

Vnútorne predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

Vnútorný predpis č. 20/2020

Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu

**o vypracovaní a pravidelnej aktualizácii vedecko/umelecko-pedagogickej
charakteristiky osoby a osobného plánu rozvoja vo vedecko-výskumnej
oblasti**



Ročník 2020

V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovením čl. 21 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, a po prerokovaní v Akademickom senáte Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu dňa 19. novembra 2020, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí majú na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas alebo pracovný pomer na kratší pracovný čas (ďalej len pre účely tejto smernice „zamestnanci“ v príslušnom gramatickom tvare) sú povinní v termíne do 31. decembra kalendárneho roka vypracovať svoju vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku osoby (ďalej len „VUPCH“) a osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti (ďalej len „osobný plán“).
- (2) Zamestnanci sú povinní tieto dokumenty vypracovať úplne a riadne, s náležitou pozornosťou, a s prihliadnutím na kvalitu obsahového aj formálneho spracovania.

Článok 2

Náležitosti, spôsob a postup vypracovania VUPCH a osobného plánu

- (1) VUPCH musí byť vypracovaná riadne a úplne, s vyplnením všetkých požadovaných údajov, ktoré sú pre danú osobu relevantné. VUPCH sa vypracuje na tlačive¹, ktoré predstavuje prílohu 1 tejto smernice, a podľa pokynov uvedených v tejto prílohe. Distribúciu tlačiva zamestnancom v elektronickej podobe zabezpečia vedúci katedier, resp. vedúci vedecko-výskumných pracovísk.
- (2) Osobný plán musí obsahovať konkrétne a kvantifikovateľné ciele v nasledovných oblastiach:
 - a. Publikačná činnosť – zamestnanec uvedie plánované publikácie, ktoré by mali byť v danom časovom horizonte² finalizované a odoslané na publikovanie (spravidla odoslanie článku do časopisu, odovzdanie publikácie do tlače a pod.) a k nim základné údaje o kategórii publikácie³, periodiku alebo vydavateľstve a predpokladanej úrovni výstupu⁴.
 - b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu – zamestnanec uvedie plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu v danom časovom horizonte, spolu so svojou pozíciou v rámci riešiteľského kolektívu, a tiež plánované podanie projektov vedy a výskumu.

¹ Tlačivo VUPCH určuje štruktúru dát VUPCH pre spracovanie príloh žiadostí Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

² Daný časový horizont je upravený v ustanovení čl. 2 ods. 4 tejto smernice.

³ Podľa kategórií publikačnej činnosti uvedených v prílohe č. 1 k vnútornému predpisu č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti.

⁴ Podľa kritérií uvedených v čl. 23 Metodiky na vyhodnocovanie štandardov.

- c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti – zamestnanec uvedie iné relevantné aktivity v tvorivej činnosti, ktoré plánuje realizovať v danom časovom horizonte.
- (3) Osobný plán zamestnanec vypracuje tak, aby zohľadňoval plánované aktivity, časovo rozvrhnuté do obdobia troch za sebou nasledujúcich semestrov (letný semester – zimný semester – letný semester).
 - (4) Osobný plán musí byť vypracovaný riadne a úplne, s vyplnením všetkých požadovaných údajov. Vypracuje sa na tlačive, ktoré predstavuje prílohu 2 tejto smernice, a podľa pokynov uvedených v tejto prílohe. Distribúciu tlačiva zamestnancom v elektronickej podobe zabezpečia vedúci katedier, resp. vedúci vedecko-výskumných pracovísk.
 - (5) V osobnom pláne sa zamestnanci zamerajú predovšetkým na doplnenie svojich publikačných výstupov vzhľadom na požiadavky Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo v oblasti zabezpečovania kvality tvorivej činnosti, a to tak z hľadiska komplexnosti a úplnosti publikačnej činnosti z hľadiska typov publikácií⁵, ako aj z hľadiska naplnenia požiadaviek na jej kvalitu⁶; ako aj na doplnenie svojho profilu vo vzťahu k účasti na riešení (vedení) vedeckých projektov.
 - (6) Metodickú podporu zamestnancom pri vypracovaní VUPCH a osobného plánu budú poskytovať vedeckí tajomníci katedier, resp. vedúci vedecko-výskumných pracovísk. Metodickú podporu vedeckým tajomníkom katedier, resp. vedúcim vedecko-výskumných pracovísk poskytnú prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium a prodekan pre legislatívu, akreditácie a kvalitu, a to formou pracovného stretnutia, ktoré sa uskutoční najneskôr v termíne do 30. novembra kalendárneho roka.
 - (7) Nesplnenie povinnosti ustanovenej v čl. 1 tejto smernice bude považované za neuspokojivé plnenie pracovných úloh.

