

Vnútorný predpis č. 7/2019

**Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave,
Fakulty managementu**

ktorou sa zriaďuje odborová komisia doktorandského štúdia
na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu
a určuje jej organizačný a rokovací poriadok

V súlade s ustanovením § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“ v príslušnom gramatickom tvare) a s ustanovením čl. 37 Vnútorného predpisu č. 20/2017 Úplné znenie vnútorného predpisu č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 až 3 (ďalej len „študijný poriadok“ v príslušnom gramatickom tvare) dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu po schválení vo Vedeckej rade Univerzity Komenského, Fakulty managementu (ďalej len VR FM UK“) dňa 24. októbra 2019 vydal dňa 25. októbra 2019 túto smernicu, ktorou sa zriaďuje odborová komisia pre doktorandské štúdium a určuje jej organizačný a rokovací poriadok (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

PRVÁ ČASŤ

Všeobecné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Odborovú komisiu (ďalej aj „OK“) možno zriadiť pre akreditovaný študijný odbor/program, v ktorom má Univerzita Komenského, Fakulta managementu právo udeľovať akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“) absolventom daného doktorandského študijného programu v danom študijnom odbore.
- (2) Odborová komisia je orgánom fakulty, ktorý sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom programe.¹
- (3) Univerzita Komenského v Bratislave môže na základe dohody s inou inými vysokými školami utvárať v jednotlivých študijných odboroch spoločné odborové komisie.
- (4) Ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, externá vzdelávacia inštitúcia má v príslušnej odborovej komisii primerané zastúpenie.²

DRUHÁ ČASŤ

Zriadenie a zrušenie odborovej komisie, členovia a orgány odborovej komisie, ich menovanie a odvolanie

Čl. 2

Zriadenie a zrušenie odborovej komisie

- (1) Odborovú komisiu zriaďuje dekan fakulty po schválení VR FM UK na základe návrhu garanta (garantov) programu (programov) uskutočňovanom (uskutočňovaných) na fakulte v danom študijnom odbore.
- (2) Ak sa na fakulte v jednom študijnom odbore uskutočňuje štúdium dvoch alebo viacerých študijných programov, dekan zriaďuje jednu OK, zastrešujúcu všetky študijné programy v danom študijnom odbore.

¹ § 54 ods. 17 zákona o VŠ.

² § 54 ods. 17 zákona o VŠ.

- (3) Dekan zriaďuje odborovú komisiu na dobu priznaného práva udeľovať po úspešnom absolvovaní doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul, najdlhšie však do zriadenia nových odborových komisií v súlade s výsledkami najbližšej komplexnej akreditácie v rámci FM UK. V prípade pôsobnosti viacerých študijných programov v jednom odbore zodpovedá doba pôsobnosti OK najdlhšie priznanému právu študijného programu.
- (4) Garant v danom študijnom odbore žiada dekana o zriadenie odborovej komisie prostredníctvom žiadosti v *prílohe 1*, vrátane návrhu členov OK a ich vedecko-pedagogickej charakteristiky (*príloha 2*), v spolupráci s vedúcimi pracovísk, ktoré budú doktorandské študijné programy poskytovať. V prípade pôsobnosti viacerých študijných programov v jednom odbore podávajú žiadosť o zriadenie odborovej komisie všetci garanti spoločne.
- (5) Listina o zriadení OK sa doručuje príslušnému garantovi. Dokument obsahuje aj informáciu o príslušnom študijnom programe (programoch), ktorý patrí do jurisdikcie OK a zoznam členov OK.
- (6) Ak nový program získa právo uskutočňovať doktorandské štúdium v odbore s už etablovanou odborovou komisiou, predseda OK po konzultácii s garantom nového programu požiada dekana o zaradenie nového študijného programu do odborovej komisie spolu s návrhom na doplnenie nových členov OK (*príloha 3*), vrátane ich vedecko-pedagogickej charakteristiky (*príloha 2*), v súlade s odsekmi 1 a 4 článku 2, ako aj článkom 3 tejto smernice.
- (7) V odôvodnených prípadoch, najmä pri nedostatočnom plnení poslania a povinností OK, po odňatí práv udeľovať absolventom doktorandského študijného programu zodpovedajúci akademický titul v príslušnom študijnom odbore, alebo ak fakulta zrušila akreditovaný študijný program, môže dekan so súhlasom vedeckej rady zrušiť odborovú komisiu.

Čl. 3

Členovia odborovej komisie, ich menovanie a odvolanie

- (1) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov OK musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, vedeckú hodnosť doktor vied alebo musí mať priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. Ďalšími členmi OK môžu byť:
 - a. hostujúci profesori,
 - b. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedecko-pedagogickým titulom docent,
 - c. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD., vedeckou hodnosťou CSc.,
 - d. vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo
 - e. kvalifikovaní odborníci z praxe majúci niektorý z akademických titulov, vedecko-pedagogických titulov alebo vedeckých hodností ustanovených v tomto odseku,

- f. emeritní profesori.³
- (2) Výber členov OK korešponduje s čo najširším pokrytím obsahového zamerania príslušného študijného programu.
 - (3) Členstvo v OK nie je viazané na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte.
 - (4) Na základe návrhu predsedu OK, schváleného uznesením OK, prostredníctvom žiadosti v *prilohe 3*, vrátane príslušnej vedecko-pedagogickej charakteristiky navrhovaného (*príloha 2*), môže VR FM UK schváliť doplnenie OK o nového člena, príp. nových členov.
 - (5) Po schválení návrhu na vymenovanie za člena OK vo VR FM UK dekan vymenuje člena (členov) OK, a to najviac na dobu zriadenia príslušnej OK podľa článku 2 odseku 3 tejto smernice.
 - (6) V odôvodnených prípadoch, napríklad platným uznesením zo zasadnutia OK, môže dekan so súhlasom VR FM UK odvolať člena (členov) OK.
 - (7) Členstvo v odborovej komisii zaniká:
 - a. vzdaním sa mandátu člena OK,
 - b. uplynutím doby, na ktorú bol člen menovaný,
 - c. smrťou člena OK,
 - d. odvolaním dekanom so súhlasom vedeckej rady.

Čl. 4

Orgány odborovej komisie

- (1) Garant študijného programu v príslušnom študijnom odbore, uskutočňovanom na fakulte, najneskôr do jedného mesiaca po doručení listiny o zriadení OK a menovacích dekrétov členov OK zvolá ustanovujúce zasadnutie OK, na ktorom sa z členov OK volia jej orgány. V prípade odboru s viacerými akreditovanými programami, uskutočňovanými na fakulte, zvolá a vedie ustanovujúce zasadnutie OK dekanom určený garant.
- (2) Výkonnými orgánmi OK (ďalej aj „funkcionári OK“ v príslušnom gramatickom tvare) sú predseda, podpredseda a tajomník, ktorí sú zamestnancami fakulty. Funkčné obdobie orgánov OK je dané dobou, na ktorú bola odborová komisia vymenovaná.
- (3) Po oznámení mena zvoleného predsedu OK prostredníctvom zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia, bezodkladne doručenej na Referát doktorandského štúdia FM UK, dekan vymenuje predsedu OK a vyzve ho k zahájeniu činnosti OK.
- (4) V odôvodnených prípadoch, napríklad na základe platného uznesenia zo zasadnutia OK, môže dekan odvolať predsedu OK. V takom prípade garant programu bezodkladne zvolá mimoriadne zasadnutie OK, na ktorom prebehne voľba nového predsedu OK.
- (5) V odôvodnených prípadoch možno platným uznesením zo zasadnutia OK odvolať podpredsedu a tajomníka OK.
- (6) Činnosť OK riadi jej predseda.
- (7) Podpredseda zastupuje predsedu OK v rozsahu ním určenom.
- (8) Tajomník odborovej komisie vedie administratívnu agendu OK a v spolupráci s predsedom pripravuje jej zasadnutia.
- (9) Funkcionári OK nemôžu vykonávať žiadnu funkciu v inej OK, môžu však byť jej členmi.

³ § 78 zákona o VŠ.

TRETIA ČASŤ

Poslanie a činnosť odborovej komisie

Čl. 5

Všeobecné ustanovenia

- (1) Odborové komisie sa zriaďujú pre účely doktorandských študijných programov, ktoré poskytuje fakulta a participujúce externé vzdelávacie inštitúcie v danom odbore.
- (2) Činnosť OK určuje študijný poriadok. Ďalšie podrobnosti ohľadne činnosti OK v priebehu realizácie doktorandského štúdia, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici, bližšie špecifikujú usmernenia k administrácii doktorandského štúdia na FM UK zverejnené na webovom sídle fakulty.
- (3) Sídлом odborových komisií v jurisdikcii fakulty je FM UK.

Čl. 6

Poslanie, činnosť a organizačný poriadok odborovej komisie

- (1) Právnu účinnosť nadobúdajú odborové komisie dňom ich ustanovujúceho zasadnutia po predchádzajúcom vymenovaní ich členov dekanom.
- (2) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou OK zabezpečuje fakulta prostredníctvom pracovísk, ktoré príslušný doktorandský študijný program uskutočňuje. Dekan je zodpovedný za vytváranie primeraných podmienok pre plnenie posrania OK a činnosť jej členov.
- (3) Odborová komisia najmä:
 - a. schvaľuje témy dizertačných prác,
 - b. schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda,⁴
 - c. navrhuje dekanovi predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - d. navrhuje dekanovi oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške,
 - e. navrhuje dekanovi oponentov dizertačnej práce,
 - f. navrhuje dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - g. navrhuje dekanovi riešenia prípadných sporných otázok súvisiacich s doktorandským štúdiom.
- (4) Návrhy podľa odseku 3 písm. c. až f. predkladá dekanovi predseda OK bez zbytočného odkladu po prijatí rozhodnutia OK.
- (5) Predseda OK najmä:
 - a. navrhuje dekanovi predsedu a členov prijímacej komisie pre prijímaciu skúšku na doktorandské štúdium,
 - b. vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a preskúmava splnenie obsahových a formálnych požiadaviek kladených na dizertačnú prácu,⁵

⁴ § 54 ods. 8 zákona o VŠ.

⁵ Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan bezodkladne postúpi predsedovi OK žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou. Predseda OK sa do 15 dní vyjadří, či dizertačná práca zodpovedá svojej úrovni a formou požiadavkám kladeným na dizertačnú prácu a či ju odporúča na obhajobu.

- c. vyzýva doktoranda na odstránenie nedostatkov v predpísaných náležitostiach dizertačnej práce alebo žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
- d. vyjadruje sa k prenosu kreditov v rámci akademickej mobility doktoranda,
- e. vyjadruje sa k uznaniu absolvovania predmetov pri zmene študijného programu doktorandského štúdia a pri zmene formy doktorandského štúdia.

Čl. 7

Pracovné skupiny

- (1) V rámci OK je možné v prípade potreby, administratívne a organizačne v plnej kompetencii OK, etablovať pracovné skupiny odborovej komisie (ďalej len PSOK), výlučne z členov OK. PSOK vznikajú najmä v prípade existencie viacerých študijných programov v rámci jedného odboru z dôvodu prerokovania tematicky špecifických otázok v súvislosti s administráciou doktorandského štúdia.
- (2) PSOK je právne plne podriadená príslušnej odborovej komisii.
- (3) Zasadnutie PSOK vedie predseda alebo podpredseda OK, ktorý zabezpečí vypracovanie zápisnice a jej doručenie na Referát doktorandského štúdia FM UK.

Čl. 8

Rokovací poriadok odborovej komisie

- (1) Zasadnutia OK sú neverejné a uskutočňujú sa podľa potreby. Zasadnutie zvoláva predseda spravidla tri pracovné dni pred jeho termínom a určuje aj jeho program. Program sa zasiela členom OK elektronicky spolu s pozvánkou na zasadnutie.
- (2) Na zasadnutie OK je prizývaný dekan. Dekan nemá právo hlasovať.
- (3) Dokumenty, ktoré sa budú prerokúvať, sa členom OK sprístupňujú spravidla v elektronickej podobe najneskôr tri pracovné dni pred zasadnutím OK.
- (4) Dekan je oprávnený predložiť dokumenty, ktoré sa budú prerokúvať aj na začiatku zasadnutia OK v tlačenej podobe.
- (5) Členovia OK môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi OK návrhy na zmeny, resp. doplnenie programu.
- (6) Zasadnutie OK vedie jej predseda.
- (7) Odborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov odborovej komisie. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa odborová komisia nedohodne inak. V prípade voľby orgánov OK je hlasovanie tajné.
- (8) V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom *per rollam*, ak by najbližšie riadne zasadnutie OK neprípustne oddialilo plnenie študijného programu, alebo ak tak rozhodne predseda OK. Na hlasovanie spôsobom sa využíva výlučne elektronická pošta.

Ak je stanovisko predsedu OK kladné, OK navrhne dekanovi zloženie skúšobnej komisie pre obhajobu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce.

Ak je stanovisko predsedu OK záporné, splnenie požiadaviek na úroveň a formu dizertačnej práce preskúma OK.

- (9) Zasadnutie organizačne zabezpečuje tajomník, ktorý aj zápisnične zaznamenáva jednotlivé body zasadnutia. Tajomník OK zabezpečí bezodkladné doručenie zápisnice zo zasadnutia členom OK a na Referát doktorandského štúdia FM UK, ktorý ju archivuje.

Čl. 8

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Súčasťou tejto smernice sú prílohy 1 až 3.
- (2) Zoznamy akreditovaných študijných programov sú zverejnené v rámci registra študijných odborov a registra študijných programov, ktoré spravuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky na webovom sídle www.portalvs.sk.
- (3) Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť 25. októbra 2019 a účinnosť 1. novembra 2019.

V Bratislave dňa 25. októbra 2019

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan FM UK

Príloha 1 k Vnútornému predpisu č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorou sa zriaďuje odborová komisia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu a určuje ich organizačný a rokovací poriadok

Na základe Vnútorného predpisu č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorou sa zriaďuje odborová komisia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu a určuje ich organizačný a rokovací poriadok a v súlade s ustanovením § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ustanovením čl. 37 Vnútorného predpisu č. 20/2017 Úplné znenie vnútorného predpisu č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 až 3

po nadobudnutí práva udeľovať akademický titul doktor „philosophiae doctor“ v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

absolventom doktorandského programu (doktorandských programov):

1.

2.

3.

uskutočňovanom (uskutočňovaných) na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu, podávam dekanovi

žiadosť o zriadenie odborovej komisie

v študijnom programe

Ako členov odborovej komisie navrhujem menovať:

P. č.	Meno, priezvisko, tituly	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Súčasťou žiadosti je aj vedecko-pedagogická charakteristika nominovaných v zmysle prílohy 2 tejto smernice.

Navrhovaní členovia súhlasia so svojou nomináciou do OK.

Prípadné zdôvodnenie návrhu:

V Bratislave dňa.....

Garant doktorandského študijného programu (garanti študijných programov) uskutočňovanom (uskutočňovaných) na Univerzite Komenského v Bratislave v príslušnom odbore:

Meno, priezvisko, tituly	Podpis

Príloha 2 k Vnútornému predpisu č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorou sa zriaďuje odborová komisia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu a určuje ich organizačný a rokovací poriadok

Vedecko-pedagogická charakteristika navrhovaného člena odborovej komisie

I. Základné údaje			
I.1 Priezvisko, meno, tituly			
I.2 Rok narodenia			
I.3 Názov a adresa pracoviska			
I.4 E-mailová adresa:			
II. Informácie o vysokoškolskom vzdelaní a ďalšom kvalifikačnom raste			
	Názov vysokej školy alebo inštitúcie	Rok	Odbor a program
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa			
Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa			
Titul docent			
Titul profesor			
Doktor vied			
Ďalšie vzdelávanie			
III. Zabezpečené činnosti			
III.1 Prehľad o vedených záverečných prácach, ktoré boli obhájené			
	Bakalárske	Diplomové	Dizertačné
Počet			
III.2 Aktuálna pedagogická činnosť			
<i>Uvádza sa zoznam aktuálne vyučovaných predmetov vo forme názov predmetu, stupeň štúdia, pre ktorý je predmet určený, typ zabezpečovanej vzdelávacej činnosti. Uvádzajú sa len predmety vyučované v rámci vysokej školy, ktorá predkladá žiadosť.</i>			
III.3 Predchádzajúca pedagogická činnosť			
<i>Uvádza sa zoznam najviac piatich vybraných, v minulosti vyučovaných predmetov. Uvádza sa názov predmetu, stupeň štúdia, pre ktorý bol predmet určený, akademický rok, v ktorom bol predmet vyučovaný, typ zabezpečovanej vzdelávacej činnosti. Ak bol predmet vyučovaný na inej vysokej škole, uvádza sa aj názov vysokej školy, na ktorej bol predmet vyučovaný.</i>			
III.4 Aktuálna tvorivá činnosť			
<i>Uvádza sa zoznam aktuálnych výskumných projektov alebo umeleckých projektov, na ktorých riešení zamestnanec participuje. Ak ide o vedeckého projektu, uvádza sa táto skutočnosť osobitne. Je možné uviesť aj výskumné projekty pre hospodársku sféru.</i>			
IV. Profil kvality tvorivej činnosti			
IV.1 Prehľad výstupov			
	Celkovo	Za posledných šesť rokov	
Počet výstupov evidovaných vo Web of Science alebo Scopus			
Počet výstupov kategórie A			
Počet výstupov kategórie B			
Počet citácií Web of Science alebo Scopus, v umeleckých študijných odboroch počet ohlasov v kategórii A			
Počet projektov získaných na financovanie výskumu, tvorby			
Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej/národnej úrovni	.../...	... /...	
IV.2 Najvýznamnejšie publikované vedecké práce, verejne realizované alebo prezentované umelecké diela a výkony. Maximálne päť.			
1.			
2.			
3.			

4.	
5.	
IV.3 Najvýznamnejšie publikované vedecké práce verejne realizované alebo prezentované umelecké diela alebo výkony za posledných šesť rokov. Maximálne päť výstupov.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
IV.4 Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov. Maximálne päť projektov.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
IV.5 Výstupy v oblasti poznania príslušného študijného odboru s najvýznamnejšími ohlasmi a prehľad ohlasov na tieto výstupy. Maximálne päť výstupov a desať najvýznamnejších ohlasov na jeden výstup.	
1.	<i>Okrem informácií o výstupe sa uvádzajú aj informácie o ohlasoch k nemu.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	
IV.6 Funkcie a členstvo vo vedeckých, odborných a profesijných spoločnostiach <i>Maximálne 7000 znakov.</i>	
V. Doplnujúce informácie	
V.1 Charakteristika aktivít súvisiacich s príslušným študijným programom <i>Uvádza sa len u garanta a spolugaranta študijného programu. Zabezpečené aktivity by mali preukázať, že garant má podstatný vplyv na uskutočňovanie študijného programu. Maximálne 3500 znakov.</i>	
V.2 Ďalšie aktivity <i>Ak je to podstatné, uvádzajú sa iné aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelávaním alebo tvorivou činnosťou. Maximálne 3500 znakov.</i>	
Dátum poslednej aktualizácie	

Prípadné ďalšie informácie k odbornému zázemiu navrhovaného:

Navrhovaný člen súhlasí so svojou nomináciou do OK.

Meno, priezvisko, tituly	Podpis

Príloha 3 k Vnútornému predpisu č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorou sa zriaďuje odborová komisia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu a určuje ich organizačný a rokovací poriadok

Na základe Vnútorného predpisu č. 8/2019 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorou sa zriaďuje odborová komisia doktorandského štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu a určuje ich organizačný a rokovací poriadok a v súlade s ustanovením § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s ustanovením čl. 37 Vnútorného predpisu č. 20/2017 Úplné znenie vnútorného predpisu č. 8/2013 Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 až 3

podávam dekanovi

žiadosť
o doplnenie nových členov odborovej komisie

v študijnom programe

Ako nových členov odborovej komisie navrhujem menovať:

P. č.	Meno, priezvisko, tituly	Pracovisko
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Zdôvodnenie návrhu:

Súčasťou žiadosti je aj vedecko-pedagogická charakteristika nominovaných v zmysle prílohy 2 tejto smernice.

Navrhovaný člen súhlasí so svojou nomináciou do OK.

Meno, priezvisko, tituly	Podpis

V Bratislave dňa.....

Predseda OK:

Meno, priezvisko, tituly	Podpis