

Vnútorne predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

Vnútorný predpis č. 9/2020

Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu,

ktorou sa upravuje komisionálna forma skúšania



Ročník 2020

V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ v príslušnom gramatickom tvare) a čl. 21 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1 **Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje komisionálnu formu skúšania na všetkých stupňoch a v oboch formách štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu.

Čl. 2 **Komisionálna forma skúšania**

- (1) Študent má právo požiadať o vykonanie posledného opravného termínu skúšky¹ komisionálnou formou skúšania.²
- (2) Pri opakovanom zápise predmetu môže študent požiadať o komisionálnu formu skúšania aj v riadnom termíne.
- (3) Komisionálna forma skúšania je len zmenou formy skúšky, nie počtu opravných termínov.

Čl. 3 **Žiadosť o vykonanie komisionálnej formy skúšania**

- (1) Písomnú žiadosť o komisionálnu formu skúšania s uvedením dôvodov podáva študent dekanovi fakulty prostredníctvom podateľne a študijného oddelenia.
- (2) Žiadosť podľa odseku 1 musí byť podaná najneskôr päť dní pred posledným dňom príslušného skúškového obdobia.³
- (3) Komisionálna forma skúšania sa môže uskutočniť aj bez žiadosti študenta.⁴

¹ Čl. 12 ods. 8 vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave: „Ak bol študent na riadnom termíne skúšky hodnotený známku FX alebo sa včas neprihlásil na niektorý z riadnych termínov skúšky, má právo na **jeden opravný termín**.“

² Čl. 12 ods. 11 vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

³ Čl. 12 ods. 11 vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

⁴ Čl. 12 ods. 11 vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

Čl. 4

Skúšobná komisia pre vykonanie komisionálnej formy skúšania

- (1) Vedúci katedier navrhnu v termíne do 30. septembra bežného kalendárneho roka garantovi študijného programu interného člena katedry⁵, ktorý bude za danú katedru členom skúšobnej komisie pre vykonanie komisionálnej formy skúšania (ďalej len „skúšobná komisia“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Dekan fakulty vymenuje v termíne do 15. októbra bežného kalendárneho roka na návrh garanta študijného programu najmenej sedemčlennú skúšobnú komisiu, vrátane jej predsedu.
- (3) Aspoň štyria členovia skúšobnej komisie musia byť absolventmi doktorandského štúdia v študijnom odbore Ekonómia a manažment.⁶
- (4) Dekan fakulty je oprávnený doplniť za člena skúšobnej komisie vyučujúceho daného predmetu, ktorý je povinný zúčastniť sa komisionálnej formy skúšania; dekan je ďalej oprávnený tohto člena skúšobnej komisie poveriť zostavením testu a/alebo téz z daného predmetu.
- (5) Funkčné obdobie členov skúšobnej komisie nie je časovo ohraničené akademickým rokom; každému členovi, vrátane predsedu sa začína ich vymenovaním.
- (6) Člen skúšobnej komisie sa môže vzdať členstva k 30. augustu nasledujúceho kalendárneho roka. Vedúci katedry, na ktorej je člen skúšobnej komisie, ktorý sa vzdal členstva zaradený, ihneď doplní člena skúšobnej komisie na uvoľnené miesto.
- (7) Skúšobná komisia je uznášaniaschopná, je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (8) Na úspešné absolvovanie predmetu je potrebný súhlas s udelením hodnotenia A až E nadpolovičnej väčšiny všetkých členov skúšobnej komisie.

Čl. 5

Forma vykonania komisionálnej formy skúšania

- (1) Komisionálna forma skúšania sa vykonáva písomnou formou, ústnou formou alebo ich kombináciou.
- (2) Ústna forma skúšania sa vykonáva pred skúšobnou komisiou; môže sa realizovať aj komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (3) Písomná forma skúšania je vyhodnocovaná všetkými členmi komisie.

⁵ Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

⁶ § 50 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov: Vysokoškolské vzdelanie získané v študijnom odbore, ktorý bol [zo sústavy študijných odborov Slovenskej republiky] vypustený, sa považuje za rovnocenné s vysokoškolským vzdelaním získaným v študijnom odbore, ktorým bol príslušný študijný odbor nahradený.

Čl. 6

Termín vykonania komisionálnej formy skúšania

- (1) Termín skúšky, v rámci ktorej má byť študent skúšaný komisionálnou formou, stanoví predseda skúšobnej komisie tak, aby sa uskutočnil najskôr päť pracovných dní po podaní žiadosti.
- (2) V prípade, že komisionálna forma skúšania sa uskutoční podľa ustanovenia čl. 3 ods. 3 tejto smernice, termín skúšky sa uskutoční v termíne vypísanom podľa ustanovení Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave⁷.

Čl. 7

Hodnotenie skúšky vykonanej komisionálnou formou skúšania

- (1) Predseda skúšobnej komisie doručí študijnému oddeleniu fakulty zápisnicu o komisionálnej forme skúšania, ktorá obsahuje tieto údaje:
 - a. prítomní členovia skúšobnej komisie,
 - b. dátum vykonania komisionálnej formy skúšania,
 - c. meno študenta, študijný program, stupeň štúdia, forma štúdia,
 - d. hodnotený predmet,
 - e. stanovisko skúšobnej komisie k navrhovanému hodnoteniu A až FX.
- (2) Študijné oddelenie fakulty zabezpečí evidenciu hodnotenia v akademickom systéme AiS2, pričom:
 - a. osobou uvedenou v kolónke „udelil hodnotenie“ bude predseda skúšobnej komisie,
 - b. osobou uvedenou v kolónke „zapísal hodnotenie“ bude zamestnanec študijného oddelenia fakulty,
 - c. v kolónke „dátum udelenia hodnotenia“ bude vložený dátum, kedy študent vykonal skúšku komisionálnou formou skúšania,
 - d. v kolónke „dátum modifikácie“ bude vložený dátum, kedy zamestnanec študijného oddelenia evidoval toto hodnotenie.

Čl. 8

Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda platnosť 15. júna 2020 a účinnosť 1. septembra 2020.

V Bratislave 15. júna 2020

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan FM UK

⁷ Čl. 12 ods. 4 vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.