej komisie svoj písomný posudok najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to bez zbytočného odkladu predsedovi skúšobnej komisie a konzultantovi rigoróznej práce. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v určenej lehote, konzultant určí nového oponenta.
- (5) Oponent sa v písomnom posudku vyjadrí k nasledovným kritériám:
 - a. posúdenie formálnej stránky rigoróznej práce (členenie, jazyková stránka, grafická a estetická úprava),
 - b. posúdenie úrovne spracovania teoretickej časti rigoróznej práce,
 - c. posúdenie úrovne spracovania empirickej časti rigoróznej práce,
 - d. posúdenie prínosu rigoróznej práce a miera jej použiteľnosti v hospodárskej praxi,
 - e. otázky pre uchádzača pri obhajobe rigoróznej práce,
 - f. zhodnotenie miery originality na základe informácie z centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, v ktorej časti rigoróznej práce sú zhodné a/alebo podobné časti textu kontrolovanej rigoróznej práce voči korpusu prác v systéme.V závere posudku oponent navrhne jej hodnotenie klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“.
- (6) Uchádzač má právo oboznámiť sa s posudkom oponenta na rigoróznú prácu najneskôr 14 dní pred dňom konania rigoróznej skúšky.
- (7) Ak oponent nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na rigoróznú skúšku a pri hodnotení obhajoby má právo vyjadriť sa.

Čl. 7 Skúšobná komisia pre rigorózne skúšky

- (1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v ten istý deň pre skúšobnou komisiou pre rigorózne skúšky (ďalej len „komisia“ v príslušnom gramatickom tvare).

¹³ § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

¹⁴ § 80 zákona o vysokých školách.

- (2) Právo skúšať na rigorózných skúškach majú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty.¹⁵
- (3) Vedúci katedry navrhne dekanovi personálne obsadenie komisie spomedzi osôb oprávnených skúšať podľa ods. 2. Zloženie komisie určuje dekan.
- (4) Komisia má najmenej štyroch členov.¹⁶
- (5) Predseda komisie je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta.
- (6) Najmenej dvaja členovia komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.¹⁷
- (7) Najmenej jeden člen komisie musí byť z iného pracoviska (katedry), ako aj pracovisko (katedra), na ktorej je zaradený konzultant.
- (8) Oponent rigoróznej práce, ktorý spĺňa podmienky podľa ods. 2, je členom komisie.
- (9) Konzultant nie je členom komisie, zúčastňuje sa na rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce s právom vyjadriť sa, avšak bez možnosti hlasovať o výsledku rigoróznej skúšky.
- (10) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomný jej predseda a aspoň dvaja ďalší členovia.
- (11) Rigoróznou skúšku vedie predseda komisie, ktorý zodpovedá za jej kvalitatívnu úroveň a bezchybný priebeh; taktiež zodpovedá za odovzdanie kompletnej dokumentácie o rigoróznej skúške uchádzača študijnému oddeleniu fakulty.

Čl. 8 Rigorózna skúška

- (1) Fakulta zašle uchádzačovi pozvánku na rigoróznou skúšku najneskôr 14 dní pred jej konaním. Pozvánka musí obsahovať:
 - a. termín konania rigoróznej skúšky,
 - b. miesto konania rigoróznej skúšky,
 - c. povinné prílohy – posudok konzultanta a posudok oponenta rigoróznej práce.
- (2) Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (3) Rigorózna skúška pozostáva z dvoch častí:
 - a. obhajoby rigoróznej práce; pri obhajobe rigoróznej práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam uvedeným v posudku konzultanta a oponenta rigoróznej práce a odpovedá na otázky členov komisie,
 - b. ústnej skúšky z predmetu rigoróznej skúšky – *Manažment – teórie, metódy a aplikácie*, ktorý je tvorený kolokviálnou diskusiou.
- (4) Jednotlivé časti rigoróznej skúšky sa hodnotia klasifikačným stupňom „vyhovelo“ alebo „nevyhovelo“. Rigorózna skúška ako celok sa hodnotí klasifikačným stupňom:
 - a. „vyhovelo“, ak boli obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „vyhovelo“,

¹⁵ § 63 ods. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁶ § 63 ods. 6 zákona o vysokých školách.

¹⁷ § 63 ods. 4 a 5 zákona o vysokých školách.

