

Vnútorne predpisy  
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

---

## **Vnútorný predpis č. 3/2024**

Smernica dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave,  
Fakulty managementu,

**ktorou sa upravuje dištančná metóda uskutočňovania vzdelávacích  
činností na Univerzite Komenského, Fakulte managementu**



**Ročník 2024**

V súlade s ustanovením čl. 15 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

## Čl. 1

### Predmet úpravy

Táto smernica upravuje dištančnú metódu uskutočňovania vzdelávacích činností na prvom a druhom stupni štúdia (ďalej len „dištančná metóda“ v príslušnom gramatickom tvare) na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu.

### Prvá časť

#### Charakteristika dištančnej metódy

## Čl. 2

- (1) Fakulta má na všetkých stupňoch štúdia a všetkých študijných programoch akreditovanú kombinovanú metódu, ktorá je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy.
- (2) Vzdelávacie činnosti<sup>1</sup> sa môžu uskutočňovať:
  - a. prezenčnou metódou,
  - b. dištančnou metódou alebo
  - c. kombinovanou metódou.<sup>2</sup>
- (3) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.<sup>3</sup>
- (4) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.<sup>4</sup>
- (5) Vedenie fakulty podporuje vyučujúcich, aby dôsledne inštruovali študentov v dodržiavaní študijných návykov, a aby priebežnou kontrolou zabezpečili dodržiavanie zásad akademickej práce študentov. Je potrebné posilňovať samostatnosť, iniciatívu, disciplinovanosť a zodpovednosť študentov, budovať a rozvíjať ich vzťah k univerzite a fakulte.
- (6) Fakulta prostredníctvom katedier zabezpečí, aby využívaním dištančnej metódy uskutočňovania vzdelávacích činností nebola ohrozená kvalita a rozsah výučby.

---

<sup>1</sup> § 51 ods. 2 prvá veta zákona o vysokých školách: „Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.“

<sup>2</sup> § 60 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>3</sup> § 60 ods. 6 zákona o vysokých školách.

<sup>4</sup> § 60 ods. 7 zákona o vysokých školách.

## **Druhá časť**

### **Obsah dištančnej metódy**

#### **Čl. 3**

- (1) Vyučujúci je povinný inovovať a v sylabe predmetu presne uviesť metódy overovania vedomostí (predovšetkým nahradiť seminárne práce inými, vhodnejšími metódami – v rozsahu do päť normostrán je to projekt, väčšiu váhu dať na priebežné hodnotenie, prípadové štúdie, prezentácie a iné).
- (2) Vyučujúci je povinný na konci príslušného semestra, v ktorom bola realizovaná dištančná metóda výučby vypracovať konečný výkaz dištančného vzdelávania<sup>5</sup>, ktorý obsahuje reálny odpočet a konkretizáciu poskytnutých vzdelávacích materiálov.
- (3) Konečný výkaz dištančného vzdelávania predkladá vyučujúci príslušnému vedúcemu katedry, na ktorej je vyučujúci zaradený.

#### **Čl. 4**

##### **Študijná podpora**

- (1) Najneskôr päť pracovných dní pred začiatkom výučbovej časti semestra musia byť na katedre zhromaždené:
  - a. aktualizované sylaby s detailnými podmienkami absolvovania predmetu,
  - b. informačné listy predmetov vygenerované z akademického informačného systému AiS2.
- (2) Vyučujúci je povinný študentom poskytnúť materiály a ďalšiu študijnú podporu potrebnú pre dištančnú metódu v takom rozsahu a štruktúre, ktorá zodpovedá charakteru predmetu, vzdelávacím cieľom a špecifikám obsahu vzdelávania jednotlivých tém podľa aktuálne platného sylabu predmetu pre daný akademický rok, s rešpektovaním vhodných didaktických metód a postupov zodpovedajúcich štandardu kvality a cieľom fakulty podľa jej dlhodobého zámeru.
- (3) Za kvalitu, rozsah a štruktúru poskytnutých materiálov pre podporu osvojenia si učiva študentmi a naplnenie cieľov predmetu zodpovedá/zodpovedajú v plnom rozsahu vyučujúci predmetu. Kontrolu kvality vykonáva vedúci katedry alebo ním poverená osoba/osoby v zmysle čl. 5.
- (4) Materiály podľa ods. 1 študentom distribuuje vyučujúci preukázateľným spôsobom, umožňujúcim evidovanie tejto distribúcie, spravidla v čase, kedy bola vzdelávacia aktivita naplánovaná v rozvrhu<sup>6</sup> alebo s dostatočným predstihom pred naplánovanými kontrolnými etapami alebo hodnotením predmetu.
- (5) Na distribúciu materiálov podľa ods. 2 vyučujúci využije vhodné moderné informačno-komunikačné prostriedky umožňujúce prístup študentov k týmto materiálom a evidenciu záznamu o distribúcii, rešpektujúce všeobecné zásady informačnej bezpečnosti na Univerzite Komenského v Bratislave, pričom pri distribúcii nesmú byť porušené práva žiadnej z dotknutých strán.

---

<sup>5</sup> Príloha tejto smernice.

<sup>6</sup> Resp. v prípade externej formy štúdia v termínovníku, ktorý vyučujúci obdržal pred začiatkom semestra z Oddelenia externého štúdia FM UK.

## Čl. 5

### Kontrola poskytnutých materiálov študijnej podpory

- (1) Kontrolu vzdelávacích činností, naplánovaných v sylabe predmetu v dištančnej metóde štúdia, v zmysle kvality zabezpečovania výučby a napĺňania cieľov predmetu vykonáva vedúci katedry alebo ním poverená osoba/osoby.
- (2) Pre kontrolu zabezpečovania kvality dištančného vzdelávania je vedúci katedry oprávnený kedykoľvek sám alebo prostredníctvom poverenej osoby/osôb vyžiadať si vzdelávacie materiály alebo evidenciu o zabezpečení študijnej podpory uvedenej v sylabe predmetu a/alebo v konečnom výkaze dištančného vzdelávania k jednotlivým témam predmetu, ako ekvivalent uplatňovania mechanizmu hospitácií. Iniciať kontrolu zabezpečovania kvality dištančného vzdelávania môže aj Rada pre kvalitu FM UK.
- (3) Na konci každého semestra katedry na svojich zasadnutiach prerokujú spôsob zabezpečenia vzdelávacích činností v danom semestri akademického roka, pričom sa odporúča, aby zápisnica zo zasadnutia katedry obsahovala:
  - a. predmety zabezpečované katedrou (na všetkých stupňoch a vo všetkých formách štúdia),
  - b. typy poskytnutých vzdelávacích materiálov pre študentov,
  - c. spôsob distribúcie vzdelávacích materiálov pre študentov,
  - d. hodnotenie kvality poskytovaného vzdelávania,
  - e. ďalšie aktivity katedry v tejto oblasti,
  - f. konečné výkazy dištančného vzdelávania.
- (4) Nedodržanie povinností ustanovených v čl. 3 a 4 tejto smernice má za následok:
  - a. v prípade zabezpečovania vzdelávacích činností v dištančnej metóde štúdia na študijných programoch dennej a externej forme štúdia, zistený nesúlad medzi konečným výkazom dištančného vzdelávania a skutočnosťou v neprospech kvality alebo výrazne negatívne výsledky kontroly podľa čl. 5, ods. 1 až 3, budú posúdené ako porušenie pracovnej disciplíny<sup>7</sup>,
  - b. v prípade vyučujúcich predmetov na študijných programoch externej formy štúdia nevyplatenie odmeny ako zhodnotenie vykonávanej práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z pracovnej náplne vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí sú s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas<sup>8</sup>.

## Tretia časť Záverečné ustanovenia

## Čl. 6

---

<sup>7</sup> Čl. 12 ods. 1 vnútorného predpisu č. 13/2023 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 26/2021 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1: „Každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru.“

<sup>8</sup> V súlade s Pravidlami pre stanovenie výšky odmien spojených s uskutočňovaním vzdelávacích činností na študijnom programe *management* na prvom a druhom stupni štúdia v externej forme štúdia na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu.

- (1) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa zrušuje vnútorný predpis č. 8/2021 Úplné znenie vnútorného predpisu č. 4/2020 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu v znení dodatku č. 1, ktorou sa upravuje dištančná metóda uskutočňovania vzdelávacích činností.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 19. februára 2024.
- (3) Súčasťou tejto smernice je Príloha: Konečný výkaz dištančného vzdelávania.

V Bratislave 19. februára 2024

prof. Mgr. Peter Štarchoň, PhD.  
dekan FM UK