

Vnútorne predpisy  
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave

---

## **Vnútorný predpis č. 6/2015**

Smernica dekana  
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave

### **Distribúcia a prístup k informáciám o vedeckých konferenciách**



**Ročník 2015**

Za účelom **systematizovať distribúciu a prístup k informáciám o vedeckých konferenciách** medzi pracovníkmi FMUK a zlepšiť tak ich informovanosť o možnostiach aktívnej účasti sporej s publikačnými príležitosťami, ako aj kvalite týchto príležitosťami, vydáva dekan FMUK túto smernicu.

## **Čl. 1 Účel použitia**

Táto smernica upravuje distribúciu a prístup k informáciám o vedeckých konferenciách medzi pracovníkmi FMUK s cieľom systematizovať ju a zlepšiť tak ich informovanosť o možnostiach aktívnej účasti sporej s publikačnými príležitosťami, ako aj o kvalite týchto príležitosťami.

## **Čl. 2 Spoločný dokument Konferencie**

1. V spoločnom **priečinku FMUK (Sharepoint) v zložke „Veda a výskum“** je umiestnený dokument s názvom **Konferencie**. Tento dokument je centralizovaným miestom, kde môžu pracovníci FMUK nájsť **informácie o pripravovaných vedeckých konferenciách**. Dokument je prístupný všetkým učiteľom a doktorandom FMUK.
2. Súčasťou informácií je aj **informácia o možnostiach publikovania** (napr. v zborníku, monografii alebo časopise) spolu s uvedením **kategórie** takéhoto **publikačného výstupu v súlade s kritériami pre akreditáciu**.

## **Čl. 3 Súčinnosť pri naplňaní spoločného dokumentu**

1. Predpokladom pre naplnenie spoločného dokumentu čo najhodnotnejšími informáciami je **súčinnosť všetkých pracovníkov FMUK** v podobe poskytovania vstupných informácií. Samotné **naplňanie dokumentu** informáciami **zabezpečí** na základe vstupných informácií od pracovníkov **Knižnica FMUK**.
2. **Postup naplňania spoločného dokumentu** informáciami je nasledovný:
  - a. **Pracovník FMUK** (učiteľ, doktorand) po získaní informácie o konaní vedeckej konferencie (napr. e-mailom, prípadne z iného zdroja) **prepošle** túto informáciu e-mailom na adresu [konferencie@fm.uniba.sk](mailto:konferencie@fm.uniba.sk).
  - b. **Správy prichádzajúce na túto adresu bude sledovať Knižnica FMUK**.
  - c. **Po doručení informácie** o vedeckej konferencii **Knižnica FMUK spracuje a zadá do spoločného dokumentu** všetky informácie o konferencii. Zároveň preverí s ňou **spojené publikačné možnosti** (napr. existenciu a kvalitu časopisov, indexáciu zborníkov z predchádzajúcich ročníkov v databázach, zaradenie vydavateľa monografie medzi prestížne vydavateľstvá a pod.), a na **základe toho indikuje** k týmto možnostiam ich predpokladanú **kategóriu** v súlade **s kritériami pre akreditáciu**. Kategóriu Knižnica indikuje na základe dostupných informácií k danému okamihu, avšak toto zaradenie nemôže garantovať, t.j. zaradenie má výhradne odporúčací charakter.

## **Čl. 4 Distribúcia informácií**

1. Všetky vyššie uvedeným spôsobom získané informácie o konferenciách budú **zverejnené** v **spoločnom priečinku FMUK (Sharepoint) v zložke „Veda a výskum“**, v dokumente s názvom **Konferencie**.
2. V **prípade konferencií**, ktoré umožňujú publikáciu **kategórie A**, zabezpečí **Knižnica FMUK zaslanie informácie e-mailom všetkým učiteľom a doktorandom FMUK**.

3. Vo všeobecnosti pracovníci FMUK pristupujú k spoločnému dokumentu samostatne, proaktívne a podľa vlastných potrieb a uváženia.

## **Čl. 5**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica neobmedzuje doterajšie zvyklosti vzájomného informovania sa medzi pracovníkmi FMUK o konferenciách (napr. preposielaním e-mailu), pričom tieto sú naďalej podporované. Jej cieľom je však zabezpečiť, aby všetci pracovníci FMUK mali jednotným systematizovaným spôsobom možnosť prístupu k čo najviac informáciám o vedeckých konferenciách.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1. júla 2015.  
Zodpovedá: Mgr. Ján Badura, vedúci Knižnice FMUK

V Bratislave, 26. 6. 2015

prof. RNDr. Jozef Komorník, DrSc.  
dekan fakulty