

Vnútorne predpisy  
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

---

**Vnútorný predpis č. 1/2020**

Smernica dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu,

**ktorou sa upravujú niektoré povinnosti vysokoškolských učiteľov  
a výskumných pracovníkov**



**Ročník 2020**

V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ v príslušnom gramatickom tvare) a čl. 21 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

## **Čl. 1 Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje a konkretizuje niektoré povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare).

## **Prvá časť Vysokoškolskí učitelia**

### **Čl. 2**

Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.<sup>1</sup>

## **Čl. 3 Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesorov**

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora je v rámci fakulty zodpovedný za výskum a vzdelávanie vo vymedzenej oblasti študijného odboru Ekonómia a manažment. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v študijnom odbore Ekonómia a manažment a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi.
- (2) Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý fakulta uskutočňuje.
- (3) Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov a konzultácie pre študentov.
- (4) V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná a vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.

---

<sup>1</sup> § 75 ods. 1 zákona o vysokých školách.

#### Čl. 4

##### Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii docentov

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta prispieva v spolupráci s profesorom vo vymedzenej oblasti študijného odboru Ekonómia a manažment svojou výskumnou, vývojovou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v študijnom odbore Ekonómia a manažment.
- (2) Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý fakulta uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor.
- (3) Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov a konzultácie pre študentov.
- (4) V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná a vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.

#### Čl. 5

##### Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborných asistentov

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi plnenie úloh v oblasti vzdelávania a vedy.
- (2) Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov<sup>2</sup>, vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov.
- (3) V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej a vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých a odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí.

#### Čl. 6

##### Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii asistentov

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov plnenie úloh v oblasti vzdelávania a vedy.
- (2) Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov.

---

<sup>2</sup> Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa patrí aj skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch.

- (3) V oblasti vedy patrí medzi pracovné povinnosti asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej a vývojovej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých a odborných podujatí.

## **Čl. 7**

### **Vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii lektorov**

- (1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh vo vymedzenej oblasti vzdelávania.
- (2) Medzi pracovné povinnosti lektora patrí výučba nevyžadujúca aktívnu účasť vo výskume alebo vývoji, najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov.

## **Druhá časť**

### **Výskumní pracovníci**

## **Čl. 8**

- (1) Na plnenie svojich úloh vo vede na fakulte pôsobia výskumní pracovníci.
- (2) Medzi základné aktivity výskumných pracovníkov patria najmä tieto oblasti činnosti:
- vedecké výstupy, ich rozsah a kvalita,
  - dopad výskumu na spoločnosť, popularizácia a informovanie verejnosti,
  - vedecká reputácia a ohlasy na vedecké práce,
  - edičná a posudzovateľská činnosť,
  - plnenie organizačných a administratívnych úloh.
- (3) Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti fakulty.

## **Tretia časť**

### **Gestor predmetu**

## **Čl. 9**

- (1) Povinné a povinne voliteľné predmety zabezpečujú prevažne vysokoškolskí učitelia, ktorí majú na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas a preukazujú vlastné vedecké výstupy v oblasti študijného odboru Ekonómia a manažment.
- (2) Gestor predmetu<sup>3</sup> je nositeľom záruky a zodpovedá za obsah, úroveň, rozvoj a realizáciu daného predmetu a v spolupráci s vedúcim katedry aj k zabezpečeniu jeho výučby.
- (3) Každý predmet má jedného gestora, ktorý:
- je docentom alebo profesorom, ktorý vedie prednášky z daného predmetu alebo
  - je menovaný vedúcim katedry alebo
  - v prípadoch, kedy je predmet vyučovaný vysokoškolskými učiteľmi z viacerých katedier, sa vedúci katedier dohodnú na gestorovi predmetu.
- (4) V sporných prípadoch ustanovenia ods. 3 určí gestora predmetu dekan fakulty.

---

<sup>3</sup> V ustanovení tohto článku sa pod pojmom „predmet“ rozumie povinný predmet a povinne voliteľný predmet.

- (5) Gestor predmetu plne zodpovedá za predmet. Zmeny v obsahu predmetu a rozvoj predmetu uskutočňuje pravidelne tak, aby bol zabezpečený súlad s najnovšími poznatkami v rámci študijného odboru Ekonomía a manažment.

## Čl. 10

### Právomoci gestora predmetu

- (1) Medzi právomoci gestora predmetu patrí najmä:
- a. zabezpečovanie všetkých záležitostí študentov súvisiacich s daným predmetom, a to v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - b. zabezpečovanie kontroly informačného listu predmetu a sylabu podľa ustanovení čl. 12 ods. 9 a 11 tejto smernice,
  - c. dbá na to, aby všetky okruhy tém požadované na skúške boli podložené prednáškami, seminármi, praktickými cvičeniami a dostupnou odbornou literatúrou,
  - d. konzultovanie s inými gestormi, vedúcimi katedier, garantom študijného programu a prodekanom pre štúdium účelného prepojenia, nadväznosti a prerekvizít predmetov,
  - e. pokiaľ sa na výučby podieľa viac vyučujúcich:
    - i. vypracovanie harmonogramu výučby predmetu a jeho zabezpečenie, predloženie ich podielu na výučbe vedúcemu katedry,
    - ii. organizovanie operatívnych porád k zabezpečeniu spolupráce, kontrola priebehu výučby a riešenie vzniknutých problémov,
  - f. stanovenie požiadaviek na ukončenie predmetu v termíne stanovenom vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - g. určenie skúšajúcich z tých učiteľov, ktorí predmet prednášali (vo výnimočných prípadoch môže poveriť so súhlasom vedúceho katedry skúšaním aj tých učiteľov, ktorí predmet neprednášali),
  - h. prostredníctvom skúšajúcich zabezpečenie vypísania potrebného počtu termínov na skúšku v termíne stanovenom vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - i. zodpovednosť za včasnosť, správnosť a úplnosť zápisu hodnotenia za daný predmet do systému AiS2 v termíne stanovenom vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
  - j. najneskôr do desiatich pracovných dní od skončenia skúškového obdobia vytlačí zo systému AiS2 hodnotiace hárky pre archiváciu, svojím podpisom ich potvrdí a odovzdá vedúcemu katedry,
  - k. tvorba študijných materiálov v spolupráci s ostatnými vyučujúcimi predmetu,
  - l. riešenie vzniknutých problémov pri výučbe a skúšaní, usmerňovanie a kontrola vyučujúcich, ktorí sa podieľajú na vzdelávacích činnostiach (prednášky, semináre, praktické cvičenia) a podieľajú sa na skúšaní,
  - m. po konzultácii s vedúcim katedry a školiteľom zapájanie do výučby predmetu doktorandov študujúcich v dennej forme štúdia.

**Štvrtá časť**  
**Základné povinnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov**

**Čl. 11**

Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sú okrem základných povinností zamestnanca<sup>4</sup> povinní najmä:

- a. dodržiavať stanovený rozvrh hodín, konzultačné hodiny a rozpis skúšok,
- b. počas skúšky sa správať dôstojne a korektne, dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania vo vzťahu k študentom a zdržať sa akejkoľvek formy diskriminácie<sup>5</sup>,
- c. zdržať sa konania, ktorým by študenta postihoval alebo znevýhodňoval preto, že študent uplatňuje svoje práva podľa zákona o vysokých školách,
- d. svojím osobným prejavom a profesionálnou činnosťou vytvoriť priestor pre rozvoj vzťahu študentov k štúdiu; slobodným a objektívnym odovzdávaním vedeckých, odborných a pedagogických vedomostí a znalostí prispievať k realizácii práva na vzdelanie a informácie študentov,
- e. rešpektovať a v plnej miere dodržiavať tematický a časový harmonogram jednotlivých prednášok, seminárov a praktických cvičení, pričom v ich priebehu využívať iniciatívu študentov a aktívne ich zapájať do diskusie v rámci jednotlivých tematických okruhov,
- f. všetky mimopracovné aktivity realizovať až po skončení pracovnej doby,
- g. zverené duchovné, materiálne a finančné prostriedky nezneužívať na účely vlastného obohacovania sa ani na poškodzovanie verejného záujmu a záujmu vysokých škôl,
- h. zdržať sa pejoratívnych a vulgárnych vyjadrení pri hodnotení práce študenta, znevažovania alebo ponižovania osobnosti študenta, zdržať sa fyzického násillia voči študentovi,
- i. vo vzťahu k domácej a zahraničnej vedeckej a pedagogickej komunite sa správať korektne, dodržiavať právnu ochranu autorského práva a duševného vlastníctva a dbať na dobré meno univerzity a fakulty,
- j. výsledky získané v pedagogickej, výskumnej, odbornej a ostatnej činnosti, ktoré vznikli na pôde fakulty chrániť pred zneužitím, neposkytnúť ich tretím osobám bez náležitej ochrany duševného, prípadne aj hmotného vlastníctva,
- k. nakladať so školským dielom študenta v súlade so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon,
- l. pravdivo vykazovať v knižnici fakulty publikačnú činnosť tak, aby bola vykazovaná len u jedného zamestnávateľa,
- m. oboznámiť sa s platnými akreditačnými kritériami týkajúcimi sa študijného programu, v ktorom pôsobí alebo ho garantuje a dodržiavať podmienky

---

<sup>4</sup> Čl. 8 vnútorného predpisu č. 5/2013 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>5</sup> V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

a predpoklady stanovené v týchto akreditačných kritériách vo vzťahu k dohodnutému druhu práce.

## Čl. 12

### Konkretizácia niektorých povinností vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

- (1) Minimálna hranica normatívu priamej výučby<sup>6</sup> na Univerzite Komenského v Bratislave<sup>7</sup> je:
  - a. v prípade profesora 8 výučbových hodín týždenne,
  - b. v prípade docenta 10 výučbových hodín týždenne,
  - c. v prípade odborného asistenta 12 výučbových hodín týždenne,
  - d. v prípade asistenta 14 výučbových hodín týždenne,
  - e. v prípade lektora 16 výučbových hodín týždenne.
- (2) V priebehu výučbovej časti semestra sú vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci (ktorí sa zúčastňujú na vzdelávacích činnostiach) povinní stanoviť si konzultačné hodiny v rozsahu dvakrát týždenne po 80 minút.
- (3) V priebehu skúškovvej časti semestra sú vysokoškolskí učители a výskumní pracovníci (ktorí sa zúčastňujú na vzdelávacích činnostiach) povinní stanoviť si konzultačné hodiny v rozsahu jedenkrát týždenne po 80 minút.
- (4) Okrem konzultačných hodín v rámci osobných konzultácií sú študenti oprávnení konzultovať prostredníctvom elektronickej komunikácie z adresy elektronickej pošty, ktorú mu prideliла fakulta. Na takéto e-mail je vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník povinný odpovedať v lehote do troch pracovných dní.
- (5) V prípade, že nastanú prekážky v práci na strane vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka a stanovené konzultačné hodiny nie je možné dodržať, je povinný bez zbytočného odkladu prostredníctvom elektronickej pošty oznámiť študentom náhradné konzultačné hodiny.
- (6) Vzhľadom na skutočnosť, že každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení<sup>8</sup>, vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník (ktorý sa zúčastňuje na vzdelávacích činnostiach), ktorý udelil hodnotenie, je povinný každého študenta, ktorý o to požiada, informovať aj mimo konzultačných hodín, v dostatočnom predstihu pred nasledujúcim termínom skúšky.
- (7) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník (ktorý sa zúčastňuje na vzdelávacích činnostiach) je povinný zverejniť prvý týždeň výučbovej časti semestra rozpis skúšok pre skúškové obdobie daného semestra nasledovne:
  - a. vypísať najmenej tri termíny skúšky pre každú formu štúdia<sup>9</sup> so zreteľom na ich rovnomerné rozloženie v skúškovom období semestra,
  - b. kumulatívna kapacita riadnych termínov skúšky je najmenej 125 % počtu študentov, ktorí si daný predmet zapísali.

<sup>6</sup> Do priamej výučby patria tieto vzdelávacie aktivity: prednášky, semináre a praktické cvičenia.

<sup>7</sup> Čl. 1 ods. 2 vnútorný predpis č. 2/2010 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, ktorou sa určuje minimálna hranica normatívu priamej výučby na fakultách UK.

<sup>8</sup> Čl. 12 ods. 12 vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>9</sup> Termíny skúšok na externej forme štúdia a ich časové zaradenie musia zodpovedať typu výučby (večerný typ výučby, víkendový typ výučby), ktorý si študent externej formy štúdia zvolil.

- (8) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník (ktorý sa zúčastňuje na vzdelávacích činnostiach) je povinný vo vopred dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom zverejniť výsledky priebežného hodnotenia alebo výsledky písomnej formy skúšky.<sup>10</sup>
- (9) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník (ktorý sa zúčastňuje na vzdelávacích činnostiach) je povinný najneskôr päť pracovných dní pred výučbovou časťou semestra odovzdať vedúcemu príslušnej katedry aktualizovaný sylabus predmetu<sup>11</sup>, na ktorom participuje ako vyučujúci s nasledovnou štruktúrou:
- názov predmetu,
  - akademický rok,
  - druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností,
  - študijný program,
  - cieľ predmetu,
  - tematický a obsahový plán zodpovedajúci počtu výučbových týždňov semestra,
  - detaálne podmienky absolvovania predmetu,
  - odporúčaná literatúra,
  - dátum aktualizácie.
- (10) V prípade, že sa predmet poskytuje v inom ako v slovenskom jazyku, vyučujúci predmetu má povinnosť predložiť sylabus predmetu podľa ods. 9 aj v tomto jazyku.
- (11) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník (ktorý sa zúčastňuje na vzdelávacích činnostiach) je povinný najneskôr päť pracovných dní pred výučbovou časťou semestra v systéme AiS2 aktualizovať informačný list predmetu<sup>12</sup> v týchto údajoch<sup>13</sup>:
- vyučujúci<sup>14</sup>,
  - odporúčaná literatúra,
  - hodnotenie predmetu<sup>15</sup>.
- (12) V prípade, že sa predmet poskytuje v inom ako v slovenskom jazyku, vyučujúci predmetu má povinnosť aktualizovať informačný list predmetu podľa ods. 11 aj v tomto jazyku.