Článok 3

Odovzdávanie, posudzovanie a finalizácia VUPCH a osobného plánu

- (1) Zamestnanci odovzdajú vyplnené dokumenty podľa ustanovenia čl. 1 ods. 1 tejto smernice vedúcemu katedry, resp. vedecko-výskumného pracoviska. Títo spracujú prehľad splnenia povinnosti, ktorý odovzdajú dekanovi najneskôr v termíne do 10. januára kalendárneho roka. Súčasne prepošlú všetky materiály v elektronickej podobe referátu vedy a výskumu fakulty.
- (2) Odovzdané VUPCH a osobné plány budú predmetom kontroly komisie, ktorú na tento účel zriadi dekan. Členov komisie menuje dekan. Členmi komisie sú prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium, prodekan pre legislatívu, akreditácie a kvalitu, pracovník referátu vedy a výskumu, a dvaja vybraní vedeckí tajomníci katedier.
- (3) Komisia bude hodnotiť úplnosť a kvalitu spracovania dokumentov podľa ustanovení čl. 2 ods. 1. a čl. 2 ods. 3 tejto smernice a v prípade zistených nedostatkov vráti tieto

⁵ Vedecké články v (indexovaných) časopisoch, monografie, učebnice, resp. skriptá a učebné texty, články na (renomovaných) vedeckých konferenciách.

⁶ Predovšetkým z hľadiska požiadaviek SAAVŠ, vyjadrených v ustanovení čl. 7 ods. 1 Štandardov pre študijný program, podľa ktorých učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- a) aspoň na významnej medzinárodnej úrovni (kategória A), ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- b) aspoň na medzinárodne uznávanej úrovni (kategória A-), ak ide o študijný program druhého stupňa;
- c) aspoň na národne uznávanej úrovni (kategória B), ak ide o študijný program prvého stupňa.

na dopracovanie zamestnancovi prostredníctvom vedúceho katedry, resp. vedúceho vedecko-výskumného pracoviska. Komisia o výsledkoch kontroly vo svojom písomnom stanovisku, ktoré má odporúčací charakter v súvislosti s posúdením splnenia povinností podľa čl. 1 tejto smernice, informuje dekana a príslušného vedúceho katedry, resp. vedúceho vedecko-výskumného pracoviska. Dekan na základe odporúčania komisie môže rozhodnúť o prijatí nápravných opatrení s cieľom zabezpečovania kvality tvorivých činností.

Článok 4 **Sledovanie plnenia osobných plánov**

- (1) Do troch kalendárnych týždňov po ukončení skúškového obdobia⁷ aktualizuje zamestnanec svoju VUPCH a vypracuje odpočet plnenia osobného plánu. Oba dokumenty odovzdá vedúcemu katedry, resp. vedecko-výskumného pracoviska. Títo spracujú prehľad splnenia povinností, ktorý odovzdajú dekanovi najneskôr do jedného kalendárneho týždňa od uplynutia lehoty na odovzdanie oboch dokumentov. Súčasne prepošlú všetky materiály v elektronickej podobe referátu vedy a výskumu fakulty.
- (2) Nesplnenie povinností ustanovenej v čl. 4 ods. 1 tejto smernice bude považované za neuspokojivé plnenie pracovných úloh.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tieto pravidlá nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 20. novembra 2020.

V Bratislave 19. novembra 2020

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan FM UK

doc. PhDr. Paulína Stachová, PhD.
predsedníčka AS FM UK

⁷ Podľa schváleného harmonogramu štúdia na fakulte v danom akademickom roku.

Príloha 1: Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby

Vedecko/umelecko-pedagogická charakteristika osoby

Dátum poslednej aktualizácie:

I. Základné údaje

I.1 Priezvisko, meno, tituly	
I.2 Rok narodenia	
I.3 Názov a adresa pracoviska	
I.4 Funkcia (pracovná pozícia)	
I.5 E-mailová adresa	
I.6 Hyperlink na záznam osoby v Registri zamestnancov vysokých škôl	
I.7 Názov študijného odboru, v ktorom pôsobí na vysokej škole	
I.8 ORCID iD	

II. Vysokoškolské vzdelanie a ďalší kvalifikačný rast

	Názov vysokej školy alebo inštitúcie	Rok	Odbor a program
Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa			
Vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa			
Vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa			
Titul docent			
Titul profesor			
Titul DrSc.			

III. Súčasné a predchádzajúce zamestnania

Zamestnanie/funkcia	Inštitúcia	Časové vymedzenie

IV. Rozvoj pedagogických, odborných, jazykových, digitálnych a iných zručností

Popis aktivity/názov kurzu/iné	Názov inštitúcie	Rok

V. Prehľad aktivít v rámci pedagogického pôsobenia na vysokej škole

V.1 Prehľad zabezpečovaných profilových študijných predmetov v aktuálnom akademickom roku podľa študijných programov

Názov profilového predmetu	Študijný program	Stupeň	Študijný odbor

V.2. Prehľad o zodpovednosti za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo jeho časti na vysokej škole v aktuálnom akademickom roku⁸

Názov študijného programu/časti	Stupeň	Študijný odbor

V.3. Prehľad o zodpovednosti za rozvoj a kvalitu odboru habilitačného konania a inauguračného konania v aktuálnom akademickom roku

⁸ Podľa čl. 6 ods. 4 Štandardov pre študijný program.

