

Vnútorný predpis č. 7/2021

Úplné znenie vnútorného predpisu č. 13/2020
Smernice dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu
v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2

**Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky
na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu
v zimnom semestri akademického roka 2021/2022**



Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) vydáva v súlade s Príkazom rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 16/2021 Organizácia a podmienky pedagogického procesu a prevádzky na Univerzite Komenského v Bratislave na zimný semester akademického roka 2021/2022 (ďalej len „príkaz“ v príslušnom gramatickom tvare) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1 **Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje organizáciu a podmienky pedagogického procesu v čase trvania pandémie ochorenia COVID-19 a podmienky dodržiavania protiepidemiologických opatrení a odporúčaní, v záujme udržania verejného zdravia na FM UK.

Prvá časť **Využívanie dištančnej metódy uskutočňovania vzdelávacích činností v pedagogickom procese**

Čl. 2

- (1) Fakulta môže v súlade s ustanovením § 108e ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) všetky vzdelávacie činnosti, ktorých povaha to umožňuje, uskutočňovať dištančnou metódou.
- (2) Fakulta má na všetkých stupňoch štúdia a všetkých študijných programoch akreditovanú kombinovanú metódu, ktorá je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (3) Postupy uplatňované pri využívaní dištančnej metódy upravuje vnútorný predpis č. 4/2020 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorou sa upravuje dištančná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností (ďalej len „smernica o dištančnej metóde“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (4) V súvislosti s uplatnením dištančnej metódy na obdobie zimného semestra akademického roka 2021/2022, sú vyžadované zmeny v organizácii pedagogického procesu, v rozvrhu výučby, vo forme a spôsobe hodnotenia predmetov, ako aj v informačnej podpore študentov.
- (5) V zimnom semestri akademického roka 2021/2022 môžu nastať zmeny v uskutočňovaní vzdelávacích činností tak, aby sa do maximálnej možnej miery eliminovalo riziko prenosu nákazy ochorením COVID-19.
- (6) Vedenie fakulty podporuje vyučujúcich, aby dôsledne inštruovali študentov v dodržiavaní študijných návykov a aby priebežnou kontrolou zabezpečili dodržiavanie zásad akademickej práce študentov. Je potrebné posilňovať samostatnosť, iniciatívu, disciplinovanosť a zodpovednosť študentov, budovať a rozvíjať ich vzťah k univerzite.
- (7) Fakulta prostredníctvom katedier zabezpečí, aby využívaním online metódy uskutočňovania vzdelávacích činností nebola ohrozená kvalita a rozsah výučby.

- (8) Na konci zimného semestra katedry na svojich zasadnutiach prerokujú spôsob zabezpečenia vzdelávacích činností v zimnom semestri akademického roka 2021/2022, pričom sa odporúča, aby zápisnica zo zasadnutia katedry obsahovala:
- predmety zabezpečované katedrou (na všetkých stupňoch a vo všetkých formách štúdia),
 - typy poskytnutých vzdelávacích materiálov pre študentov;
 - spôsob distribúcie vzdelávacích materiálov pre študentov;
 - hodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania (v prípade, ak sa na katedre uskutočnilo);
 - ďalšie aktivity katedry;
 - konečné výkazy online vzdelávania.

Druhá časť **Zmeny organizácie pedagogického procesu**

Čl. 3

- Všetky predmety budú v čase pretrvávajúcej nepriaznivej epidemickej situácie prebiehať kombinovanou metódou.
- Z dôvodu zabezpečenia organizácie rozvrhu, rešpektujúc potreby študentov, ako aj limity v celkovom dennom rozsahu výučbových hodín, počas ktorých sa študenti dokážu plnohodnotne zúčastňovať výučby, fakulta prijala nasledujúce opatrenia:
 - Výkladová časť prednášok z povinných a povinne voliteľných predmetov bude študentom distribuovaná elektronickou formou vo forme videa (kombinácia obrazu a zvuku) alebo vo forme ozvučenej prezentácie, ktorú si študent bude môcť preštudovať v čase pre neho vyhovujúcom, avšak pred uskutočnením online formy výučby daného predmetu (t. j. pred seminárom a/alebo cvičením). Tieto výkladové časti prednášky vyučujúci nahrajú v predstihu minimálne týždeň vopred – odporúča sa prvých šesť výučbových týždňov semestra vyhotoviť, resp. aktualizovať v termíne do 19. septembra 2021.
 - Semináre a cvičenia dopĺňajú prednášky, uskutočňujú sa prezenčnou metódou¹ tak, aby si študenti svojou aktivitou osvojili a prehĺbili vedomosti, schopnosti a získali skúsenosti aj s metódami vedeckej práce. Tieto sú súčasne ťažiskovým prvkom kontaktu študenta a vyučujúceho.
 - Konzultácie ku každému povinnému a povinne voliteľnému predmetu sú zaradené v rozvrhu v rozsahu jednej vyučovanej hodiny, vyučujúci študentom v synchrónnom móde objasní časti, ktorým študenti neporozumeli, príp. ich

