

Vnútorne predpisy  
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

---

**Vnútorný predpis č. 4/2024**

Smernica dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu

Úplné znenie vnútorného predpisu č. 20/2020 v znení dodatku č. 1

**o vypracovaní a pravidelnej aktualizácii vedecko/umelecko-pedagogickej  
charakteristiky osoby a osobného plánu rozvoja vo vedecko-výskumnej  
oblasti**



**Ročník 2024**

V súlade s ustanovením čl. 15 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“), vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

- (1) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí majú na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovný pomer na kratší pracovný čas (ďalej len pre účely tejto smernice „zamestnanci“ v príslušnom gramatickom tvare) sú povinní v termíne do 31. decembra kalendárneho roka vypracovať svoju vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby (ďalej len „VUPCH“) a osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti (ďalej len „osobný plán“).
- (2) Zamestnanci sú povinní tieto dokumenty vypracovať úplne a riadne, s náležitou pozornosťou, a s prihliadnutím na kvalitu obsahového aj formálneho spracovania.

## Článok 2

### Náležitosti, spôsob a postup vypracovania VUPCH a osobného plánu

- (1) VUPCH musí byť vypracovaná riadne a úplne, s vyplnením všetkých požadovaných údajov, ktoré sú pre danú osobu relevantné. VUPCH sa vypracuje v akademickom informačnom systéme AiS2 v slovenskom a anglickom jazyku. Vygenerovaný formulár VUPCH z akademického informačného systému AiS2 je plne v súlade s formulárom VUPCH<sup>1</sup>, ktorý je súčasťou žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.
- (2) Osobný plán musí obsahovať konkrétne a kvantifikovateľné ciele v nasledovných oblastiach:
  - a. Publikačná činnosť – zamestnanec uvedie plánované publikácie, ktoré by mali byť v danom časovom horizonte<sup>2</sup> finalizované a odoslané na publikovanie (spravidla odoslanie článku do časopisu, odovzdanie publikácie do tlače a pod.) a k nim základné údaje o kategórii publikácie<sup>3</sup>, periodiku alebo vydavateľstve a predpokladanej úrovni výstupu<sup>4</sup>.
  - b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu – zamestnanec uvedie plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu v danom časovom horizonte, spolu so svojou pozíciou v rámci riešiteľského kolektívu, a tiež plánované podanie projektov vedy a výskumu.
  - c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti – zamestnanec uvedie iné relevantné aktivity v tvorivej činnosti, ktoré plánuje realizovať v danom časovom horizonte.

---

<sup>1</sup> Vygenerovaný formulár VUPCH je určené štruktúrou dát VUPCH pre spracovanie príloh žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

<sup>2</sup> Daný časový horizont je upravený v ustanovení čl. 2 ods. 4 tejto smernice.

<sup>3</sup> Podľa kategórií publikačnej činnosti uvedených vo vnútornom predpise č. 39/2023 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti.

<sup>4</sup> Podľa kritérií uvedených v čl. 24 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov.

- (3) Osobný plán zamestnanec vypracuje tak, aby zohľadňoval plánované aktivity, časovo rozvrhnuté do obdobia troch za sebou nasledujúcich semestrov (letný semester – zimný semester – letný semester).
- (4) Osobný plán musí byť vypracovaný riadne a úplne, s vyplnením všetkých požadovaných údajov. Vypracuje sa na tlačive, ktoré predstavuje prílohu 2 tejto smernice, a podľa pokynov uvedených v tejto prílohe. Distribúciu tlačiva zamestnancom v elektronickej podobe zabezpečia vedúci katedier, resp. vedúci vedecko-výskumných pracovísk.
- (5) V osobnom pláne sa zamestnanci zamerajú predovšetkým na doplnenie svojich publikačných výstupov vzhľadom na požiadavky Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v oblasti zabezpečovania kvality tvorivej činnosti, a to tak z hľadiska komplexnosti a úplnosti publikačnej činnosti z hľadiska typov publikácií<sup>5</sup>, z hľadiska naplnenia požiadaviek na jej kvalitu<sup>6</sup>, ako aj na doplnenie svojho profilu vo vzťahu k účasti na riešení (vedení) vedeckých projektov.
- (6) Metodickú podporu zamestnancom pri vypracovaní VUPCH a osobného plánu budú poskytovať vedeckí tajomníci katedier, resp. vedúci vedecko-výskumných pracovísk. Metodickú podporu vedeckým tajomníkom katedier, resp. vedúcim vedecko-výskumných pracovísk poskytne prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium a príp. zamestnanec poverený dekanom, a to formou pracovného stretnutia, ktoré sa uskutoční najneskôr v termíne do 30. novembra kalendárneho roka.
- (7) Nesplnenie povinnosti ustanovenej v čl. 1 tejto smernice bude považované za porušenie pracovnej disciplíny<sup>7</sup>.

### Článok 3

#### Odovzdávanie, posudzovanie a finalizácia VUPCH a osobného plánu

- (1) Zamestnanci odovzdajú vygenerované formuláre VUPCH z akademického informačného systému AiS2 v slovenskom a anglickom jazyku podľa ustanovenia čl. 1 ods. 1 tejto smernice vedúcemu katedry, resp. vedecko-výskumného pracoviska. Títo spracujú prehľad splnenia povinnosti, ktorý odovzdajú dekanovi najneskôr v termíne do 31. marca kalendárneho roka.
- (2) Odovzdané VUPCH a osobné plány budú predmetom kontroly komisie, ktorú na tento účel môže zriadiť dekan. Členov komisie, ktorá má päť členov, menuje dekan. Členmi komisie sú prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium, prodekan pre kvalitu

---

<sup>5</sup> Vedecké články v (indexovaných) časopisoch, monografie, učebnice, resp. skriptá a učebné texty, články na (renomovaných) vedeckých konferenciách.

<sup>6</sup> Predovšetkým z hľadiska požiadaviek SAAVŠ, vyjadrených v ustanovení čl. 7 ods. 1 Štandardov pre študijný program, podľa ktorých učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni (kategória A), ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni (kategória A-), ak ide o študijný program druhého stupňa;
- c) aspoň na národne uznávanej úrovni (kategória B), ak ide o študijný program prvého stupňa.

<sup>7</sup> Čl. 12 ods. 1 vnútorného predpisu č. 13/2023 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1: „Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru.“

a vzťahy s verejnosťou, dvaja vybraní vedeckí tajomníci katedier a zamestnanec poverený dekanom.

- (3) Komisia bude hodnotiť úplnosť a kvalitu spracovania dokumentov podľa ustanovení čl. 2 ods. 1. a čl. 2 ods. 3 tejto smernice a v prípade zistených nedostatkov vráti tieto na dopracovanie zamestnancovi prostredníctvom vedúceho katedry, resp. vedúceho vedecko-výskumného pracoviska. Komisia o výsledkoch kontroly vo svojom písomnom stanovisku, ktoré má odporúčací charakter v súvislosti s posúdením splnenia povinností podľa čl. 1 tejto smernice, informuje dekana a príslušného vedúceho katedry, resp. vedúceho vedecko-výskumného pracoviska. Dekan na základe odporúčania komisie môže rozhodnúť o prijatí nápravných opatrení s cieľom zabezpečovania kvality tvorivých činností.

#### **Článok 4**

##### **Sledovanie plnenia osobných plánov**

- (1) Do troch kalendárnych týždňov po ukončení skúškového obdobia<sup>8</sup> aktualizuje zamestnanec svoju VUPCH a vypracuje odpočet plnenia osobného plánu. Oba dokumenty odovzdá vedúcemu katedry, resp. vedecko-výskumného pracoviska. Tieto spracujú prehľad splnenia povinností, ktorý odovzdajú dekanovi najneskôr do jedného kalendárneho týždňa od uplynutia lehoty na odovzdanie oboch dokumentov.
- (2) Nesplnenie povinností ustanovenej v čl. 4 ods. 1 tejto smernice bude považované za porušenie pracovnej disciplíny<sup>9</sup>.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Súčasťou tejto smernice sú prílohy:
  - a. Príloha 1: Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby,
  - b. Príloha 2: Osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 20. novembra 2020.
- (3) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť 1. marca 2024.

V Bratislave 1. marca 2024

prof. Mgr. Peter Štarchoň, PhD.  
dekan FM UK

---

<sup>8</sup> Podľa schváleného harmonogramu štúdia na fakulte v danom akademickom roku.

<sup>9</sup> Čl. 12 ods. 1 vnútorného predpisu č. 13/2023 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1: „Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru.“

## Príloha 1: Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby

# Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby <sup>1</sup> Research/art/teacher profile of a person <sup>2</sup>

Tlačivo VUPCH určuje štruktúru dát Vedecko/umelecko-pedagogickej charakteristiky osoby pre spracovanie príloh žiadostí SAAVŠ.  
The form determines the data structure of the Research/art/teacher profile of a person. It is used for processing the annexes to the Slovak Accreditation Agency for Higher Education (SAAHE) applications.