- b. „nevyhovel“, ak bola niektorá z častí rigoróznej skúšky alebo obe časti rigoróznej skúšky hodnotené klasifikačným stupňom „nevyhovel“.
- (5) O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň rigoróznej skúšky jednoduchou väčšinou hlasov prítomných členov oprávnených hlasovať. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania, rozhoduje hlas predsedu komisie.
- (6) Ak bola obhajoba rigoróznej práce hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovel“, komisia zároveň určí, či je uchádzač povinný rigoróznou prácu prepracovať alebo doplniť.
- (7) O priebehu a hodnotení rigoróznej skúšky sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda a členovia komisie prítomní na rigoróznej skúške.
- (8) Povinnými prílohami zápisu o rigoróznej skúške sú:
- posudok konzultanta rigoróznej práce,
 - posudok oponenta rigoróznej práce,
 - titulná strana rigoróznej práce,
 - protokol (protokoly) o kontrole originality z centrálného registra (registrov) záverečných, rigoróznych a habilitačných prác¹⁸,
 - jeden exemplár licenčnej zmluvy medzi uchádzačom a Slovenskou republikou (CRZP),
 - jeden exemplár licenčnej zmluvy medzi uchádzačom a Univerzitou Komenského v Bratislave.

Dokumentácia, vrátane zápisu sa archivuje na fakulte podľa platných predpisov.

- (9) Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na rigoróznej skúške, je povinný písomne sa ospravedlniť predsedovi komisie vopred alebo najneskôr do troch pracovných dní po termíne rigoróznej skúšky, ak existovali vážne prekážky, ktoré mu bránili ospravedlniť sa vopred. V takom prípade dekan určí na základe písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
- (10) Ak sa uchádzač bez ospravedlnenia nedostaví na rigoróznou skúšku, alebo ak predseda komisie jeho ospravedlnenie podľa ods. 9 neuzná, z daného termínu rigoróznej skúšky je hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“.

Čl. 9

Opravný termín rigoróznej skúšky

- (1) Uchádzač, ktorý bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, má právo na jeden opravný termín.
- (2) O skutočnosti, že uchádzač bol na riadnom termíne rigoróznej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“, zašle dekan písomné oznámenie. V písomnom oznámení dekan súčasne upovedomí uchádzača o:
- možnosti vykonať rigoróznou skúšku v opravnom termíne na základe písomnej žiadosti uchádzača,

¹⁸ *Centrálny register záverečných a kvalifikačných prác, príp. Theses* – podľa aktuálnych pravidiel Univerzity Komenského v Bratislave.

V prípade, že rigoróznou práca je vypracovaná v inom ako štátnom jazyku (s výnimkou českého jazyka), je povinnosťou uchádzača vložiť ju do systému *Turnitin*. Poplatok za vygenerovanie protokolu zo systému *Turnitin* hradí uchádzač.

- b. výzve na zaplataenie poplatku podľa čl. 13 ods. 6 v stanovenej výške a lehote splatnosti.
- (3) Uchádzač, ktorý bol hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“ na riadnom termíne rigoróznejskúšky, môže vykonať opravný termín rigoróznejskúšky na základe písomnej žiadosti uchádzača najskôr po uplynutí troch mesiacov a najneskôr do 12 mesiacov odo dňa konania riadneho termínu rigoróznejskúšky. Uchádzač k žiadosti o vykonanie opravného termínu rigoróznejskúšky pripojí:
- a. doklad o zaplataení poplatku za opravný termín rigoróznejskúšky vo výške určenej osobitným vnútorným predpisom a čl. 13 ods. 6 a
 - b. prepracovanú alebo doplnenú rigoróznou prácu, ak bola obhajoba rigoróznejs práce na riadnom termíne rigoróznejskúšky hodnotená klasifikačným stupňom „nevyhovet“ a skúšobná komisia rozhodla o potrebe prepracovania alebo doplnenia rigoróznejs práce.
- (4) Na opravný termín rigoróznejskúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 rovnako. Uchádzač opakuje iba tie časti rigoróznejskúšky, z ktorých bol na riadnom termíne rigoróznejskúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovet“.¹⁹
- (5) Na neúčast na opakovanom termíne rigoróznejskúšky sa vzťahujú ustanovenia čl. 8 ods. 9 a 10 rovnako.
- (6) Ak bol uchádzač hodnotený na opravnom termíne rigoróznejskúšky klasifikačným stupňom „nevyhovet“, dekan rigorózne konanie zastaví.

Čl. 10

Prerušenie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie možno prerušiť na základe odôvodnenejs písomnej žiadosti uchádzača, a to aj opakovane, pričom celková dĺžka prerušenia nesmie kumulatívne presiahnuť 24 mesiacov.
- (2) Prerušenie rigorózneho konania povoľuje deka. Rozhodnutie dekana o povolení alebo nepovolení prerušenia rigorózneho konania je konečné a nie je možné proti nemu podať opravný prostriedok. Pokiaľ je rigorózne konanie prerušené, lehoty podľa tejto smernice neplynú.

Čl. 11

Zastavenie rigorózneho konania

- (1) Rigorózne konanie sa zastavuje, ak:
 - a. uchádzač zanechal rigorózne konanie; uchádzač môže zanechať rigorózne konanie písomným vyhlásením v listinnej podobne adresovaným dekanovi,
 - b. uchádzač v určenejs lehote neodstránil nedostatky prihlášky, ktorá nespĺňa predpísané náležitosti podľa čl. 3 ods. 1 až 4, a to ani v termíne stanovenejs vo výzve podľa čl. 3 ods. 7,
 - c. uchádzač v určenejs lehote neuhradil poplatok za rigorózne konanie, ibaže by mu bol poplatok odpustený podľa osobitného vnútorného predpisu,

¹⁹ Ak uchádzač obhájil rigoróznou prácu, pri opakovaní rigoróznejskúšky sa jej obhajoba už nekoná. V opačnom prípade sa koná opravná obhajoba rigoróznejs práce – prepracovanejs alebo doplnenejs rigoróznejs práce, podľa rozhodnutia komisie (čl. 8 ods. 6).

- d. uchádzač do 48 mesiacov od začatia rigorózneho konania nepredložil rigoróznou prácu,
 - e. bol uchádzač na opravnom termíne rigorózneho skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „nevyhovel“,
 - f. uchádzač v určenej lehote nepožiadaval o vykonanie opravného termínu rigorózneho skúšky,
 - g. uchádzač späťvzal prihlášku pred vydaním rozhodnutia o prijatí dekanom,
 - h. uchádzač zomrel alebo bol vyhlásený za mŕtveho.
- (2) O zastavení rigorózneho konania vydá dekan písomné rozhodnutie.
- (3) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania; žiadosť možno podať len v prípade, ak neboli naplnené podmienky na vydanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania. Žiadosť sa podáva dekanovi v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Na konanie o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o zastavení rigorózneho konania sa primerane použijú ustanovenia *Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave*, ktoré upravujú konanie o žiadosti študenta o preskúmanie rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

Čl. 12

Udelenie akademického titulu

- (1) Univerzita vydá uchádzačom, ktorí úspešne vykonali rigoróznou skúšku v študijnom odbore *Ekonomia a manažment* a v stanovenej lehote predložili potvrdenie o úhrade poplatku za rigorózne konanie, diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul „doktor filozofie“ (v skratke PhDr.).
- (2) Odovzdávanie diplomov absolventom rigorózneho konania sa uskutočňuje pri akademickom obrade v termínoch určených Univerzitou Komenského v Bratislave.
- (3) Absolvent rigorózneho konania, ktorý sa nemôže zúčastniť na akademickom obrade v termíne určenom Univerzitou Komenského v Bratislave a nemá záujem o odovzdanie diplomu v náhradnom termíne konania akademického obradu, si môže prevziať diplom individuálne, na základe písomnej žiadosti doručenej rektorovi. Žiadosť možno podať taktiež formou zápisnice spísanej na Oddelení vzdelávania RUK.

Čl. 13

Poplatky za rigorózne konanie

- (1) Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce²⁰ (ďalej len „poplatok“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Formu úhrady, splatnosť a podmienky zníženia alebo odpustenia poplatkov alebo odloženia termínov ich splatnosti upravuje osobitný vnútorný prepis.
- (3) Výška poplatku sa určuje na akademický rok v súlade so zákonom o vysokých školách²¹ a v súlade s vnútorným predpisom Univerzity Komenského v Bratislave,

²⁰ Poplatok za rigorózne konanie platný pre daný akademický rok v čase podania prihlášky.

²¹ § 92 ods. 13 zákona o vysokých školách.

- ktorým sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave pre príslušný akademický rok.
- (4) Poplatok hradí uchádzač bezhotovostne na účet fakulty.
 - (5) Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov.
 - (6) Za opravný termín rigorózneho skúšky môže fakulta požadovať poplatok vo výške do 60 percent zo sumy, ktorú uchádzač uhradil pri riadnom termíne rigorózneho skúšky. Tento poplatok je splatný najneskôr v deň podania žiadosti uchádzať o opravný termín rigorózneho skúšky podľa čl. 9 ods. 3.
 - (7) Uhradené poplatky sa nevracajú.

Čl. 14

Zníženie, odpustenie alebo odloženie termínov splatnosti poplatku za rigorózne konanie

- (1) Podrobnosti podmienok zníženia, odpustenia alebo odloženia termínov splatnosti poplatku za rigorózne konanie upravuje vnútorný predpis Univerzity Komenského v Bratislave, ktorým sa určuje výška školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave pre príslušný akademický rok.
- (2) Rektor môže na základe žiadosti uchádzača, ktorá sa prihlásil na rigorózne konanie, a po stanovisku dekana znížiť alebo odpustiť poplatok za rigorózne konanie alebo odložiť termín jeho splatnosti:
 - a. zamestnancovi Univerzity Komenského v Bratislave,
 - b. doktorandovi Univerzity Komenského v Bratislave v dennej forme doktorandského štúdia študujúcemu v štandardnej dĺžke štúdia,
 - c. pri podaní prihlášky na rigorózne skúšky do jedného roka od absolvovania magisterského štúdia na fakulte.

Čl. 15

Poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu

- (1) Univerzita Komenského v Bratislave môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigorózne skúšky (ďalej len „poplatok za diplom“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Poplatok za diplom je splatný do 15 dní odo dňa doručenia výzvy na úhradu tohto poplatku.

Čl. 16

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Rigorózne konania začaté a neskončené pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice dekana sa dokončia podľa týchto zásad. Právne účinky podaní, rozhodnutí a iných úkonov, ktoré v rigoróznom konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice dekana, zostávajú zachované.
- (2) Súčasťou tejto smernice dekana je Príloha č. 1: Prihláška na rigorózne skúšky.
- (3) Táto smernica dekana nadobúda platnosť a účinnosť 25. októbra 2021.

V Bratislave 25. októbra 2021

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan FM UK



Príloha č. 1:

Prihláška na rigoróznú skúšku

I. oddiel (vyplní uchádzač)

Osobné údaje uchádzača	
Priezvisko	Rodné priezvisko
Meno	Titul(y)
Dátum narodenia	Miesto narodenia
Rodné číslo	Číslo občianskeho preukazu (pasu)
Štátna príslušnosť	Národnosť
Trvalé bydlisko uchádzača	
Ulica a číslo	PSČ
Obec	Štát
Korešpondenčná adresa	
Telefónne číslo	
Adresa elektronickej pošty	
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača druhého stupňa (Mgr.)	
Úplný názov vysokej školy (fakulty)	
Sídlo vysokej školy (fakulty)	
Študijný odbor	Študijný program
Číslo diplomu	Rok ukončenia štúdia
Názov obhájenej diplomovej práce	
Vedúci obhájenej diplomovej práce	

Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznú skúšku	
v študijnom odbore	Ekonomika a manažment
v termíne	
Predmet rigorózneho skúšky	Manažment – teórie, metódy a aplikácie
Kozultant rigorózneho práce	
Téma rigorózneho práce v slovenskom jazyku	
Téma rigorózneho práce v anglickom jazyku	
Rigorózna práca bude napísaná v jazyku	<input type="checkbox"/> slovenskom <input type="checkbox"/> českom <input type="checkbox"/> anglickom <input type="checkbox"/> francúzskom <input type="checkbox"/> nemeckom <input type="checkbox"/> inom:
Súhlas dekana s vypracovaním a obhajobou práce v inom ako štátnom jazyku	

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a pravdivé.

.....

Miesto, dátum

Podpis uchádzača

Vaše osobné údaje sú spracúvané v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podmienky ochrany súkromia sú k dispozícii na webovom sídle: <https://uniba.sk/o-univerzite/uradna-vyveska/ochrana-osobnych-udajov/>.

Prílohy k prihláške na rigoróznou skúšku:

Absolventi Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu priložia:

- overenú kópiu rodného listu,
- overenú kópiu sobášneho listu (u vydatých uchádzačiek),
- kópiu vysokoškolského diplomu druhého stupňa štúdia (Mgr.),
- kópiu vysvedčenia o štátnej skúške, resp. vysvedčenia alebo osvedčenia o štátnej záverečnej skúške druhého stupňa štúdia (Mgr.),
- kópiu dodatku k diplomu druhého stupňa štúdia (Mgr.) (ak bol v čase ukončenia štúdia už vydávaný),
- zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi, ako aj ohlasov na ne, ak také uchádzač má,
- podpísaný štruktúrovaný životopis.

Absolventi iných vysokých škôl so sídlom na území Slovenskej republiky predložia **overené** kópie požadovaných dokladov o vzdelaní.

Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami zašle uchádzač na adresu:

Univerzita Komenského v Bratislave
Fakulta managementu
Študijné oddelenie
Odbojárov 10, P. O. BOX 95
820 05 Bratislava 25

II. oddiel (vyplní fakulta)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Predseda komisie	
Členovia komisie	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Oponent rigoróznej práce	Pracovisko oponenta rigoróznej práce
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentovi dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (prijat , neprijat) (Predseda komisie písomne doručí dekanovi dôvody.)	

Poplatok za rigorózne konanie	stanovený vo výške	uhradený dňa

Iné záznamy

Záznamy o rigoróznej skúške	
Predmet rigoróznej skúšky	Manažment – teórie, metódy a aplikácie
Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná dňa	o hod. v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa	<input type="checkbox"/> s posudkom konzultanta <input type="checkbox"/> s posudkom oponenta
Záznam o priebehu rigoróznej skúšky	
Výsledok rigoróznej skúšky	
Podpisy členov komisie	

Iné záznamy