¹ Čl. 1 ods. 2 príkazu: Vzdelávacie činnosti sa realizujú prezenčne, len ak to všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj opatrenia, rozhodnutia a odporúčania vlády SR, ministerstiev, ÚVZ SR, či iných príslušných štátnych orgánov umožňujú. V prípade zhoršenia epidemickej situácie sa postupuje v súlade s rozhodnutím Permanentného krízového štábu UK, resp. podľa stanoviska príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, ktoré budú zasielané fakultám prostredníctvom Kancelárie rektora UK.

považuje za potrebné bližšie vysvetliť. Tieto konzultácie zároveň nahrádzajú konzultačné hodiny vyučujúceho.²

- (3) Seminára a/alebo cvičenia z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov sa uskutočnia prezenčnou metódou za súčasnej prítomnosti vyučujúceho a študentov v učebniach a posluchárňach fakulty, za dodržania hygienických opatrení.³
- (4) Pre zabezpečenie kvality poskytovaného vzdelávania na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch, plnohodnotný rozvoj študentov v zmysle profilu absolventa podľa Dlhodobého zámeru FM UK, v čase trvania týchto protiepidemiologických opatrení sa predlžuje dĺžka seminárov a cvičení na 90 minút. Výnimkou sú predmety, ktoré sa v prezenčnej výučbe realizovali v priestoroch laboratórií výpočtovej techniky, pri nich je dĺžka 80 minút. Toto predĺženie časovej dotácie bude slúžiť aj na to, aby bolo možné preveriť (event. zopakovať/diskutovať) vedomosti naštudované počas samoštúdia (odporúča sa využívať napríklad testy, preskúšanie, diskusie a pod.).
- (5) Súčasťou seminárov a cvičení musí byť preverovanie úrovne nadobudnutých poznatkov z poskytnutej prednášky a samoštúdia povinnej literatúry.
- (6) Pred začiatkom semestra sa odporúča upraviť hodnotenie na povinných predmetoch so zahrnutím pravidelných kontrolných etáp na seminároch a cvičeniach (napríklad cez vyhodnocovanie aktivity v diskusii alebo testom).
- (7) Najneskôr v týždni od 13. septembra 2021 do 19. septembra 2021 musia byť zverejnené aktualizované sylaby a informačné listy predmetov (v akademickom systéme AiS2) s jasnými inštrukciami o forme elektronickej komunikácie, forme a spôsobe distribúcie študijných materiálov, o študijnej literatúre a ďalších zdrojoch pre štúdium.
- (8) Vzdelávacie činnosti súvisiace so spracovaním záverečných prác sa budú realizovať s preferenciou online formy rovnomerne počas výučbových týždňov semestra.
- (9) Vzhľadom na skutočnosť, že je potrebné brať do úvahy neúčast študentov na vzdelávacích činnostiach, z každého seminára a cvičenia musí byť vyhotovené stručné zhrnutie a spolu s podkladmi preberanými na seminároch a cvičeniach zaslané všetkým študentom daného semináru a cvičenia bezodkladne po jeho skončení (nepřítomní študenti si ostatné detaily budú komunikovať so spolužiakmi z krúžku). Tento zápis zorganizuje vyučujúci, pričom jeho výkon môže vykonať poverený študent.
- (10) V rámci každého predmetu je vyučujúci povinný zabezpečiť pre študentov, ktorí sa z objektívnych dôvodov (počas platnosti povinných karanténnych opatrení) nemôžu zúčastniť prezenčnej formy uskutočňovaných vzdelávacích činností, prístup k jednému semináru/cvičeniu vo forme online prenosu v posluchárni na to prispôbenej.
- (11) V prípade choroby alebo neúčasti vyučujúceho na online vyučovaní bude toto riešené formami:
 - a. zastúpenie iným kolegom z katedry/fakulty – na základe vzájomného dohovoru;

² Počas obdobia, kedy sa vzdelávacie činnosti uskutočňujú dištančnou metódou sa neuplatňuje povinnosť ustanovená v čl. 12 ods. 2 a 3 vnútorného predpisu č. 1/2020 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa upravujú niektoré povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov.

³ Čl. 1 ods. 1 písm. a) príkazu: Ak počet osôb v miestnosti neprekročí 50 % kapacity miestnosti určenej na sedenie, maximálne však v miestnosti môže byť 50 osôb, ak to kapacita miestnosti určenej na sedenie umožňuje, resp. v súlade so stanoviskom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva.

- b. presunutím výučby na iný termín – po odsúhlasení zmeny s tvorcami rozvrhu s vedomosťou študijného prodekanu a ročníkového vedúceho.
- (12) Všetky povinnosti pri zabezpečení dištančnej metódy sa riadia smernicou o dištančnej metóde.

Čl. 4

Zabezpečenie externej formy štúdia na prvom a druhom stupni štúdia

- (1) Na prvom a druhom stupni externej formy štúdia je uplatňovaná kombinovaná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností, ku ktorej je vyhotovený rozvrh online výučby.
- (2) Rozsah dištančnej formy výučby bude adekvátne rozšírený, pričom online výučba a konzultácie budú doplnené nahratými výkladovými prednáškami a podpornými študijnými materiálmi. Spôsob a rozsah, ako aj ďalšie povinnosti nad rámec tejto smernice upravuje smernica o dištančnej metóde.
- (3) Ostatné zmeny v organizácii pedagogického procesu aplikovateľné z dennej formy štúdia na externú platia primerane s ohľadom na charakter výučby.

Čl. 5

Zabezpečenie hygienicko-epidemiologických opatrení súvisiacich s pedagogickým procesom Erasmus+ štúdia

- (1) Zmeny v learning agreementoch sa povoľujú študentom pred začiatkom semestra na základe rozvrhu, ktorý im bude poskytnutý v týždni od 13. septembra 2021 do 19. septembra 2021. Po tomto dátume je voľba navštevovaných predmetov záväzná a konečná.
- (2) Pre študentov Erasmus+ je uplatňovaná kombinovaná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností na každom predmete.
- (3) Výkladová časť prednášok bude študentom distribuovaná elektronickou formou vo forme videa (kombinácia obrazu a zvuku), ktorú si študent bude môcť preštudovať v čase pre neho vyhovujúcom, avšak pred uskutočnením online formy výučby daného predmetu (t. j. pred seminárom a cvičením). Tieto výkladové časti prednášky vyučujúci nahrajú v predstihu – odporúča sa prvých šesť výučbových týždňov semestra vyhotoviť, resp. aktualizovať v termíne do 19. septembra 2021.
- (4) Semináre a cvičenia dopĺňajú prednášky, uskutočňujú sa online formou tak, aby si študenti svojou aktivitou osvojili a prehĺbili vedomosti, schopnosti a získali skúsenosti s metódami vedeckej práce. Tieto sú súčasne ťažiskovým prvkom kontaktu študenta a vyučujúceho.
- (5) Konzultácie ku každému povinnému a povinne voliteľnému predmetu sú zaradené v rozvrhu v rozsahu jednej vyučovanej hodiny, vyučujúci študentom v synchrónnom

móde objasní časti, ktorým študenti neporozumeli, príp. ich považuje za potrebné bližšie vysvetliť. Tieto konzultácie zároveň nahrádzajú konzultačné hodiny vyučujúceho.⁴

- (6) Pre zabezpečenie kvality poskytovaného vzdelávania na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch, plnohodnotný rozvoj študentov v zmysle profilu absolventa podľa Dlhodobého zámeru FM UK, v čase trvania týchto protiepidemiologických opatrení sa predlžuje dĺžka seminárov a cvičení na 90 minút. Výnimkou sú predmety, ktoré sa v prezenčnej výučbe realizovali v priestoroch laboratórií výpočtovej techniky, pri nich je dĺžka 80 minút. Toto predĺženie časovej dotácie bude slúžiť aj na to, aby bolo možné preveriť (event. zopakovať/diskutovať) vedomosti naštudované počas samoštúdia (odporúča sa využívať napríklad testy, preskúšanie, diskusie a pod.).
- (7) Vzhľadom na skutočnosť, že je potrebné brať do úvahy neúčast študentov na vzdelávacích činnostiach, z každého seminára a cvičenia musí byť vyhotovené stručné zhrnutie a spolu s podkladmi preberanými na seminároch a cvičeniach zaslané všetkým študentom daného semináru a cvičenia bezodkladne po jeho skončení (neprítomní študenti si ostatné detaily budú komunikovať so spolužiakmi z krúžku). Tento zápis zorganizuje vyučujúci, pričom jeho výkon môže vykonať poverený študent, príp. výučba môže byť nahrávaná alebo priamo streamovaná pre študentov, ktorí sa vyučovania nemôžu zúčastniť.
- (8) Erasmus+ študenti budú mať určeného fakultného koordinátora pre COVID-19, ktorý ich bude informovať o všetkých nariadeniach a zmenách v hygienicko-epidemiologických opatreniach platných v SR prostredníctvom ich e-mailových schránok.

Čl. 6

Zabezpečenie hygienicko-epidemiologických opatrení súvisiacich s pedagogickým procesom na doktorandskom stupni štúdia

- (1) Na doktorandskom stupni štúdia je uplatňovaná kombinovaná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností, ku ktorej je vyhotovený rozvrh.
- (2) Kombinovaná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností pozostáva z online výučby, pre ktorú sú pripravené online prednášky a podporné materiály, ako aj online konzultácie, v rámci ktorých študenti diskutujú otvorené otázky súvisiace so zadaniami, ktoré majú vypracovať.
- (3) Obsah, študijná podpora, ako aj kontrola dištančnej metódy uskutočňovania vzdelávacích činností nad rámec tejto smernice sa riadi smernicou o dištančnej metóde.

⁴ Počas obdobia, kedy sa vzdelávacie činnosti uskutočňujú dištančnou metódou sa neuplatňuje povinnosť ustanovená v čl. 12 ods. 2 a 3 vnútorného predpisu č. 1/2020 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa upravujú niektoré povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov.

Čl. 7 Zabezpečenie informácií a komunikácie so študentmi

- (1) Fakulta odporúča študentom a zamestnancom minimalizovať cestovanie a nezúčastňovať sa spoločenských akcií s vyšším rizikom prenosu nákazy novým koronavírusom.
- (2) Fakulta zabezpečí komunikáciu a získavanie spätnej väzby o problémoch a úskaliach v procesoch súvisiacich s pedagogickým procesom na fakulte prostredníctvom študijných poradcov.
- (3) Vedúci zamestnanci zabezpečia proces online konzultácií a spôsob online komunikácie študentov s vyučujúcimi, katedrami a zamestnancami oddelení, zverejnením kontaktov a času a spôsobu komunikácie.
- (4) Každý vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník oznámi katedre, na ktorej je zaradený, deň v týždni, keby bude počas celého semestra k dispozícii na konzultácie mimo stanoveného rozvrhu fyzicky na svojom pracovisku v dobe minimálne od 10,00 hod. do 12,00 hod.
- (5) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu (počas účinnosti opatrenia na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení alebo opatrenia pri ohrození verejného zdravia nariadených príslušným orgánom podľa osobitného predpisu):
 - a. je zamestnávateľ oprávnený nariadiť výkon práce z domácnosti zamestnanca, ak to dohodnutý druh práce umožňuje⁵,
 - b. zamestnanec má právo na vykonávanie práce zo svojej domácnosti, ak to dohodnutý druh práce umožňuje a na strane zamestnávateľa nie sú vážne prevádzkové dôvody, ktoré neumožňujú výkon práce z domácnosti.⁶
 - c. Je povinnosťou zamestnanca pri práci zo svojej domácnosti podľa písm. a. a b. pracovať podľa podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve a byť zastihnuteľný v ustanovenom pracovnom čase prostredníctvom e-mailu, prípadne na pridelenom mobilnom telefóne.
- (6) Vzhľadom na procesy finalizácie spracovania záverečných prác na prvom a druhom stupni externej formy štúdia vedúci záverečnej práce je povinný rešpektovať ustanovenie čl. 6 smernice o dištančnej metóde.
- (7) Fakulta zabezpečí kontakt so zamestnancami študijného oddelenia, oddelenia externého štúdia a referátu doktorandského štúdia za prísnych hygienických opatrení v otázkach vyžadujúcich odovzdávanie listinných dokladov v papierovej forme a získanie potrebných potvrdení alebo prevzatia študentského preukazu, a to formou vysunutej schránky na odovzdávanie dokumentov, ako aj vysunutej kancelárie prvého kontaktu v priestoroch najbližšie pri vrátnici fakulty v prístavbe.
- (8) Študenti nebudú prijímaní oddeleniami v priestoroch iných, ako na to vyhradených, s cieľom obmedziť pohyb študentov po budove fakulty.

