

Vnútorne predpisy
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave

Vnútorný predpis č. 3/2015

Smernica dekana
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave

Predkladanie návrhov projektov vedy a výskumu



Ročník 2015

**Smernica dekana
Fakulty managementu Univerzity Komenského v Bratislave
Predkladanie návrhov projektov vedy a výskumu**

Za účelom úpravy náležitostí predkladania a následnej evidencie návrhov projektov vedy a výskumu na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu (ďalej len „FM UK“) vydáva dekan FM UK túto smernicu.

**Čl. 1
Účel použitia**

Táto smernica upravuje v súlade s ustanoveniami Príkazu rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 9/2008 „Predkladanie návrhov projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie“ náležitostí predkladania a následnej evidencie návrhov projektov vedy a výskumu uchádzajúcich sa o financovanie z prostriedkov Európskej únie a analogických medzinárodných organizácií, na FM UK. Ďalej upravuje náležitosti predkladania a následnej evidencie návrhov projektov vedy a výskumu uchádzajúcich sa o financovanie z grantových systémov MŠVVaŠ (napr. VEGA, KEGA) a grantových schém spravovaných APVV, resp. o financovanie z akýchkoľvek iných ďalších externých zdrojov, na FM UK.

**Čl. 2
Predkladanie návrhov projektov vedy a výskumu**

- (1) Zamestnanci FM UK predkladajú prostredníctvom pracovníka povereného prodekanom FM UK pre vedu a výskum návrhy projektov vedy a výskumu (v ktorých figurujú či už ako žiadateľ, alebo ako partner), na základe ktorých sa uchádzajú o financovanie z prostriedkov Európskej únie a analogických medzinárodných organizácií a inštitúcií, ako aj o financovanie z grantových systémov MŠVVaŠ (napr. VEGA, KEGA), grantových schém spravovaných APVV, či financovanie z akýchkoľvek iných ďalších externých zdrojov tak, že predkladateľ projektu (hlavný riešiteľ za FM UK) doručí elektronickou poštou pracovníkovi poverenému prodekanom FM UK pre vedu a výskum:
 1. Návrh (pracovnú verziu) projektu (vrátane rámca rozpočtu) - najmenej 5 týždňov pred termínom odovzdania projektu.
 2. Písomný zoznam dokladov (príloh), ktoré predkladateľ potrebuje k predmetnému projektu predložiť z úrovne Rektorátu UK alebo Dekanátu FM UK - najmenej 5 týždňov pred termínom projektu.
 3. Projektový spis - najmenej dva týždne pred termínom odovzdania projektu.
- (2) Návrhy projektov vedy a výskumu predkladateľa doručia podľa stanoveného formátu:
 - a) v prílohe 1 tohto príkazu pre projekty uchádzajúce sa o financovanie z prostriedkov Európskej únie a analogických medzinárodných organizácií a inštitúcií,
 - b) v prílohe 2 tohto príkazu pre projekty uchádzajúce sa o financovanie z grantových systémov MŠVVaŠ (napr. VEGA, KEGA) a grantových schém spravovaných APVV, resp. o financovanie z akýchkoľvek iných ďalších externých zdrojov.
- (3) Poverený pracovník návrh zaeviduje a predloží na vyjadrenie prodekanovi FM UK pre vedu a výskum, a následne doručí dekanovi FM UK. Dekan FM UK sa následne s projektom oboznámi a vyjadrí sa vo veci súhlasu s jeho realizáciou. Poverený pracovník bude predkladateľa informovať o vyjadrení dekana FM UK.

- (4) V prípade projektov uchádzajúcich sa o financovanie z prostriedkov Európskej únie a analogických medzinárodných organizácií a inštitúcií pracovník po súhlasnom vyjadrení dekana zabezpečí predloženie návrhu projektu Rektorátu Univerzity Komenského v Bratislave v súlade s ustanoveniami Príkazu rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 9/2008 „Predkladanie návrhov projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie“. Ustanoveniami tohto príkazu dekana nie sú dotknuté ustanovenia Príkazu rektora Univerzity Komenského v Bratislave č. 9/2008 „Predkladanie návrhov projektov financovaných z prostriedkov Európskej únie“.
- (5) Po odovzdaní žiadosti o podporu projektu vedy a výskumu zabezpečí predkladateľ projektu doručenie elektronickej kópie podaného projektu pracovníkovi poverenému prodekanom FM UK pre vedu a výskum, za účelom evidencie a prezentácie aktivít vedy a výskumu na FM UK.
- (6) Po prípadnom schválení žiadosti o podporu projektu vedy a výskumu zabezpečí predkladateľ projektu doručenie finálnej verzie projektu v schválenej podobe, vrátane konkretizovaných informácií (pridelené číslo, obdobie riešenia projektu, finálna verzia rozpočtu), pracovníkovi poverenému prodekanom FM UK pre vedu a výskum.

Čl. 3 **Záverečné ustanovenie**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 1.mája 2015

V Bratislave, dňa 29. 4. 2015

prof. RNDr. Jozef Komorník, DrSc.
dekan fakulty