

Vnútorne predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

Vnútorný predpis č. 3/2021

Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu,

ktorým sa zriaďuje

Akreditačná rada Univerzity Komenského v Bratislave,

Fakulty managementu



Ročník 2021

Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare vydáva po prerokovaní Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave dňa 19. februára 2021 a po schválení Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu dňa 25. februára 2021 v súlade s ustanovením § 33 ods. 2 písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov tento vnútorný predpis č. 3/2021, ktorým sa zriaďuje Akreditačná rada Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „akreditačná rada“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1 **Úvodné ustanovenia**

- (1) Akreditačná rada je stálym orgánom fakulty na zabezpečenie hodnotenia študijných programov na všetkých stupňoch štúdia v oblasti poskytovaného vysokoškolského vzdelávania na fakulte v študijnom odbore *Ekonomía a manažment*.
- (2) Hlavným poslaním akreditačnej rady je transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov poskytovaných na fakulte v zmysle *Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania* a *Štandardov pre študijný program* Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.
- (3) Akreditačná rada je zriadená bez časového obmedzenia.

Čl. 2 **Pôsobnosť akreditačnej rady**

- (1) Základnou úlohou akreditačnej rady je najmä:
 - a. prerokovať a schvaľovať návrh študijného programu a spolu so svojou správou k splneniu všetkých všetkých náležitostí ho predkladať na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rade UK,
 - b. vykonávať ďalšie súvisiace úlohy a činnosti najmä stanovené vnútorným predpisom UK alebo fakulty.
- (2) Do pôsobnosti akreditačnej rady ďalej patrí aj:¹
 - a. transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijných programov, v ktorých je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť,
 - b. posúdenie súladu študijných programov so *Štandardmi pre študijný program*,
 - c. posúdenie skutočnosti, či študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca,
 - d. posúdenie skutočnosti, či obsah a úroveň kvalifikácie napĺňa očakávania zamestnávateľov,

¹ V zmysle ustanovenia čl. 3 *Štandardov pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania*.

- e. posúdenie skutočnosti, či študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru a/alebo kombinácie študijných odborov v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie,
 - f. posúdenie skutočnosti, či v študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania,
 - g. posúdenie skutočnosti, že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.
- (3) Činnosť akreditačnej rady sa riadi týmto vnútorným predpisom, ako aj časovým a vecným harmonogramom, ktoré zabezpečujú prerokovanie predložených študijných programov v zmysle ustanovení zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Členstvo v akreditačnej rade

- (1) Členov akreditačnej rady vymenúva a odvoláva dekan fakulty na základe návrhu členov vedenia fakulty.
- (2) Člen akreditačnej rady nemôže byť zároveň členom Akreditačnej rady UK.
- (3) Člen akreditačnej rady môže byť zároveň členom rady študijného programu; v takom prípade fakulta zabezpečí splnenie povinnosti v zmysle štandardov pre študijný program², a teda člen akreditačnej rady je vylúčený z hlasovania o materiáloch, ktoré pripravila rada študijného programu, ktorej je členom; člen akreditačnej rady je tiež vylúčený z rozhodovania o študijnom programe, na príprave návrhu ktorého sa podieľal.
- (4) Členovia akreditačnej rady musia zachovávať mlčanlivosť o neverejných skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania akreditačnej rady a zabezpečiť ochranu osobných údajov, s ktorými sa oboznámili v rámci svojej činnosti.
- (5) Akreditačná rada má aspoň šesť členov, súčasťou akreditačnej rady je aj tajomník, ktorý nemá hlasovacie právo.
- (6) Členmi akreditačnej rady sú:
 - a. najmenej traja členovia, ktorí reprezentujú študijný odbor *Ekonómia a manažment* realizovaný na fakulte, ktorí môžu aj nemusia byť z vnútorného prostredia fakulty; kandidátov na členov navrhujú členovia vedenia fakulty,

² Podľa ustanovenia čl. 3 *Štandardov pre študijný program* je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

- b. najmenej jeden člen z externého prostredia; kandidáta na člena navrhujú členovia vedenia fakulty,
 - c. najmenej jeden člen pôsobiaci na vysokej škole mimo Slovenskej republiky; kandidáta za člena navrhujú členovia vedenia fakulty,
 - d. najmenej jeden člen zastupujúci záujmy študentov, ktorý spĺňa nasledovné podmienky:
 - i dosahuje vynikajúce študijné výsledky alebo iné zreteľahodné aktivity a
 - ii zúčastnil sa študentskej mobility;kandidáta na člena zastupujúceho záujmy študentov (spravidla študenta doktorandského študijného programu) navrhujú zamestnanci katedier fakulty.
- (7) Členstvo v akreditačnej rade vzniká dňom vymenovania za člena akreditačnej rady dekanom.
- (8) Výkon funkcie člena akreditačnej rady je nezastupiteľný.
- (9) Funkčné obdobie členov akreditačnej rady je štvorročné.
- (10) Osoba môže byť za člena akreditačnej rady vymenovaná aj opakovane.
- (11) Členstvo v akreditačnej rade zaniká:
- a. skončením funkčného obdobia,
 - b. smrťou,
 - c. vzdaním sa členstva doručeným dekanovi,
 - d. skončením alebo prerušením štúdia študenta,
 - e. odvolaním dekanom.
- (12) V prípade zániku členstva je dekan povinný do 30 kalendárnych dní vymenovať nového člena za zodpovedajúcu oblasť. Funkčné obdobie nového člena je v súlade s odsekom 9.

Čl. 4

Zasadnutia akreditačnej rady

- (1) Prvé zasadnutie akreditačnej rady zvolá dekan fakulty.
- (2) Predsedu a podpredsedu akreditačnej rady si spomedzi seba zvolia jednotliví členovia na prvom zasadnutí.
- (3) Ďalšie zasadnutie akreditačnej rady následne podľa potreby zvolá jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda podľa časového a vecného harmonogramu.

Čl. 5

Príprava a zvolávanie zasadnutia akreditačnej rady

- (1) Prípravu zasadnutí akreditačnej rady zabezpečuje tajomník v spolupráci s predsedom akreditačnej rady, príslušnými prodekanmi a prekladateľmi materiálov.
- (2) Materiál na zasadnutie akreditačnej rady predkladajú najmä dekan, v jeho zastúpení prodekan, prípadne osoby zodpovedné za akreditáciu študijných programov (ďalej len „predkladateľ“ v príslušnom gramatickom tvare).
- (3) Materiál musí obsahovať predkladaný návrh, návrh na rozhodnutie a v prípade potreby ďalšie písomnosti doplňujúce alebo vysvetľujúce predkladaný návrh.

- (4) Všetky materiály musia byť spracované prehľadne, zrozumiteľne a vecne správne. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi UK a fakulty.
- (5) Na každé zasadnutie akreditačnej rady sú okrem členov akreditačnej rady pozývaní dekan, členovia vedenia fakulty a predkladateľ; tieto osoby nemajú právo hlasovať na zasadnutí akreditačnej rady.

Čl. 6

Vedenie a priebeh zasadnutia akreditačnej rady

- (1) Vedenie a priebeh zasadnutia akreditačnej rady riadi jej predseda alebo z jeho poverenia podpredseda.
- (2) Akreditačná rada schvaľuje program zasadnutia na začiatku zasadnutia. Členovia akreditačnej rady a dekan alebo v jeho zastúpení prodekan môžu predkladať návrhy na jeho zmenu alebo doplnenie.
- (3) Tajomník alebo predkladateľ v úvodnom vystúpení predložený materiál uvedie, zdôvodní jeho obsah a predloží návrh rozhodnutia.
- (4) Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a predkladateľ má právo vystúpiť na zasadnutí akreditačnej rady kedykoľvek, keď o to požiada.
- (5) Akreditačná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (6) Členovia akreditačnej rady prijímajú rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Rozhodnutia sú účinné dňom schválenia. Rozhodnutia akreditačnej rady sú záväzné. Nie je možné sa proti nim odvolať.
- (7) O záverečnom rozhodnutí bude predkladateľ písomne informovaný. Akreditačná rada spolu so záverečným rozhodnutím doručí dôvody svojho rozhodnutia, ak je rozhodnutie negatívne, a návrhy na zlepšenie, ak je to potrebné.

Čl. 7

Zápisnica zo zasadnutia akreditačnej rady

- (1) Z každého zasadnutia akreditačnej rady sa vyhotovuje zápisnica. Za vyhotovenie zápisnice zodpovedá predseda akreditačnej rady, návrh zápisnice vyhotovuje tajomník akreditačnej rady.
- (2) Zápisnica obsahuje najmä:
 - a. miesto a termín zasadnutia akreditačnej rady,
 - b. schválený program zasadnutia,
 - c. stručný opis priebehu rokovania k jednotlivým bodom programu,
 - d. úplné znenie každého prijatého uznesenia/rozhodnutia a číselný výsledok hlasovania ku každému návrhu uznesenia/rozhodnutia a každému inému návrhu, o ktorom sa počas zasadnutia hlasovalo,
 - e. podrobné odôvodnenie, ak je rozhodnutie akreditačnej rady negatívne,
 - f. iné skutočnosti, ak sa na tom akreditačná rada uznesie.

- (3) Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnica zo zasadnutia spolu s uzneseniami/rozhodnutiami je bezodkladne doručená predkladateľom jednotlivých žiadostí.

Čl. 8

Zverejňovanie informácií, archivácia a doručovanie materiálov zasadnutia akreditačnej rady

- (1) Na SharePointe fakulty sa zverejňujú:
- a. aktuálny zoznam členov akreditačnej rady,
 - b. zápisnice zo zasadnutí akreditačnej rady,
 - c. výpisy uznesení/rozhodnutí zo zasadnutí akreditačnej rady,
 - d. iné písomnosti podľa rozhodnutí akreditačnej rady.
- (2) Písomnosti vzniknuté pri činnosti akreditačnej rady sa v listinnej a elektronickej podobe archivujú v súlade s vnútorným predpisom UK. Za vedenie registratúry akreditačnej rady zodpovedá tajomník akreditačnej rady.
- (3) Všetky písomnosti, najmä pozvánky a materiály na zasadnutia akreditačnej rady, sa ich členom a pozvaným hosťom doručujú v elektronickej podobe prostredníctvom elektronickej pošty.

Čl. 9

Záverečné ustanovenie

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo Vedeckej rade Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu.

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan