

Vnútorné predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

Vnútorný predpis č. 19/2020

Príkaz dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu

**Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu**



Ročník 2020

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) vydáva v súlade s ustanoveniami § 29 a 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v súlade s vnútorným predpisom č. 9/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov Univerzity Komenského v Bratislave a v súlade s vnútorným predpisom č. 3/2018 Príkaz rektora Univerzity Komenského v Bratislave na vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Univerzite Komenského v Bratislave tento príkaz (ďalej len „príkaz“ v príslušnom gramatickom tvare).

Týmto príkazom dekan nariaďuje

- (1) vykonanie riadnej inventarizácie všetkého majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov fakulty ku dňu 31. 12. 2020;
 - a. Skutočný stav majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov sa zisťuje inventúrou. Pri majetku hmotnej povahy a nehmotnej povahy sa skutočný stav zisťuje fyzickou inventúrou, pri záväzkoch, rozdielu majetku a záväzkov a pri tých druhoch majetku, pri ktorých nemožno vykonať fyzickú inventúru, sa skutočný stav zisťuje dokladovou inventúrou. Ak je to možné, používa sa kombinácia fyzickej a dokladovej inventúry.
 - b. Fyzickú inventúru majetku, ktorú nemožno vykonať ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, možno vykonávať v priebehu posledných troch mesiacov účtovného obdobia. Pritom sa musí preukázať stav majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka s údajmi fyzickej inventúry, upravenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku za dobu od skončenia fyzickej inventúry do konca účtovného obdobia.
 - c. Stav majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov v inventúrnych súpisoch sa porovnáva so stavom v účtovníctve a výsledky porovnania sa uvedú v inventarizačnom zápise obsahujúcom predpísané náležitosti.
 - d. Účelom inventarizácie je zistiť fyzický stav majetku, tento porovnať s účtovným stavom a vyčíslieť rozdiely.
- (2) zabezpečiť riadny priebeh inventúry a vyčíslieť rozdiely, rozhodnúť o ich usporiadaní a vypracovať zápisnicu z inventarizácie s predpísanými náležitosťami;
- (3) preveriť spôsob na zabezpečenie ochrany majetku, správnosť uloženia a stanovenie zodpovednosti za zverený majetok;
- (4) na základe uvedeného dekan menuje zloženie čiastkových inventarizačných komisií nasledovne:

Pokladňa:
Predseda: Mgr. Soňa Šúreková
Člen: Andrej Daňo
Člen: Mgr. Martina Gonová

Inventarizácia drobného hmotného majetku (DHM):

Predseda: Mgr. Lucia Kolpáková
Člen: Mgr. Martina Gonová
Člen: Andrej Daňo
Člen: Ing. Miroslav Čirka

Inventarizácia hmotného investičného majetku (HIM):

Predseda: Ing. Pavol Gono
Člen: Ing. Martin Kolpák
Člen: Mgr. Martin Krajčík

Inventarizácia softvéru na pracoviskách fakulty (NIM):

Predseda: Ing. Pavol Gono
Člen: Ing. Martin Kolpák
Člen: Mgr. Martin Krajčík

- a. Stav hmotného majetku ku dňu účtovnej uzávierky je potrebné preukázať údajmi z fyzickej inventúry oprávnenými o prírastky a úbytky uvedeného majetku. Východiskový stav k účtovnému a evidenčnému stavu je deň 31. 10. 2020, ktorý sa ráta ako počiatočný deň konania inventarizácie. Tento východiskový stav bude pomenený o prírastky a úbytky majetku k 31. 12. 2020. Fyzický stav zisteného majetku porovná Mgr. Martina Gonová s účtovným stavom k 30. 10. 2020 a vyčíslí inventarizačné rozdiely k 31. 12. 2020. Súčasne je potrebné preveriť spôsob ochrany majetku, jeho udržiavanie, správnosť uloženia, ako aj stanovenie zodpovednosti za zverený majetok.
 - b. Predsedovia inventarizačných komisií sú povinní vypracovať zápisnice o vykonanej inventarizácii a tieto podpísané predsedom a všetkými členmi komisie predložiť tajomníčke fakulty v termíne do 10. 01. 2021.
 - c. Zápisnicu inventarizačnej komisie s rekapituláciou stavov majetku fyzickej inventúry a účtovného stavu predloží tajomníčka fakulty RUK spolu s návrhom na vysporiadanie prípadných rozdielov.
- (5) Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania.

V Bratislave 1. októbra 2020

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan fakulty