Dátum poslednej aktualizácie / Date of last update:

I. Základné údaje / Basic information	
I.1 Priezvisko / Surname	
I.2 Meno / Name	
I.3 Tituly / Degrees	
I.4 Rok narodenia / Year of birth	
I.5 Názov pracoviska / Name of the workplace	
I.6 Adresa pracoviska / Address of the workplace	
I.7 Pracovné zaradenie / Position	
I.8 E-mailová adresa / E-mail address	
I.9 Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl / Hyperlink to the entry of a person in the Register of university staff	
I.10 Názov študijného odboru, v ktorom osoba pôsobí na vysokej škole / Name of the study field in which a person works at the university	
I.11 ORCID iD <sup>3</sup>	

## II. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast / Higher education and further qualification growth

	II.a Názov vysokej školy alebo inštitúcie / Name of the university or institution	II.b Rok / Year	II.c Odbor a program / Study field and programme
II.1 Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa / First degree of higher education			

II.2 Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa / Second degree of higher education			
II.3 Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa / Third degree of higher education			
II.4 Titul docent / Associate professor			
II.5 Titul profesor / Professor			
II.6 Titul DrSc. / Doctor of Science (DrSc.)			

### III. Súčasná a predchádzajúca zamestnanosť / Current and previous employment

III.a Zamestnanie-pracovné zaradenie / Occupation-position	III.b Inštitúcia / Institution	III.c Časové vymedzenie / Duration

### IV. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností / Development of pedagogical, professional, language, digital and other skills

IV.a Popis aktivity, názov kurzu (ak išlo o kurz), iné / Activity description, course name, other	IV.b Názov inštitúcie / Name of the institution	IV.c Rok / Year

### V. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole / Overview of activities within the teaching career at the university

V.1. Prehľad zabezpečovaných profilových študijných predmetov v aktuálnom akademickom roku podľa študijných programov / Overview of the profile courses taught in the current academic year according to study programmes

V.1.a Názov profilového predmetu / Name of the profile course	V.1.b Študijný program / Study programme	V.1.c Stupeň / Degree	V.1.d Študijný odbor /

			Field of study

**V.2. Prehľad o zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho časti na vysokej škole v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the delivery, development and quality assurance of the study programme or its part at the university in the current academic year <sup>4</sup>**

V.2.a Názov študijného programu / Name of the study programme	V.2.b Stupeň / Degree	V.2.c Študijný odbor / Field of study

**V.3. Prehľad o zodpovednosti za rozvoj a kvalitu odboru habilitačného konania a inauguračného konania v aktuálnom akademickom roku / Overview of the responsibility for the development and quality of the field of habilitation procedure and inaugural procedure in the current academic year**

V.3.a Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania / Name of the field of habilitation procedure and inaugural procedure	V.3.b Študijný odbor, ku ktorému je priradený / Study field to which it is assigned

**V.4. Prehľad vedených záverečných prác / Overview of supervised final theses**

	V.4.a Bakalárske (prvý stupeň) / Bachelor's (first degree)	V.4.b Diplomové (druhý stupeň) / Diploma (second degree)	V.4.c Dizertačné (tretí stupeň) / Dissertation

			(third degree)
V.4.1 Počet aktuálne vedených prác / Number of currently supervised theses			
V.4.2 Počet obhájených prác / Number of defended theses			

V.5. Prehľad zabezpečovaných ostatných študijných predmetov podľa študijných programov v aktuálnom akademickom roku / Overview of other courses taught in the current academic year according to study programmes			
V.5.a Názov predmetu / Name of the course	V.5.b Študijný program / Study programme	V.5.c Stupeň / Degree	V.5.d Študijný odbor / Field of study

## VI. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs

VI.1. Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Overview of the research/artistic/other outputs and the corresponding citations		
	VI.1.a Celkovo / Overall	VI.1.b Za posledných šesť rokov / Over the last six years
VI.1.1 Počet výstupov tvorivej činnosti / Number of the research/artistic/other outputs		
VI.1.2 Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus / Number of the research/artistic/other outputs registered in the Web of Science or Scopus databases		
VI.1.3 Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations corresponding to the research/artistic/other outputs		
VI.1.4 Počet ohlasov registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus na výstupy tvorivej činnosti / Number of citations registered in the Web of Science or Scopus databases		
VI.1.5 Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej a národnej úrovni / Number of invited lectures at the international, national level		

VI.2. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti / The most significant research/artistic/other outputs <sup>5</sup>	
1.	



2.	
3.	
4.	
5.	

**VI.3. Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti za ostatných šesť rokov / The most significant research/artistic/other outputs over the last six years <sup>6</sup>**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**VI.4. Najvýznamnejšie ohlasy na výstupy tvorivej činnosti / The most significant citations corresponding to the research/artistic/other outputs<sup>7</sup>**

1.	<i>State the output and the corresponding citation.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

**VI.5. Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov / Participation in conducting (leading) the most important research projects or art projects over the last six years <sup>8</sup>**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**VII. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností <sup>9</sup> / Overview of organizational experience related to higher education and research/artistic/other activities**

VII.a Aktivita, funkcia / Activity, position	VII.b Názov inštitúcie, grémia / Name of the institution, board	VII.c Časové vymedzenia
--	---	-------------------------

		pôsobenia / Duration

**VIII. Prehľad zahraničných mobilít a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore / Overview of international mobilities and visits oriented on education and research/artistic/ other activities in the given field of study**

VIII.a Názov inštitúcie / Name of the institution	VIII.b Sídlo inštitúcie / Address of the institution	VIII.c Obdobie trvania pôsobenia/pobytu (uviesť dátum odkedy dokedy trval pobyt) / Duration (indicate the duration of stay)	VIII.d Mobilná schéma, pracovný kontrakt, iné (popísať) / Mobility scheme, employment contract, other (describe)

**IX. Iné relevantné skutočnosti / Other relevant facts <sup>10</sup>**

IX.a Ak je to podstatné, uvádzajú sa iné aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelávaním alebo s tvorivou činnosťou / If relevant, other activities related to higher education or research/artistic/other activities are mentioned

--

## Poznámky / explanatory notes

1.	Vysoká škola spracuje a vo vnútornom systéme vedie informácie v rozsahu nie menšom ako VUPCH všetkých učiteľov študijného programu. VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu alebo osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania príkladá k príslušnej žiadosti.
2.	The institution processes, and in its internal system, administers the information about all teachers of a study programme to an extent no less than the Research/art/teacher profile (RATP). The RATP of the persons responsible for profile courses of the study programme, or the persons responsible for the development and quality assurance of the field of habilitation and inaugural procedures is attached to the corresponding application.
3.	Nepovinná položka / Optional item.
4.	Podľa čl. 6 odsek 4 Štandardov pre študijný program. / According to Art. 6 para. 4 of the Standards for the Study Programme.
5.	Maximálne päť najvýznamnejších výstupov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of five most significant outputs, if the RATP form is attached to the application.
6.	Maximálne päť najvýznamnejších výstupov za ostatných šesť rokov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of five most significant outputs over the last six years, if the RATP form is attached to the application.
7.	Maximálne päť najvýznamnejších ohlasov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. / Maximum of five most significant citations, if the RATP form is attached to the application.
8.	Maximálne päť najvýznamnejších projektov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. Okrem názvu a stručnej charakteristiky projektu sa uvádza druh účasti (v slovenskom aj anglickom jazyku), ak je možné, hyperlink na projekt a jeho výstupy a ohlasy. / Maximum of five most significant projects, if the RATP form is attached to the application. In addition to the name and brief characteristics of the project, the type of participation is indicated (in Slovak and in English), if possible, a hyperlink to the project and its outputs and citations are stated as well.
9.	Napr. akademické funkcie, členstvá v redakčných radách a vo vedeckých, odborných a profesijných spoločnostiach. / E.g. academic positions, memberships in editorial boards and in scientific and professional societies.
10.	Maximálne 1800 znakov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. /Maximum of 1800 characters, if the RATP form is attached to the application.

Príloha 2: Osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti

## Osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti

Dátum poslednej aktualizácie:

Priezvisko, meno, tituly:

Pracovisko:

Akademický rok:

Semester: **letný semester**

<b>a. Publikačná činnosť</b>	
Plánované publikácie	
Autor(i), názov publikácie, periodikum/vydavateľstvo, kategória publikácie podľa EPČ, predpokladaná úroveň výstupu podľa SAAVŠ	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<b>b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu</b>	
Plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci riešiteľského kolektívu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
Plánované podanie projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci prípravy podávaného projektu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<b>c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti</b>	
Popis aktivity a stručné vysvetlenie	

Akademický rok:

Semester:

**zimný semester**

<b>a. Publikačná činnosť</b>	
Plánované publikácie	
Autor(i), názov publikácie, periodikum/vydavateľstvo, kategória publikácie podľa EPČ, predpokladaná úroveň výstupu podľa SAAVŠ	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<b>b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu</b>	
Plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci riešiteľského kolektívu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
Plánované podanie projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci prípravy podávaného projektu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<b>c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti</b>	
Popis aktivity a stručné vysvetlenie	

Akademický rok:

Semester: **letný semester**

<b>a. Publikačná činnosť</b>	
Plánované publikácie	
Autor(i), názov publikácie, periodikum/vydavateľstvo, kategória publikácie podľa EPČ, predpokladaná úroveň výstupu podľa SAAVŠ	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<b>b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu</b>	
Plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci riešiteľského kolektívu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
Plánované podanie projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci prípravy podávaného projektu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<b>c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti</b>	
Popis aktivity a stručné vysvetlenie	

Podpis zamestnanca: .....