Názov odboru habilitačného konania a inauguračného konania	Študijný odbor, ku ktorému je priradený

V.4. Prehľad vedených záverečných prác

	Bakalárske (prvý stupeň)	Diplomové (druhý stupeň)	Dizertačné (tretí stupeň)
Počet aktuálne vedených prác			
Počet obhájených prác			

V.5. Prehľad zabezpečovaných ostatných študijných predmetov podľa študijných programov v aktuálnom akademickom roku

Názov študijného predmetu	Študijný program	Stupeň	Študijný odbor

VI. Prehľad výsledkov tvorivej činnosti

VI.1 Prehľad výstupov tvorivej činnosti a ohlasov na výstupy tvorivej činnosti

	Celkovo	Za posledných šesť rokov
Počet výstupov tvorivej činnosti		
Počet výstupov tvorivej činnosti registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus		
Počet ohlasov na výstupy tvorivej činnosti		
Počet ohlasov registrovaných v databázach Web of Science alebo Scopus na výstupy tvorivej činnosti		
Počet pozvaných prednášok na medzinárodnej/národnej úrovni	.../...	.../...

VI.2 Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti⁹

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.3 Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti za ostatných šesť rokov¹⁰

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.4 Najvýznamnejšie ohlasy na výstupy tvorivej činnosti¹¹

1.	<i>Uviesť výstup a ohlas naň.</i>
2.	
3.	
4.	
5.	

VI.5. Účasť na riešení (vedení) najvýznamnejších vedeckých projektov alebo umeleckých projektov za posledných šesť rokov¹²

⁹ Maximálne päť najvýznamnejších výstupov, ak je VUPCH prílohou žiadosti.

¹⁰ Maximálne päť najvýznamnejších výstupov za ostatných šesť rokov, ak je VUPCH prílohou žiadosti.

¹¹ Maximálne päť najvýznamnejších ohlasov, ak je VUPCH prílohou žiadosti.

¹² Maximálne päť najvýznamnejších projektov, ak je VUPCH prílohou žiadosti. Okrem názvu a stručnej charakteristiky projektu sa uvádza druh účasti (vedenie/účasť/iné), ak je možné, hyperlink na projekt a jeho výstupy a ohlasy.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

VII. Prehľad aktivít v organizovaní vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností¹³

Aktivita/funkcia	Názov inštitúcie/grémia	Časové vymedzenia pôsobenia

VII. Prehľad zahraničných mobilit a pôsobenia so zameraním na vzdelávanie a tvorivú činnosť v študijnom odbore

Názov inštitúcie	Sídlo inštitúcie	Obdobie trvania pôsobenia/pobytu (uviesť dátum od kedy do kedy trval pobyt)	Mobilitná schéma/ pracovný kontrakt/iné (popísať)

IX. Iné relevantné skutočnosti¹⁴

Ak je to podstatné, uvádzajú sa iné aktivity súvisiace s vysokoškolským vzdelávaním alebo s tvorivou činnosťou.

¹³ Napríklad. akademické funkcie, členstvá v redakčných radách a vo vedeckých, odborných a profesijných spoločnostiach.

¹⁴ Maximálne 1 800 znakov, ak je VUPCH prílohou žiadosti.

Príloha 2: Osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti

Osobný plán rozvoja vo vedecko-výskumnej oblasti

Dátum poslednej aktualizácie:

Priezvisko, meno, tituly:

Pracovisko:

Akademický rok:

Semester: **letný semester**

<i>a. Publikačná činnosť</i>	
Plánované publikácie	
Autor(i), názov publikácie, periodikum/vydavateľstvo, kategória publikácie podľa EPČ, predpokladaná úroveň výstupu podľa SAAVŠ	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<i>b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu</i>	
Plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci riešiteľského kolektívu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
Plánované podanie projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci prípravy podávaného projektu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
<i>c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti</i>	
Popis aktivity a stručné vysvetlenie	

Akademický rok:

Semester:

zimný semester

a. Publikačná činnosť	
Plánované publikácie	
Autor(i), názov publikácie, periodikum/vydavateľstvo, kategória publikácie podľa EPČ, predpokladaná úroveň výstupu podľa SAAVŠ	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu	
Plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci riešiteľského kolektívu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
Plánované podanie projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci prípravy podávaného projektu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti	
Popis aktivity a stručné vysvetlenie	

Akademický rok:

Semester:

letný semester

a. Publikačná činnosť	
Plánované publikácie	
Autor(i), názov publikácie, periodikum/vydavateľstvo, kategória publikácie podľa EPČ, predpokladaná úroveň výstupu podľa SAAVŠ	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
b. Zapojenie do projektov vedy a výskumu	
Plánované zapojenie v riešení projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci riešiteľského kolektívu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
Plánované podanie projektov vedy a výskumu	
Názov projektu, typ projektu (domáci/zahraničný, výskumný/nevýskumný), grantová schéma (resp. program a pod.), pozícia v rámci prípravy podávaného projektu	Poznámka/vysvetlenie
V prípade potreby prosím pridajte riadky	
c. Ostatné aktivity v oblasti tvorivej činnosti	
Popis aktivity a stručné vysvetlenie	

Podpis zamestnanca: