

Vnútorný predpis č. 6/2024

Úplné znenie
vnútorného predpisu č. 8/2019
Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu
v znení dodatku č. 1 až č. 3,

**ktorou sa upravujú niektoré podrobnosti o záverečných prácach na prvom
a druhom stupni štúdia**



V súlade s ustanovením a čl. 15. ods. 11 a čl. 53 ods. 2 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len fakulta v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica upravuje a špecifikuje náležitosti týkajúce sa záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdia.¹

Prvá časť Zadávanie záverečnej práce

Čl. 2 Formulácia témy záverečnej práce

- (1) Návrhy tém záverečných prác zverejňujú katedry FM UK prostredníctvom akademického informačného systému AiS2 (ďalej len „systém AiS2“ v príslušnom gramatickom tvare) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci katedry.
- (2) Témy záverečných prác musia byť naformulované tak, aby ich spracovaním študent preukázal schopnosť tvorivo pracovať v študijnom programe, na ktorý bol prijatý.
- (3) Téma záverečnej práce musí byť v systéme AiS2 uvedená dostatočne konkrétne², v žiadnom prípade nie je dovolené zverejniť tému v tvare podobnom formulácii „voľná téma“.
- (4) Názov témy záverečnej práce v systéme AiS2 musí byť zadaný správne, podľa platných pravidiel daného jazyka, na každom mieste v záverečnej práci³ je potrebné ho uvádzať v rovnakom tvare, ďalej je potrebné dbať o gramatickú korektnosť, používanie diakritiky, písanie a rozlišovanie malých a veľkých písmen, bodiek, čiarok a skratiek.⁴ Za gramatickú správnosť názvu témy záverečnej práce zodpovedá vedúci záverečnej práce.
- (5) Za správnosť prekladu názvu témy záverečnej práce do sekundárneho jazyka sú rovnakou mierou zodpovední vedúci záverečnej práce a študent.

¹ Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.

Vid' ustanovenie čl. 2 ods. 2 a 3 vnútorného predpisu č. 32/2023 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprísťuňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave (ďalej len „smernica rektora o záverečných prácach“ v príslušnom gramatickom tvare).

² V prípade, ak z názvu záverečnej práce vyplýva, že téma záverečnej práce je príliš široko formulovaná, musí byť upresnená cieľom záverečnej práce a minimálne štyrmi kľúčovými slovami už v okamihu vypísania témy v systéme AiS2.

³ Téma záverečnej práce musí byť uvedená identicky na týchto miestach: zadanie záverečnej práce; obal záverečnej práce; titulný list záverečnej práce, abstrakty v oboch jazykoch.

⁴ V prípade, že sekundárnym jazykom záverečnej práce je anglický jazyk, plnovýznamové slovné druhy (t. j. podstatné mená, prídavné mená, zámená a číslovky) sa píše veľkými začiatočnými písmenami, neplnovýznamové slovné druhy (t. j. predložky, spojky, častice a citoslovčia) sa píše malými začiatočnými písmenami.

- (6) V prípade, že študent v súlade so smernicou rektora o záverečných prácach požiada dekana fakulty o súhlas s písaním (a obhajobou) záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku⁵, neoddeliteľnou súčasťou žiadosti sú:
- dôvod písania záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku,
 - súhlas študenta s odoslaním záverečnej práce na overenie originality do systému na kontrolu originality Turnitin,
 - zadanie záverečnej práce⁶ vygenerované zo systému AiS2 podpísané vedúcim záverečnej práce.
- (7) Za dostačujúci počet tém záverečných prác je zodpovedná osoba, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (pre potreby tejto smernice ďalej len „garant študijného programu“ v príslušnom gramatickom tvare). Garant študijného programu v súčinnosti s vedúcimi katedier zabezpečí dostačujúci počet vypísaných tém. Vedúci katedry v závislosti od počtu študentov na študijnom programe alebo trajektórii štúdia, za ktorý je katedra zodpovedná, zapojí do vedenia záverečných prác aj externých spolupracovníkov katedry.
- (8) Počet tém záverečných prác by mali katedry vypisovať v maximálnom možnom počte podľa počtu zamestnancov katedry, aby mali študenti možnosť výberu témy záverečnej práce.

Čl. 3

Vedúci záverečnej práce

- Vedúci záverečnej práce formuluje názvy tém záverečných prác tak, aby korešpondovali s jeho výstupmi v oblasti publikačnej činnosti a/alebo v oblasti projektových aktivít.
- Vedúci bakalárskej práce musí mať vyšší stupeň kvalifikácie (vzdelania) ako stupeň vzdelania, v ktorom je spracúvaná záverečná práca (t. j. bakalársku prácu môže viesť vedúci s ukončeným druhým stupňom vysokoškolského vzdelania).
- Vedúci diplomovej práce musí mať vyšší stupeň kvalifikácie (vzdelania) ako stupeň vzdelania, v ktorom je spracúvaná záverečná práca (t. j. diplomovú prácu môže viesť vedúci s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského vzdelania, docent alebo profesor).
- Ustanovenia ods. 1 neplatí v prípade, že vedúcim záverečnej práce je významný odborník z praxe, ktorý nie je zamestnancom fakulty, na ktorej vedie záverečnú prácu.
- Vedúci záverečnej práce je povinný v systéme AiS2 najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia prihlasovania sa na témy záverečných prác akceptovať/neakceptovať prihlásených študentov na témy záverečných prác.

⁵ Súhlas dekana nie je potrebný pri spracovaní a obhajobe záverečnej práce v českom jazyku.

Žiadosť o súhlas s písaním (a obhajobou) záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku je v prílohe 1 tejto smernice.

⁶ Čl. 4 ods. 4 smernice rektora o záverečných prácach: „Ak má byť záverečná práca vypracovaná v inom ako štátnom jazyku, zadanie sa pripraví v štátnom jazyku aj v jazyku, v ktorom bude záverečná práca napísaná.“

Čl. 4

Súčet záverečných prác vedených jedným zamestnancom

- (1) Vyžaduje sa, aby každý vedúci záverečnej práce viedol v jednej forme a v jednom stupni štúdia najviac päť záverečných prác, ktoré podľa harmonogramu štúdia študijného programu majú byť obhájené v jednom akademickom roku.
- (2) Počet vedených záverečných prác si vedúci záverečnej prác manažuje vypisovaním primeraného počtu tém záverečných prác v systéme AiS2 a následným akceptovaním prihlásených študentov v systéme AiS2 len do uvedeného maximálneho počtu podľa ods. 1.
- (3) Katedra dbá na to a systematicky sa uisťuje, prostredníctvom dohľadu nad kvalitou vedených záverečných prác, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná kapacita umožňuje zabezpečenie kvalitného vedenia záverečných prác vedených na katedre.

Čl. 5

Výber témy záverečnej práce

Študent študujúci v študijnom odbore *ekonómia a manažment* v ľubovoľnom študijnom programe má právo zvoliť si akúkoľvek tému z ponuky voľných tém záverečných prác všetkých katedier FMUK.

Druhá časť

Úprava zadania záverečnej práce

Čl. 6

Úprava témy záverečnej práce

- (1) Študent môže požiadať o úpravu témy záverečnej práce nasledovne:
 - a. v prípade, že sa len upresňuje názov (napríklad konkretizácia objektu skúmania, zúženie, resp. rozšírenie témy), túto zmenu schvaľuje vedúci záverečnej práce,
 - b. v prípade, že sa jedná o úpravu témy, ktorá rozhodujúcim spôsobom ovplyvní ďalšie spracovanie celej záverečnej práce, je potrebný aj súhlas vedúceho katedry, na ktorej sa bude upravovaná téma spracúvať, aby nebolo dotknuté ustanovenie čl. 2 ods. 2 tejto smernice.
- (2) Úpravu v zadaní záverečnej práce vykoná v systéme AiS2 vedúci záverečnej práce, príp. tajomník katedry, ktorému študent prostredníctvom e-mailovej komunikácie doručí súhlas vedúceho práce o úprave témy záverečnej práce.
- (3) Termíny, do ktorých je možné najneskôr zrealizovať úpravu v zadaní záverečnej práce, sú nasledovné:
 - a. úprava podľa ods. 1 písm. a. nie je časovo obmedzená,
 - b. úpravu podľa ods. 1 písm. b. je možné zrealizovať najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným odovzdaním stanoveným harmonogramom príslušného akademického roka.

Čl. 7 Zmena témy záverečnej práce

- (1) Študent môže požiadať o zmenu témy záverečnej práce, na ktorú je v systéme AiS2 riadne prihlásený a akceptovaný, tému je oprávnený si zrušiť a prihlásiť sa na inú (novú) tému.
- (2) Študent je oprávnený zmeniť si spolu s témou záverečnej práce aj vedúceho záverečnej práce. V tomto prípade študent podáva žiadosť o zmenu vedúceho záverečnej práce v súlade s ustanovením čl. 8 tejto smernice.
- (3) Zmenu v zadaní záverečnej práce vykoná v systéme AiS2 tajomník katedry, na ktorej je téma vypísaná. Pri zmene vedúceho záverečnej práce vykoná tajomník katedry zmenu v AiS2 po schválení zmeny dekanom (v zastúpení prodekan pre štúdium).
- (4) Zmenu témy záverečnej práce je možné zrealizovať najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným odovzdaním stanoveným harmonogramom príslušného akademického roka.

Čl. 8 Zmena vedúceho záverečnej práce

- (1) Študent môže požiadať o zmenu vedúceho záverečnej práce v týchto prípadoch:
 - a. podcenenie vlastnej orientácie v danej problematike,
 - b. organizácia, ktorá mala byť objektom skúmania, z rozličných príčin spôsobí komplikácie pri vopred deklarovanej spolupráci,
 - c. medzi študentom a vedúcim záverečnej práce nastanú problémy v spolupráci a odbornej diskusii, komunikácii, ktorá už ďalej nenesie znaky vecnosti a otvorenosti s korektnou argumentáciou a vecným dialógom,
 - d. iné zreteľahodné okolnosti.
- (2) V prípade, že o zmenu vedúceho záverečnej práce žiada vedúci záverečnej práce, ustanovenia ods. 1 sa použijú primerane.
- (3) Študent predkladá písomnú žiadosť o zmenu vedúceho záverečnej práce⁷ dekanovi fakulty prostredníctvom podateľne fakulty. V žiadosti musí byť jasne naformulovaná (nová) téma záverečnej práce a vyjadrený súhlas navrhovaného vedúceho záverečnej práce.
- (4) Rozhodnutie o zmene vedúceho záverečnej práce vydáva dekan fakulty (v zastúpení prodekan pre štúdium) najneskôr do piatich pracovných dní po doručení žiadosti.
- (5) V prípade, že ide o zmenu vedúceho práce v rámci tej istej katedry, zmenu vedúceho záverečnej práce v systéme AiS2 vykoná tajomník tejto katedry na základe rozhodnutia dekana fakulty (v zastúpení prodekan pre štúdium).
- (6) V prípade, že ide o medzikatedrovú zmenu vedúceho práce, je potrebná súčinnosť oboch tajomníkov katedier. Tajomník katedry, na ktorej je zaradený pôvodný vedúci záverečnej práce, odstráni študenta z pôvodnej témy a tajomník katedry, na ktorej je zaradený navrhnutý vedúci záverečnej práce, prihlási študenta na (novú) tému záverečnej práce.

⁷ Žiadosť o zmenu vedúceho záverečnej práce je v prílohe 2 tejto smernice.

- (7) Zmenu vedúceho záverečnej práce je možné zrealizovať najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným odovzdaním stanoveným harmonogramom príslušného akademického roka.

Čl. 9

Zmena vedúceho záverečnej práce v súvislosti so skončením pracovného pomeru s vedúcim záverečnej práce

- (1) V prípade, že s vedúcim záverečnej práce je skončený pracovný pomer, o prípadnej zmene vedúceho záverečnej práce rozhodne vedúci katedry.
- (2) Na vedúceho záverečnej práce, ktorý s fakultou nie je v pracovnom pomere, sa ustanovenie ods. 1 použije primerane.

Tretia časť

Obhajoba záverečnej práce

Čl. 10

Oponent záverečnej práce

- (1) Záverečnú prácu posudzuje oponent.
- (2) Oponenta záverečnej práce navrhuje vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci katedry.
- (3) V prípade, že si študent študujúci v študijnom odbore *ekonómia a manažment* zvolil tému záverečnej práce odlišnú od trajektórie štúdia alebo študijného programu, na ktoré je zapísaný, vedúci katedry, ktorá zabezpečuje túto trajektóriu alebo študijný program, po dohode s vedúcim záverečnej práce, je oprávnený určiť oponenta, ak sa tak rozhodne urobiť.⁸

Čl. 11

Posudky a obhajoba záverečnej práce

- (1) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce sú povinní vložiť svoje posudky do systému AiS2 najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou záverečnej práce.
- (2) V prípade, že vedúci záverečnej práce alebo oponent nedodržia termín v ods. 1 a/alebo ich posudok nebude spĺňať náležitosti uvedené v prílohe 3 tejto smernice, bude sa to považovať za porušenie pracovnej disciplíny⁹.
- (3) Z posudku vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce musí byť zrejmé, za čo je udelený daný počet bodov. V prípade udelenia počtu bodov, ktorý nie je maximálnou možnou hranicou (20, resp. 30 bodov) je potrebné uviesť, ktoré položky kritéria¹⁰ neboli dodržané. Vedúci aj oponent záverečnej práce sú povinní sa vyjadriť k miere zhody vykázananej v protokole/protokoloch originality.

⁸ Študijný program *manažment* zabezpečujú všetky katedry FM UK rovnocenne, bez ohľadu na skutočnosť, aké povinne voliteľné predmety si študent zvolí.

⁹ Čl. 12 ods. 1 vnútorného predpisu č. 13/2023 Úplné znenie vnútorného predpisu č. 26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení Dodatku č. 1: „Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru“.

¹⁰ Príloha 3.

- (4) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent záverečnej práce nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- (5) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce predsedom skúšobnej komisie najneskôr tri pracovné dni pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- (6) V prípade, že skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok navrhne hodnotenie za predmet Obhajoba bakalárskej práce, resp. Obhajoba diplomovej práce odlišné od priemeru hodnotení vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce o viac ako dva stupne, v zápise o štátnych skúškach uvedené hodnotenie zdôvodní.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Ustanoveniami tejto smernice nie sú dotknuté ustanovenia zákona o vysokých školách, Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, smernice rektora o záverečných prácach a ďalších právnych predpisov.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 8. novembra 2019.
- (3) Ustanovenia druhej časti tejto smernice sa vzťahujú aj na študentov, ktorí boli na štúdium prijatí pred akademickým rokom 2019/2020.
- (4) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 18. októbra 2021.
- (5) Dodatok č. 2 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1. marca 2022.
- (6) Dodatok č. 3 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 15. marca 2024.
- (7) Dňom nadobudnutia účinnosti dodatku č. 3 k tejto smernici sa zrušuje vnútorný predpis č. 2/2022 Príkaz dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, ktorým sa upravuje spôsob výpočtu minimálneho počtu vypísaných tém záverečných prác na prvom a druhom stupni štúdia.

V Bratislave 15. marca 2024

prof. Mgr. Peter Štarchoň, PhD.
dekan FM UK

PRÍLOHA 1

Meno a priezvisko:

Študijný program:

Stupeň štúdia: bakalársky – magisterský*

Forma štúdia: denná – externá*

Ročník

Ž I A D O S Ť

o písanie záverečnej práce v inom ako štátnom jazyku

Typ záverečnej práce: bakalárska práca / diplomová práca*

Písanie záverečnej práce v jazyku: anglický francúzsky nemecký

Obhajoba záverečnej práce v jazyku: slovenský..... anglický francúzsky nemecký

Odôvodnenie žiadosti:

Zároveň týmto udeľujem súhlas s odoslaním mojej bakalárskej práce / diplomovej práce na kontrolu originality do systému TURNITIN.

..... dátum podpis študenta
----------------	--------------------------

Súhlas vedúceho záverečnej práce:

..... dátum podpis vedúceho ZP
----------------	-----------------------------

Súhlas dekana (prodekana pre štúdium):

..... dátum podpis dekana (v z. prodekan pre štúdium)
----------------	---

PRÍLOHA K ŽIADOSTI : Zadanie záverečnej práce vygenerované zo systému AiS2 v jazyku, v ktorom bude záverečná práca písaná - zadanie podpísané vedúcim záverečnej práce

* nehodí sa sa preškrtníte

PRÍLOHA 2

Meno a priezvisko:

Študijný program:

Stupeň štúdia: bakalársky – magisterský* Forma štúdia: denná – externá*

Ročník

ŽIADOSŤ o zmenu vedúceho záverečnej práce

Typ záverečnej práce: bakalárska práca / diplomová práca*

Vedúci záverečnej práce:

Názov témy záverečnej práce:

.....

Odôvodnenie zmeny:

.....

Názov novej témy záverečnej práce:

.....

.....

dátum

.....

podpis študenta

* Nehodiace sa prečiarknuť.

Vyjadrenie navrhovaného vedúceho záverečnej práce

Navrhovaný vedúci záverečnej práce:

.....
z katedry

súhlasím – nesúhlasím* s témou a vedením záverečnej práce študenta

.....
dátum

.....
podpis navrhovaného vedúceho ZP

Vyjadrenie dekana fakulty (v zastúpení prodekana pre štúdium)

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (v z. prodekan pre štúdium),

súhlasí – nesúhlasí* so zmenou vedúceho záverečnej práce.

.....
dátum

.....
podpis dekana
(v z. prodekan pre štúdium)

* ~~nehodí sa~~ sa preškrtnite

PRÍLOHA 3

NÁLEŽITOSTI VYPRACOVANIA POSUDKU ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Kritérium	Konkretizácia obsahu	Max. počet bodov
<p>Posúdenie formálnej stránky práce (členenie, jazyková stránka, grafická a estetická úprava)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gramatická a štylistická čistota vedeckého vyjadrovania, jednotnosť používanej odbornej terminológie. • Grafické spracovanie textu záverečnej práce. • Dodržanie rozsahu teoretickej časti záverečnej práce (približne 30 % rozsahu práce). • Dodržanie kvality spracovania metodologickej časti záverečnej práce. • Dodržanie rozsahu výsledkovej časti záverečnej práce (30 % až 40 % rozsahu práce). • Dodržanie vyváženosti rozsahu jednotlivých častí práce. 	20
<p>Posúdenie úrovne spracovania teoretickej časti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zozbieranie literatúry, spracovanie teoretickej časti tak, aby napĺňala požiadavky smernice rektora UK – kvalitatívne aj kvantitatívne (aktuálnosť prameňov, domáce a cudzojazyčné pramene, knižné a časopisecké pramene). • Dodržanie citačnej normy. • Postupovanie od všeobecného ku konkrétnemu. • Obsahová a logická nadväznosť teoretickej a empirickej časti záverečnej práce. 	20
<p>Posúdenie úrovne spracovania empirickej časti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulácia hlavného cieľa záverečnej práce (s jasným identifikovaním prínosu študenta v danom študijnom programe študijného odboru <i>ekonómia a manažment</i>). • Rozpracovanie hlavného cieľa do niekoľkých parciálnych, ktoré ho budú podporovať (prínosy v oblasti syntézy teoretických poznatkov, výsledkovej časti záverečnej práce). • Spracovanie metodiky záverečnej práce, pomenovanie použitých metód vedeckej 	30

	<p>práce s ohľadom na rôzne štúdiá spracovania témy záverečnej práce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak záverečná práca obsahuje primárny prieskum, predmetom hodnotenia je metodika prieskumu; cieľ prieskumu; výpočet vzorky; limity a obmedzenia prieskumu (nereprezentatívnosť); dátový súbor. Ak sa použije dopytovanie, hĺbkové rozhovory: logickosť; nadväznosť a výpovedná hodnota jednotlivých otázok/tvrdení. 	
Posúdenie prínosu záverečnej práce a jej použiteľnosti pre prax	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuálnosť témy záverečnej práce. • Spracovanie výsledkov práce, interpretácia poznatkov. • Reflexia skúmanej problematiky vo formulácii odporúčaní (posúdenie miery ich aplikovateľnosti na zvolenom objekte skúmania, ako aj napríklad v rámci odvetvia). 	30
Odporúčanie autorovi práce	<ul style="list-style-type: none"> • Objektívne pripomienky: preukázateľné a relevantné. • Subjektívne pripomienky: vychádzajú z predstáv vedúceho/opponenta záverečnej práce a súvisia skôr s jeho námetmi na doplnenie určitých údajov v práci (napr. rozšírenie niektorých textov práce). • Formálne pripomienky: gramatické a štylistické chyby. 	
Otázky pre autora pri obhajobe práce	<p>Otázky súvisiace priamo/nepriamo s témou záverečnej práce.</p> <p>V prípade vedúceho záverečnej práce je možnosť klásť študentovi otázky.</p> <p>V prípade oponenta záverečnej práce je povinnosť klásť študentovi otázky.</p>	
Originalita, písomné hodnotenie	<ul style="list-style-type: none"> • Celkové zhodnotenie záverečnej práce, či spĺňa – nespĺňa náležitosti kladené na daný typ záverečnej práce, a teda, či ju vedúci/oponent záverečnej práce odporúča – neodporúča na obhajobu. • Klasifikačný stupeň, ktorý vedúci/oponent záverečnej práce v závislosti od získaného počtu bodov udeľuje (A až FX). • Zhodnotenie miery originality – (Centrálny register záverečných prác, Theses, event. Turnitin) tak, aby bolo jasné identifikovať, v ktorej časti záverečnej práce sú zhodné 	

	a/alebo podobné časti textu kontrolovanej práce voči korpusu prác v systéme.	
--	--	--