⁵ § 250b ods. 2 písm. a) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

⁶ § 250b ods. 2 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

- (9) Všetka komunikácia vrátane zasielania dokladov bude presunutá do elektronickej formy s využitím možností moderných IKT (Office 365, AiS2).

Čl. 8

Zabezpečenie hygienicko-epidemiologických opatrení súvisiacich s pedagogickým procesom

- (1) Vyučujúci sú povinní viesť evidenciu dochádzky študentov na vzdelávacích činnostiach vo forme .xlsx súboru vygenerovaného nasledujúcim spôsobom z akademického informačného systému AiS2:
- evidencia štúdia – evidencia výsledkov štúdia,
 - evidencia hodnotenia študentov,
 - výber cez predmet, vyučujúceho, študenta,
 - stredisko, akademický rok – semester – názov predmetu,
 - zoznam študentov – zobrazíť filter – krúžok.
- Následne z vygenerovaného zoznamu ponechať v tabuľke výlučne tieto údaje: meno, priezvisko a univerzitný e-mail.
- (2) Vyučujúci do evidencie dochádzky vytvorenej podľa ustanovenia ods. 1 každý výučbový týždeň semestra uvedie dátum a označí študentov, ktorí boli prítomní na vzdelávacej činnosti. Takto vyplnenú evidenciu dochádzky je vyučujúci povinný uchovávať a obratom po skončení vzdelávacej činnosti zaslať študijnému poradcovi daného ročníka⁷.
- (3) Študijný poradca je povinný na konci každého výučbového týždňa semestra zosumarizovať absencie študentov a takto spracovanú evidenciu dochádzky zaslať fakultnému koordinátorovi pre COVID-19.
- (4) Vyučujúci a ďalší zamestnanci podieľajúci sa na zabezpečení a podpore pedagogického procesu sú povinní vzdelávacie činnosti uskutočňovať v súlade so všeobecne záväznými predpismi, ako aj opatreniami, rozhodnutiami a odporúčaniami ministerstiev⁸, Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „ÚVZ SR“) a ďalších príslušných štátnych orgánov (tieto budú zasielané fakultám prostredníctvom Permanentného krízového štábu UK).

Čl. 9

Zabezpečenie všeobecných hygienicko-epidemiologických opatrení súvisiacich s prevádzkou

- (1) Všetkým osobám prítomným na pracoviskách fakulty sa nariaďuje povinnosť rešpektovať platné opatrenia ÚVZ SR. Vedúcim zamestnancom sa nariaďuje povinnosť priebežne sledovať oznámenia ÚVZ SR zverejňované na jeho webovom sídle a povinnosť zabezpečiť ich dodržiavanie na pracovisku, za ktorého vedenie zodpovedajú.

⁷ Zoznam študijných poradcov je uvedený v Ročenke FM UK na akademický rok 2021/2022, dostupnej na webovom sídle fakulty v časti Študentský servis.

⁸ Ministerstva zdravotníctva SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

- (2) Vedúci zamestnanci sú povinní na svojich pracoviskách zabezpečiť, aby všetky osoby prítomné v priestoroch interiéru fakulty dodržiavali povinnosť prekrytia horných dýchacích ciest. Vedúci zamestnanci sú ďalej povinní na svojich pracoviskách zabezpečiť, aby zamestnanci dbali na zvýšenú hygienu rúk. Odporúča sa obmedziť fyzický kontakt medzi osobami (napr. podávanie rúk) na čo najnižšiu mieru.⁹
- (3) Vedúci zamestnanci sú povinní na svojich pracoviskách viditeľným spôsobom umiestniť písomné oznámenia informujúce o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest v slovenskom a anglickom jazyku. Zároveň sú povinní plnenie uvedenej povinnosti dôsledne kontrolovať a vynucovať.
- (4) Fakulta zabezpečí najmä nasledovné podmienky prevádzky:
 - a. najmenej pri vstupe do jednotlivých objektov je možnosť dezinfekcie rúk;
 - b. dôkladné čistenie priestorov fakulty ako prevenciu šírenia nákazy COVID-19 podľa usmernenia ÚVZ SR;
 - c. dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky zamestnancov, prípadne aj študentov;
 - d. primerané množstvo dezinfekčných stojanov a/alebo bezdotykových dávkovačov na dezinfekciu a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok;
 - e. určí intervaly čistenia a dezinfekcie priestorov na základe rizika infekcie (zvýšené riziko majú priestory, kde prenos kvapôčkovej infekcie nie je obmedzovaný napríklad nosením rúšok – toalety, výťahy, zábradlia) a miesta s vysokou frekvenciou osôb;
 - f. inštrukcie o nosení ochranných rúšok a rukavíc zamestnancov a študentov pohybujúcich sa v priestoroch fakulty (vrátane laboratórií výpočtovej techniky).

Tretia časť **Záverečné ustanovenia**

Čl. 10

- (1) Pracovisko fakulty zodpovedné za zber údajov, kontaktovanie zamestnancov a archiváciu údajov po dobu aspoň jedného mesiaca od uzavretia zberu je Centrum pre rozvoj manažmentu a aplikovaný výskum (ďalej len „centrum“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (2) Ruší sa organizovanie akademických obradov, spoločenských či iných aktivít s hromadnou účasťou, ktoré nie sú nevyhnutné pre činnosť fakulty, a to najmä v uzavretých priestoroch fakulty, kde je zvýšené riziko prenosu ochorenia COVID-19. V prípade ich konania sa postupuje podľa pokynov ÚVZ SR pre hromadné podujatia.

⁹ Výnimka z nosenia rúšok na pracovisku sa vzťahuje na kancelárie s malým počtom osôb a stálym kolektívom, pri súčasnom dodržaní dvojmetrového odstupu medzi osobami – avšak akonáhle tieto osoby opustia svoj pracovný priestor (kanceláriu) a vstúpia do spoločných priestorov fakulty (chodby, vestibuly, kancelárie iných osôb, ...), sú povinní zabezpečiť prekrytie horných dýchacích ciest.

- (3) Zamestnancom fakulty zodpovedným za organizáciu prác, kontrolu a dodržiavanie prijatých opatrení s cieľom monitorovania situácie a koordinácie postupov v súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19 je zamestnanec centra.
- (4) V prípade, že u študenta alebo zamestnanca je podozrenie na ochorenie alebo potvrdené ochorenie COVID-19, zodpovedný zamestnanec oznámi túto skutočnosť Permanentnému krízovému štábu UK. Centrum je vo všetkých oblastiach povinné poskytovať súčinnosť Permanentnému krízovému štábu UK.
- (5) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 7. septembra 2020.
- (6) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5. októbra 2020.
- (7) Dodatok č. 2 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 17. septembra 2021.
- (8) Dodatkom č. 2 k tejto smernici sa ruší vnútorný predpis č. 14/2020 Príkaz dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu o úprave uskutočňovania vzdelávacích činností na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu v zimnom semestri akademického roka 2020/2021.

V Bratislave 17. septembra 2021

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan