

Vnútorný predpis č. 8/2021

Úplné znenie
vnútorného predpisu č. 4/2020
Smernice dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu
v znení dodatku č. 1,

ktorou sa upravuje dištančná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností



Ročník 2021

V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ v príslušnom gramatickom tvare) a čl. 21 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica upravuje dištančnú metódu uskutočňovania vzdelávacích činností na prvom a druhom stupni štúdia (ďalej len „dištančná metóda“ v príslušnom gramatickom tvare) na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu.

Prvá časť Charakteristika dištančnej metódy

Čl. 2

- (1) Vzdelávacie činnosti¹ sa môžu uskutočňovať:
 - a. prezenčnou metódou,
 - b. dištančnou metódou alebo
 - c. kombinovanou metódou.²
- (2) Vzdelávacie činnosti realizované v online forme³ tvoria prezenčnú metódu.
- (3) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.⁴
- (4) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.⁵

¹ § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách: „Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.“

² § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách.

³ Napríklad ak vyučujúci zabezpečuje prednášku, seminár a/alebo cvičenie v online forme, za súčasnej prítomnosti študenta na vzdelávacej činnosti, ide o vzdelávaciu činnosť realizovanú v prezenčnej metóde.

⁴ § 60 ods. 6 zákona o vysokých školách.

⁵ § 60 ods. 7 zákona o vysokých školách.

Druhá časť Obsah dištančnej metódy

Čl. 3

- (5) Učiteľ podieľajúci sa na vzdelávacích aktivitách na prvom a druhom stupni štúdia (ďalej len „vyučujúci“ v príslušnom gramatickom tvare) je oprávnený v podmienkach obmedzených možností alebo prerušenia prezenčnej alebo kombinovanej metódy výučby prehodnotiť pôvodne uvedený podiel priebežného hodnotenia za semester a hodnotenie za skúšku v skúškovom období podľa informačného listu predmetu tak, aby väčšie percento mohol študent získať prostredníctvom priebežnej práce.
- (6) Vyučujúci je povinný inovovať a v sylabe predmetu presne uviesť metódy overovania vedomostí (predovšetkým nahradiť seminárne práce inými, vhodnejšími metódami – v rozsahu do päť normostrán je to projekt, väčšiu váhu dať na priebežné hodnotenie, prípadové štúdie, prezentácie a iné).
- (7) V prípade obmedzenia alebo prerušenia prezenčnej alebo kombinovanej metódy výučby na dobu dlhšiu ako dva týždne je vyučujúci povinný bez zbytočného odkladu⁶ od začiatku realizácie dištančnej metódy výučby vypracovať plán dištančného vzdelávania⁷, ktorý je v súlade so sylabom predmetu.⁸
- (8) Vyučujúci je povinný na konci príslušného semestra, v ktorom bola realizovaná dištančná metóda výučby vypracovať konečný výkaz dištančného vzdelávania⁹, ktorý obsahuje reálny odpočet a konkretizáciu poskytnutých vzdelávacích materiálov.
- (9) V prípade kombinovanej metódy výučby sa vypracováva konečný výkaz dištančného vzdelávania na rozsah rozdielu medzi celkovým rozsahom vzdelávacích činností a rozsahom priameho vyučovania.
- (10) Konečný výkaz dištančného vzdelávania predkladá vyučujúci e-mailom príslušnému vedúcemu katedry, na ktorej je vyučujúci zaradený a v prípade, že ide o:
 - a. predmety vyučované na externej forme štúdia, v kópii aj Oddeleniu externého štúdia FM UK,
 - b. predmety vyučované v anglickom jazyku a/alebo pre študentov študujúcich na FM UK v rámci mobility *Erasmus+* aj Oddeleniu medzinárodných vzťahov FM UK a príslušnému študijnému poradcovi.

⁶ Event. v termíne najneskôr do ôsmich pracovných dní od začiatku realizácie dištančnej metódy štúdia, príp. podľa uznesenia prijatého Vedením FM UK.

⁷ Príloha č. 1 tejto smernice.

Plán dištančného vzdelávania sa vypracúva len za vtedy, ak sa zásadným spôsobom zmenili podmienky pôvodne upravené v sylabe predmetu, distribuovanom študentom prvý výučbový týždeň semestra.

⁸ Súčasťou sylabus predmetu sú naplánované aktivity realizácie vzdelávacích činností dištančnou metódou.

⁹ Príloha č. 2 tejto smernice.

Čl. 4 Študijná podpora

- (1) Vyučujúci je povinný študentom poskytnúť materiály a ďalšiu študijnú podporu potrebnú pre dištančnú metódu v takom rozsahu a štruktúre, ktorá zodpovedá charakteru predmetu, vzdelávacím cieľom a špecifikám obsahu vzdelávania jednotlivých tém podľa aktuálne platného sylabu predmetu pre daný akademický rok, s rešpektovaním vhodných didaktických metód a postupov zodpovedajúcich štandardu kvality a cieľom fakulty podľa jej dlhodobého zámeru.
- (2) Za kvalitu, rozsah a štruktúru poskytnutých materiálov pre podporu osvojenia si učiva študentmi a naplnenie cieľov predmetu zodpovedá/zodpovedajú v plnom rozsahu vyučujúci predmetu. Kontrolu kvality vykonáva vedúci katedry alebo ním poverený tím v zmysle čl. 5.
- (3) Materiály podľa ods. 1 študentom distribuuje vyučujúci preukázateľným spôsobom, umožňujúcim evidovanie tejto distribúcie, spravidla v čase, kedy bola vzdelávacia aktivita v prezenčnej metóde naplánovaná v rozvrhu¹⁰ alebo s dostatočným predstihom pred naplánovanými kontrolnými etapami alebo hodnotením predmetu.
- (4) Na distribúciu materiálov podľa ods. 1 vyučujúci využije vhodné moderné informačno-komunikačné prostriedky umožňujúce prístup študentov k týmto materiálom a evidenciu záznamu o distribúcii, rešpektujúce všeobecné zásady informačnej bezpečnosti na Univerzite Komenského v Bratislave, pričom pri distribúcii nesmú byť porušené práva žiadnej z dotknutých strán.

Čl. 5 Kontrola poskytnutých materiálov študijnej podpory

- (1) Kontrolu vzdelávacích činností, naplánovaných v sylabe predmetu v dištančnej metóde štúdia, v zmysle kvality zabezpečovania výučby a naplňania cieľov predmetu vykonáva vedúci katedry alebo ním poverený tím.
- (2) Pre potrebu kontroly podľa ods. 1 môže vedúci katedry požadovať pravidelné vykazovanie činnosti v zmysle plnenia pracovných povinností na týždennej báze.
- (3) Pre kontrolu zabezpečovania kvality dištančného vzdelávania je vedúci katedry oprávnený kedykoľvek sám alebo prostredníctvom povereného tímu vyžiadať si vzdelávacie materiály alebo evidenciu o zabezpečení študijnej podpory uvedenej v sylabe predmetu a/alebo v konečnom výkaze dištančného vzdelávania k jednotlivým témam predmetu, ako ekvivalent uplatňovania mechanizmu hospitácií. Iniciovať

¹⁰ Resp. v prípade externej formy štúdia v termínovníku, ktorý vyučujúci obdržal pred začiatkom semestra z Oddelenia externého štúdia FM UK.

kontrolu zabezpečovania kvality dištančného vzdelávania môže aj Oddelenie externého štúdia FM UK a Oddelenie medzinárodných vzťahov FM UK.

- (4) Nedodržanie povinností ustanovených v čl. 3 a 4 tejto smernice má za následok:
- v prípade vyučujúcich predmetov na dennej forme štúdia a predmetov vyučovaných v anglickom jazyku a/alebo pre študentov študujúcich na FM UK v rámci mobility *Erasmus+* bude takéto konanie posúdené ako porušenie pracovnej disciplíny;¹¹
 - v prípade vyučujúcich predmetov na externej forme štúdia nevyplatenie odmeny ako zhodnotenie vykonávanej práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z pracovnej náplne interných pracovníkov FM UK¹²;
 - v prípade zabezpečovania dištančného vzdelávania na dennej aj externej forme štúdia, zistený nesúlad medzi konečným výkazom dištančného vzdelávania a skutočnosťou v neprospech kvality alebo výrazne negatívne výsledky kontroly podľa čl. 5, ods. 1 až 3, budú posúdené ako porušenie pracovnej disciplíny.¹³

Čl. 6

Záverečné práce

- Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce.¹⁴
- Študent vedúceho záverečnej práce priebežne informuje o stave spracovania/rozpracovania jednotlivých častí záverečnej práce, vedúci záverečnej práce je povinný konzultovať výlučne prostredníctvom komunikačných prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí¹⁵.
- Pripomienky a komentáre k jednotlivým častiam záverečnej práce je vedúci záverečnej práce povinný vypracovať do piatich pracovných dní od obdržania jednotlivých častí záverečnej práce.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

¹¹ Čl. 11 ods. 1 vnútorného predpisu č. 5/2013 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave: „Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru.“

¹² Čl. II písm. a) vnútorného predpisu schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu Zásady vyplácania odmien a ostatných finančných nárokov zamestnancom na externej forme štúdia na FM UK.

¹³ Čl. 11 ods. 1 vnútorného predpisu č. 5/2013 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave: „Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru.“

¹⁴ Čl. 26 ods. 4 vnútorného predpisu č. 20/2017 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 až 3.

¹⁵ Študent je povinný pri elektronickej komunikácii s vedúcim záverečnej práce používať výlučne adresu elektronickej pošty, ktorú mu pridělila FM UK.

Čl. 7

- (1) Priebežnou aktualizáciou a výkladom jednotlivých ustanovení tejto smernice poverujem prodekanu pre legislatívu a akreditácie FM UK.
- (2) Súčasťou tejto smernice je Príloha č. 1: Plán dištančného vzdelávania a Príloha č. 2: Konečný výkaz dištančného vzdelávania.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 17. marca 2020.
- (4) Dodatok č. 2 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 10. septembra 2021.

V Bratislave 17. septembra 2021

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan FM UK