

Vnútorné predpisy
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

Vnútorný predpis č. 16/2020

Príkaz dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu

**o využívaní a distribúcii informácií
z akademického informačného systému AiS2
na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu**



Ročník 2020

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „fakulta“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „FM UK“) v súlade s potrebou úpravy využívania a distribúcie informácií z akademického informačného systému AiS2 (ďalej len „systém AiS2“ v príslušnom gramatickom tvare) dňa 21. septembra 2020 vydal tento príkaz.

Čl. I

Študijné oddelenie fakulty

- (1) Študijné oddelenie fakulty je zodpovedné za vloženie a aktualizáciu údajov o študentovi v systéme AiS2.
- (2) Zamestnancom študijného oddelenia fakulty sa zakazuje pre potreby vyučujúcich akýmkoľvek spôsobom zo systému AiS2 distribuovať akékoľvek informácie o študentoch.
- (3) Zákaz akýmkoľvek spôsobom zo systému AiS2 distribuovať akékoľvek informácie sa týka všetkých zamestnancov s oprávnením vstupu do systému AiS2.
- (4) Študijné oddelenie fakulty v systéme AiS2 vyplní položku „krúžok“ pri každom študentovi, aby si vyučujúci predmetu prostredníctvom funkcionality „filter študentov“ vedel zvoliť študentov pre účely ich evidencie a spracovania prezenčnej listiny.
- (5) Pri nevyhnutnej distribúcii osobných údajov sú zamestnanci študijného oddelenia fakulty povinní overiť si skutočnosť, či prijímatelia informácií sú definovaní v tabuľke kategórií jednotlivých príjemcov osobných údajov na Univerzite Komenského v Bratislave¹.

Čl. II

Fakultný správca systému AiS2

- (1) Fakultnému správcovi AiS2 sa prikazuje v termíne do 30. septembra 2020 spracovať prehľad oprávnení každého zamestnanca fakulty k jednotlivým funkcionalitám systému AiS2.
- (2) Na základe prehľadu oprávnení ponechá zamestnancom len tie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k ich pracovnému zaradeniu.²

Čl. III

Katedrový správca systému AiS2

Katedrovým správcom systému AiS2 sa prikazuje pri spracovaní prehľadu zabezpečovaných vzdelávacích činností na katedre pracovať len s nevyhnutnými a potrebnými informáciami.³

¹ Dostupné na webovej adrese: https://uniba.sk/fileadmin/ruk/uradna_vyveska/ouu/2018-05-25-tabulka_prijemcov.pdf.

² Tieto určí v spolupráci s vedúcimi zamestnancami.

³ Ak napríklad katedrový správca systému AiS2 spracúva prehľad vedených diplomových prác zamestnancami katedry, pri exporte údajov do súboru .xls si v rámci tohto súboru ponechá len tie stĺpce, ktoré sú pre neho potrebné. Prikazuje sa analogicky postupovať pri spracovaní akéhokoľvek prehľadu výkonov vzdelávacích činností.

Čl. IV Zamestnanci fakulty

- (1) Zamestnancom a študentom doktorandského stupňa štúdia sa zakazuje presmerovať si e-mailly z fakultného (resp. univerzitného) e-mailového konta na akékoľvek iné e-mailové konto (mimo univerzitný tenant).
- (2) Vyučujúcim sa prikazuje využívať informácie zo systému AiS2 v nevyhnutom rozsahu podľa ustanovenia čl. II ods. 2.
- (3) Pri spracovaní prehľadu študentov zaradených do krúžku, v rámci ktorého vyučujúci zabezpečuje vzdelávacie činnosti (predovšetkým seminár/cvičenie) je povinný v systéme AiS2 postupovať nasledovne:
 - a. Evidencia štúdia,
 - b. VSES040: Evidencia hodnotenia študentov,
 - c. Výber cez predmet,
 - d. Stredisko – Akademický rok – Semester – Názov predmetu,
 - e. Zoznam študentov – Zobrazit' filter – Krúžok.
- (4) Po vykonaní postupnosti krokov uvedených v ods. 2 tohto článku, vyučujúci za účelom evidencie študentov zaradených do krúžku, v rámci ktorého zabezpečuje vzdelávacie činnosti (predovšetkým seminár/cvičenie):
 - a. vytlačí „hárok pre internú potrebu“⁴, resp. „hárok pre archiváciu“⁵ alebo
 - b. vykoná export informácií z ods. 2 tohto článku, pričom je povinný v súbore .xls ponechať len tieto stĺpce:
 - i meno študenta,
 - ii priezvisko študenta,
 - iii live ID⁶.
- (5) Pre potreby spracovania iných zoznamov na základe interných predpisov a príkazov⁷ sú zamestnanci povinní spracovať tieto zoznamy podľa interných návodov vydaných vedením fakulty alebo oddelením CIT. Pri nevyhnutnej distribúcii osobných údajov sú zamestnanci povinní overiť si skutočnosť, či prijímatelia informácií sú definovaní v tabuľke kategórií jednotlivých príjemcov osobných údajov na Univerzite Komenského v Bratislave⁸.
- (6) Každý zamestnanec je povinný dbať na zásadu minimalizácie spracúvania osobných údajov, t. j. spracúvať osobné údaje len v takom rozsahu, v akom si to vyžaduje daný proces, kvôli ktorému v danom momente spracúva osobné údaje.
- (7) Každý zamestnanec je povinný odpovedať iba na e-mailly, ktoré prišli z overeného prostredia univerzitného dátového tenantu (domémy @fm.uniba a/alebo @uniba.sk) s výnimkou kontrolovanej komunikácie študijného oddelenia fakulty, oddelenia externého

⁴ **Hárok pre internú potrebu** sa tlačí pred začiatkom výučbovej časti semestra pre účely spracovania prezenčných listín študentov zaradených do krúžkov, v rámci ktorých vyučujúci zabezpečuje vzdelávacie činnosti.

⁵ **Hárok pre internú potrebu** sa tlačí na konci skúškovvej časti semestra pre účely archivácie hodnotení študentov na katedre a študijnom oddelení fakulty.

⁶ Live ID je pre každého študenta jedinečný údaj – je v tvare „priezviskocislo@uniba.sk a slúži na odlišenie študentov s rovnakým priezviskom, event. aj menom.

⁷ Napríklad pre potreby evidovania a zasielania zoznamov študentov prítomných/neprítomných na vzdelávacích činnostiach uskutočňovaných prezenčnou metódou štúdia v súvislosti s pandemickou situáciou.

⁸ Dostupné na webovej adrese: https://uniba.sk/fileadmin/ruk/uradna_vyveska/ouu/2018-05-25-tabulka_prijemcov.pdf.

štúdia fakulty a referátu ľudských zdrojov fakulty so študentmi a zamestnancami, ktorí ešte nemajú vytvorené konto v dátovom tenante.

Čl. V

Porušenie pracovnej disciplíny

- (1) Zamestnanci sú povinní dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré im vyplývajú z pracovného pomeru.
- (2) Porušenie povinností a pracovnej disciplíny⁹ v súvislosti s využívaním a distribúciou informácií zo systému AiS2 iným spôsobom ako upravuje ustanovenie čl. I ods. 2 a 3 a čl. IV ods. 1 tohto príkazu, zamestnávateľ kvalifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- (1) Od 21. septembra 2020 bude na fakulte organizačné opatrenia¹⁰ súvisiace s agendou ochrany osobných údajov v kooperácii so zodpovednou osobou na Univerzite Komenského v Bratislave zabezpečovať zamestnanec Referátu ľudských zdrojov.
- (2) Od 21. septembra 2020 bude na fakulte technické opatrenia¹¹, súvisiace s agendou ochrany osobných údajov v kooperácii so zodpovednou osobou na Univerzite Komenského v Bratislave zabezpečovať fakultný správca systému AiS2.
- (3) Tento príkaz nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa 21. septembra 2020.

V Bratislave 21. septembra 2020

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan

⁹ V prípade, že porušenia ustanovení tohto príkazu sa dopustil študent doktorandského stupňa štúdia, konanie, ktorým ustanovenia porušil, bude kvalifikované ako disciplinárny priestupok podľa vnútorného predpisu č. 13/2018 schváleného Akademickým senátom Univerzity Komenského v Bratislave Disciplinárny poriadok Univerzity Komenského v Bratislave pre študentov.

¹⁰ Spočíva predovšetkým v zabezpečovaní školení o ochrane osobných údajov, informovaní zamestnancov a dohľade nad prístupom k informáciám v akademickom informačnom systéme pri vzniku, zmene a skončení pracovného pomeru.

¹¹ Spočíva predovšetkým v zabezpečovaní školení o ochrane osobných údajov, informovaní zamestnancov a dohľade nad prístupom k informáciám v akademickom informačnom systéme pri vzniku, zmene a skončení pracovného pomeru.