---

<sup>10</sup> Čl. 2 ods. 3 písm. b) Prílohy č. 2 k vnútorného predpisu č. 20/2019 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Študijný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>11</sup> Pre každú formu štúdia.

<sup>12</sup> Pre každú formu štúdia.

<sup>13</sup> Modifikácia iných údajov v informačnom liste povinného a povinne voliteľného predmetu je považovaná za **úpravu študijného programu**.

Informačné listy povinných a povinne voliteľných predmetov akreditovaných študijných programov na FM UK sú k dispozícii v elektronickej forme na SharePointe FM UK a u prodekanke pre legislatívu a akreditácie.

<sup>14</sup> Podľa Prílohy č. 1 k vyhláske Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia: „*Vyučujúci: uvádza sa meno a priezvisko vyučujúceho, ak sa na predmete podieľajú viacerí vyučujúci, napríklad ak je iný vyučujúci na prednášky a iný na cvičenia, uvádzajú sa jednotlivo. Ak predmet poskytujú alternatívne viacerí vyučujúci, uvádzajú sa alternatívy vrátane odlišných foriem výučby. Ak sa predmet poskytuje vo viacerých jazykoch, uvádza sa, ktorý vyučujúci poskytuje predmet v ktorom jazyku.*“

<sup>15</sup> Podľa Prílohy č. 1 k vyhláske Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia: „*Hodnotenie predmetov: celkový počet hodnotených študentov: uvádza sa reálny počet hodnotených študentov od zavedenia predmetu po jeho poslednú aktualizáciu.*“ Túto položku informačného listu predmetu vygeneruje systém AiS2 automaticky v percentuálnej štruktúre hodnotení od A po FX.



## Čl. 13

### Evidencia pracovného času vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov

- (1) Evidencia pracovného času vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa uskutočňuje prostredníctvom listov dochádzky, ktoré sú vedené na katedre, na ktorej sú zaradení.
- (2) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí majú na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, sú povinní byť študentom k dispozícii (fyzicky prítomní) na pracovisku najmenej 20 hodín týždenne.
- (3) Do času prítomnosti na pracovisku podľa ods. 2 sa započítavajú výučba a konzultačné hodiny, ako aj čas plnenia pracovných povinností počas pracovnej cesty, na ktorú vyslal vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka zamestnávateľ.
- (4) V prípade vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí nemajú na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, sa prepočet vykoná podľa výšky percenta pracovného úväzku.
- (5) Vzhľadom na tvorivý charakter výskumnej a vývojovej činnosti vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov sa do riadneho pracovného času započítava aj práca na nich vykonávaná mimo vlastného pracoviska s podporou informačných technológií<sup>16</sup>.

## Piata časť

### Porušenie pracovnej disciplíny

## Čl. 14

- (1) Vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci sú povinní dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré im vyplývajú z pracovného pomeru.
- (2) Závažnosť konkrétneho porušenia pracovnej disciplíny podľa miery zavinenia a vzniknutých následkov konania posudzuje nadriadený vedúci zamestnanec.<sup>17</sup>

## Šiesta časť

### Záverečné ustanovenia

## Čl. 15

- (1) Výkladom jednotlivých ustanovení tejto smernice a jej priebežnou aktualizáciou poverujem prodekanu pre legislatívu a akreditácie.
- (2) Ustanoveniami tejto smernice nie sú dotknuté ustanovenia zákona o vysokých školách, Zákonníka práce, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Pracovného poriadku

---

<sup>16</sup> Na diaľku sú dostupné tieto informačné služby:

- fakultný e-mail a Office 365,
- univerzitný e-mail a Office 365,
- akademický systém AiS2,
- externé informačné zdroje Akademickej knižnice Univerzity Komenského v Bratislave.

<sup>17</sup> Čl. 11 ods. 6 vnútorného predpisu č. 5/2013 schválený Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave.

Univerzity Komenského v Bratislave, Kolektívnej zmluvy Univerzity Komenského v Bratislave a ďalších právnych predpisov.

(3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 10. februára 2020.

V Bratislave 10. februára 2020

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.  
dekan FM UK