

Vnútorne predpisy
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 5/2015

Smernica dekana
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave

**Automatizácia sledovania evidencie publikačných
výstupov a ohlasov v databáze Web of Science**



Ročník 2015

Za účelom uľahčiť pracovníkom FMUK plnenie povinnosti priebežne aktualizovať údaje evidencie publikačnej činnosti, vyplývajúcej z Vnútorného predpisu č. 2/2013 - Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti, vydáva dekan FMUK túto smernicu, **ktorej obsahom je evidencia publikačných výstupov a ohlasov v databáze Web of Science.**

Čl. 1 **Účel použitia**

Táto smernica upravuje spôsob automatického sledovania publikačných výstupov a ohlasov v databáze Web of Science a preposielania notifikácií Knižnici FMUK, ktorý uľahčí pracovníkom FMUK sledovanie vlastnej publikačnej činnosti v databáze Web of Science a jej evidenciu.

Čl. 2 **Automatizácia sledovania publikačných výstupov a ohlasov v databáze Web of Science**

1. Databáza Web of Science umožňuje pracovníkom FMUK po pripojení na internet cez univerzitnú sieť *vytvorenie vlastného používateľského účtu.*
2. Po vytvorení používateľského účtu je možné *nastaviť zasielanie automatickej notifikácie* (tzv. alertov) na meno autora, a to jednak za účelom sledovania evidencie publikačných výstupov, ako aj ohlasov evidovaných v databáze Web of Science.
3. Sledovanie evidencie publikačných výstupov a ohlasov je možné *nastaviť pre autora, ktorý má aspoň jeden výstup/ohlas už evidovaný v databáze Web of Science* (t.j. ak vyhľadávanie autora neponúkne žiaden výsledok, nie je zatiaľ možné nastaviť pre dané meno notifikáciu).
4. *Automatická notifikácia* bude v pravidelných intervaloch odosielaná na e-mail nastavený v používateľskom účte. Pokiaľ v danom období (napr. týždeň) nenastane zmena (t.j. pre daného autora nepribudne v databáze žiadna evidovaná publikácia alebo ohlas), notifikácia zobrazí počet zmien 0.

Čl. 3 **Autorizácia notifikácie a evidencia záznamu do registra publikačnej činnosti**

1. V prípade nového záznamu publikácie alebo ohlasu na príslušného autora notifikácia obsahuje detaily daného záznamu. Autor následne preverí, či sa daný záznam týka jeho osoby (vzhľadom na zhodu/podobnosť mien môže ísť o publikáciu či ohlas iného autora, preto je potrebná súčinnosť každého pracovníka FMUK a Knižnica FMUK nemôže evidovať všetky záznamy automaticky). V prípade, ak sa nový záznam týka publikácie/ohlasu na publikáciu príslušného autora - pracovníka FMUK, ten prepošle notifikačný e-mail zodpovednému pracovníkovi Knižnice FMUK (Kontakt: Ing. Jana Masariková; e-mail: jana.masarikova@fm.uniba.sk).
2. Takýto preposlaný **notifikačný e-mail je dostatočným podkladom pre Knižnicu FMUK**, aby zaevidovala publikačný výstup resp. ohlas daného autora (prípadne doplnila informáciu o indexácii výstupu, resp. zmenila kategóriu ohlasu, ak už výstup či ohlas boli ešte pred indexovaním v databáze Web of Science zaevidované v evidencii publikačnej činnosti). **V tomto prípade autor nemusí predkladať knižnici ďalšie podklady k evidencii.**
3. V prípade ak publikačný výstup, ku ktorému bola doplnená informácia o indexácii v databáze Web of Science (t.j. výstup, ktorý bol evidovaný ešte pred indexáciou), **obsahuje ohlasy na práce iných autorov z FMUK** (s výnimkou autocitácií), ktoré tým pádom budú rovnako evidované v databáze Web of Science, Knižnica FMUK zabezpečí zmenu kategórie týchto ohlasov. Toto sa týka len ohlasov, ktoré už boli zaevidované na základe predloženia riadnych podkladov v minulosti, len u nich dochádza k zmene kategórie ohlasu. Týmto nie je dotknuté odporúčanie pre pracovníkov FMUK evidovať si vlastné ohlasy a preposielať notifikácie o nových záznamoch Knižnici FMUK.
4. Pracovníci FMUK musia brať na vedomie, že pod autocitáciou sa rozumie nielen citovanie samého seba, ale aj prípad, ak je v oboch dielach (citovanom aj citujúcom) identický spoluautor.

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

1. Príloha č. 1 tejto smernice obsahuje návod na vytvorenie používateľského účtu a nastavenie notifikácií. Tento návod autori nájdu aj priamo na web stránke Knižnice FMUK.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť 1.júla 2015,
zodpovedá: Mgr. Ján Badura - vedúci Knižnice FMUK, e-mail: jan.badura@fm.uniba.sk

V Bratislave, dňa 26. 6. 2015

prof. RNDr. Jozef Komorník, DrSc.
dekan fakulty