

Vnútorne predpisy  
Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta managementu

---

## **Vnútorný predpis č. 12/2020**

Smernica dekana  
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu

v znení dodatku č. 1

**Zásady habilitačného konania a konania na vymenovanie profesora  
na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu**



**Ročník 2020**

V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“ v príslušnom gramatickom tvare), čl. 21 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

## **Čl. 1** **Predmet úpravy**

Táto smernica upravuje postup pri habilitačnom konaní a konaní na vymenovanie profesora (ďalej len „inauguračné konanie“ v príslušnom gramatickom tvare) na Univerzite Komenského v Bratislave, Fakulte managementu (ďalej len „fakulta“ alebo „FM UK“ v príslušnom gramatickom tvare) v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona, s vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“ v príslušnom gramatickom tvare), s príslušnými predpismi Univerzity Komenského v Bratislave (vnútorný predpis č. 3/2014 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Rámcové kritériá na získanie titulu docent a profesor na Univerzite Komenského v Bratislave, vnútorný predpis č. 7/2014 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1) a s kritériami Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent a vedecko-pedagogického titulu profesor (ďalej len „kritériá fakulty“ v príslušnom gramatickom tvare).

## **Čl. 2** **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Uchádzač o udelenie titulu docent alebo uchádzač o vymenovanie za profesora pred podaním svojej písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania predloží predsedovi Vedeckej rady FM UK (ďalej len „predseda VR FM UK“ v príslušnom gramatickom tvare) prostredníctvom Referátu kvalifikačného rastu a rozvoja FM UK (ďalej len „referát“ v príslušnom gramatickom tvare) doklady a materiály podľa ustanovení čl. 3 ods. 3 a čl. 5 ods. 3 smernice v súlade s požiadavkami vyhlášky.
- (2) Referát vedie evidenciu žiadostí o habilitačné a inauguračné konanie na fakulte v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*. Fakulta si vyhradzuje právo upraviť poradie žiadostí podľa kapacít a preferencií fakulty.<sup>1</sup>
- (3) Predseda VR FM UK na návrh prodekana pre projekty a rozvoj FM UK, vymenuje do piatich pracovných dní od prijatia žiadosti komisiu na posúdenie, či sú predložené doklady a materiály vypracované v súlade s požiadavkami vyhlášky a či uchádzač spĺňa kritériá fakulty v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*.

---

<sup>1</sup> Kapacity a preferencie fakulty v rámci uskutočňovania habilitačného a inauguračného konania vychádzajú z plánu zasadnutí vedeckej rady fakulty, ktorý vedecká rada fakulty schváli na začiatku akademického roka.

- (4) Komisia je spravidla päťčlenná.
- Predsedom komisie je prodekan pre projekty a rozvoj FM UK.
  - Ďalšími členmi sú: prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium FM UK, člen Rady pre kvalitu FM UK, riaditeľ Akademickkej knižnice FM UK a významní odborníci, ktorí pôsobia v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*.
- (5) Zasadnutie komisie<sup>2</sup> sa uskutoční najneskôr do desiatich pracovných dní od jej vymenovania. Z rokovania sa vypracuje stanovisko a zápisnica, ktoré sa archivujú na referáte.
- (6) V prípade, že komisia zistí:
- uchádzačom predložené materiály nie sú vypracované v súlade s požiadavkami vyhlášky, predsedovi VR FM UK odporučí, aby uchádzača požiadal o odstránenie nedostatkov (po ich odstránení komisia materiály opätovne posúdi),
  - uchádzač nespĺňa kritériá fakulty uvedené v Prílohe 3 a Prílohe 4 smernice, odporučí predsedovi VR FM UK, aby uchádzača vyzval na späťvzatie žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania,
  - uchádzač, ktorý nie je s fakultou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a nepreukázal dlhodobú spoluprácu s fakultou spočívajúcu v projektovej a/alebo výskumno-vzdelávacej činnosti, odporučí predsedovi VR FM UK, aby uchádzača vyzval na späťvzatie žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania,
  - uchádzač spĺňa kritériá fakulty, odporučí predsedovi VR FM UK, aby uchádzača vyzval na podanie písomnej žiadosti o začatie habilitačného alebo inauguračného konania, pričom komisia zároveň navrhne oponentov, predsedu a členov habilitačnej alebo inauguračnej komisie.
- (7) Komisia vypracuje stanovisko podľa ods. 5 tohto článku smernice najneskôr do 30 kalendárnych dní od jej zasadnutia.

## **Prvá časť** **Habilitačné konanie**

### **Čl. 3** **Uchádzač o udelenie titulu docent**

- Habilitačné konanie sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o udelenie titulu docent (ďalej len „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) s dokladmi a materiálmi podľa ods. 3 tohto článku smernice predsedovi VR FM UK, ktorá má priznané právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konanie v odbore *manažment*.
- Žiadosť podľa ods. 1 tohto článku smernice uchádzač podáva prostredníctvom podateľne fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.
- K žiadosti podľa ods. 1 tohto článku smernice uchádzač pripojí tieto doklady a materiály:
  - habilitačnú prácu<sup>3</sup> v štyroch vyhotoveniach, ktorou môže byť:

---

<sup>2</sup> Zasadnutie komisie sa môže uskutočniť v prezenčnej forme alebo v online forme.

<sup>3</sup> V súlade s ustanovením § 1 ods. 4 vyhlášky, habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu VR FM UK aj v cudzom jazyku. Zhrnutie habilitačnej práce je v slovenskom jazyku.

- i. monografia alebo
  - ii. monotematická práca, ktorá prináša nové vedecké poznatky<sup>4</sup>, alebo
  - iii. súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom,
- b. profesijný životopis (vzor je uvedený v prílohe 1 smernice),
- c. osvedčenú kópiu dokladu o:
  - i. vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (o získaní akademického titulu),
  - ii. vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (o získaní akademického titulu, resp. vedecko-akademickej hodnosti PhD. alebo akademicko-vedeckého titulu Dr. podľa predchádzajúcich predpisov),
  - iii. získaní vedeckej hodnosti CSc., DrSc.
- d. prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác, tvorba učebných textov a pod.),
  - i. v prípade, že uchádzač má na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, tento prehľad je podpísaný vedúcim katedry, na ktorej je uchádzač zaradený,
  - ii. v prípade, že uchádzač nemá na fakulte pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas, tento prehľad je podpísaný dekanom fakulty (resp. rektorom vysokej školy, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty), na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť,
- e. zoznam pôvodných publikovaných vedeckých a odborných prác v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z oficiálnej databázy evidencie publikačnej činnosti univerzity<sup>5</sup>, na ktorej uchádzač pôsobí (v tomto zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám považuje za najvýznamnejšie),
- f. zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných prác, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa ods. 3 písm. e. tohto článku smernice (v tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedecko-výskumných úlohách, projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú a odbornú výkonnosť),
- g. zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa ods. 3 písm. e. tohto článku smernice (v tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a ďalšie, pričom v tomto zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom/zahraničné vyžiadané prednášky),
- h. stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom, v ktorej sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác podľa ods. 3 písm. e. tohto článku smernice označil ako najvýznamnejšie,

<sup>4</sup> V prípade, že uchádzač predložil habilitačnú prácu podľa ustanovenia čl. 3 písm. a. bod ii. smernice, k žiadosti podľa čl. 3 ods. 1 smernice predloží jedno vyhotovenie habilitačnej práce v tepelnej väzbe (bez vloženého zadania habilitačnej práce). Štyri vyhotovenia habilitačnej práce (s vloženým zadáním habilitačnej práce) odovzdá do desiatich pracovných dní od termínu, kedy komisia vypracovala zápisnicu o zasadnutí (podľa ustanovenia čl. 2 ods. 5 smernice).

<sup>5</sup> Všetky výstupy publikačnej činnosti a ohlasy na ne musia byť evidované v Centrálnom registri Evidencie publikačnej činnosti.

- i. súbor všetkých prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých prác v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* s uvedením ich ohlasov podľa ods. 3 písm. e. tohto článku smernice (odovzdať je potrebné reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi, pri rozsiahlejších prácach postačuje odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi),
  - j. súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti.<sup>6</sup>
- (4) V prípade, že uchádzač predložil habilitačnú prácu podľa ustanovenia ods. 3 písm. a. bod ii. smernice, vzťahujú sa na ňu ustanovenia vnútorného predpisu č. 7/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatkov č. 1 a 2, pričom:
- a. v prípade, že uchádzač predložil habilitačnú prácu podľa ustanovenia ods. 3 písm. a. bod ii. smernice, zadanie habilitačnej práce uchádzačovi v elektronickej a tlačenej forme doručí referát,
  - b. zadanie habilitačnej práce vloží uchádzač o habilitačné konanie na príslušné miesto v habilitačnej práci, a túto v elektronickej forme doručí referátu,
  - c. referát zabezpečí odoslanie habilitačnej práce do Centrálného registra záverečných prác a do systému na kontrolu originality Theses.
- (5) Doklady a materiály podľa ustanovenia čl. 3 ods. 3 písm. b., d., e. až h. smernice predloží uchádzač okrem písomnej formy aj v elektronickej forme.
- (6) Poplatok za habilitačné konanie na fakulte<sup>7</sup> je uchádzač povinný uhradiť najneskôr do desiatich pracovných dní od termínu upravenom v ustanovení čl. 2 ods. 7 smernice na číslo účtu, ktoré poskytne tajomník fakulty.
- (7) Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť.
- (8) Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti aspoň piatich členov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti aspoň dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.
- (9) Uchádzač habilitačnú prednášku koncipuje tak, aby jej trvanie bolo v rozpätí od 20 minút do 40 minút. V závere habilitačnej prednášky uchádzač uvedie aj svoje ťažiskové aktivity v oblasti vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti a svoje zámery na budúce vedecko-pedagogické pôsobenie. Uchádzač k habilitačnej prednáške predloží najneskôr desať dní pre jej konaním „Tézy habilitačnej prednášky“.
- (10) Obhajobou habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru habilitačného a inauguračného konania *manažment*, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*.
- (11) Obhajoba habilitačnej práce je verejná vedecká a pedagogická rozprava v trvaní od 15 minút do 20 minút medzi uchádzačom, členmi komisie, oponentmi, prípadne aj ostatnými účastníkmi obhajoby habilitačnej práce a koná sa za účasti aspoň piatich

<sup>6</sup> § 76 ods. 3 písm. b) zákona.

<sup>7</sup> Podľa ustanovenia čl. 2 ods. 1 vnútorného predpisu č. 2/2018 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty management o výške poplatkov na úhradu nákladov za habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora v znení dodatku č. 1.

členov vedeckej rady fakulty, za prítomnosti aspoň dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

- (12) Obhajoba habilitačnej práce prebieha v ovzduší vysokej náročnosti, pri dodržiavaní pravidiel eticky vedeckej práce, zaoberá sa najmä vedeckým prínosom uchádzača pre odbor habilitačného a inauguračného konania *manažment*, hodnovernosťou a odôvodnenosťou postupov a záverov habilitačnej práce.

#### Čl. 4

#### Termíny v rámci habilitačného konania

- (1) Ak predseda VR FM UK zistí, že k žiadosti uchádzača podľa čl. 3 ods. 1 smernice nie sú pripojené doklady a materiály podľa čl. 3 ods. 3 smernice, do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent<sup>8</sup> vyzve písomne uchádzača, aby nedostatky odstránil, a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok<sup>9</sup>. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstránil, habilitačné konanie sa skončí<sup>10</sup>.
- (2) Ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 1, 3 a 6 zákona<sup>11</sup>, predseda VR FM UK vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi a materiálmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí<sup>12</sup>.

---

<sup>8</sup> Čl. 2 ods. 1 písm. b) vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>9</sup> § 1 ods. 6 vyhlášky.

<sup>10</sup> § 1 ods. 6 vyhlášky.

<sup>11</sup> § 76 ods. 1 zákona: *Vysoká škola, ktorá má udelenú akreditáciu habilitačného konania a inauguračného konania v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania, umožňuje získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ (v skratke „doc.“; skratka „doc.“ sa uvádza pred akademickým titulom) alebo „profesor“ (v skratke „prof.“; skratka „prof.“ sa uvádza pred akademickým titulom) odborníkovi, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na vysokej škole (ďalej len „uchádzač“) a splňa určené kritériá na získanie titulu docent alebo profesor.*

§ 76 ods. 3 zákona: *Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ je:*

- vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa (§ 54 ods. 1),*
- vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania; podmienkou úspešného absolvovania habilitačného konania je okrem prípadov podľa § 63 ods. 11, aj súhlas uchádzača so zverejnením a sprístupnením habilitačnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 bez nároku na odmenu.*

§ 76 ods. 6 zákona: *Vedecko-pedagogický titul „docent“ v odbore habilitačného a inauguračného konania udeli vysoká škola uchádzačovi, ktorý splňa okrem podmienok uvedených v odsekoch 3 a 4 aj tieto podmienky:*

- vedecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania na vysokej škole,*
- svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania ucelené vedecké dielo,*
- je v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou v odborných kruhoch.*

<sup>12</sup> § 1 ods. 7 vyhlášky.

- (3) Predseda VR FM UK do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o udelenie titulu docent písomne uchádzačovi potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania.<sup>13</sup>
- (4) Predseda VR FM UK vymenuje so súhlasom VR FM UK do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania<sup>14</sup>:
- troch oponentov habilitačnej práce tak, aby najviac jeden oponent bol zamestnancom fakulty,
  - predsedu a dvoch členov habilitačnej komisie<sup>15</sup> z odborníkov v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* tak, aby najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom fakulty.
- (5) Habilitačná komisia do 30 dní od svojho vymenovania<sup>16</sup> vypracuje stanovisko pre vedeckú radu fakulty o splnení/nesplnení kritérií pre habilitáciu uchádzača za docenta.<sup>17</sup>
- (6) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky.<sup>18</sup>
- Oponentom poskytne referát protokoly kontroly originality z Centrálného registra záverečných prác a zo systému na kontrolu originality Theses.
  - Vypracovaný oponentský posudok obsahuje najmä:
    - identifikačné údaje (meno a priezvisko uchádzača, odbor habilitačného a inauguračného konania *manažment*, názov habilitačnej práce, meno oponenta),
    - zhodnotenie aktuálnosti témy habilitačnej práce,
    - zhodnotenie cieľov habilitačnej práce a mieru ich naplnenia,
    - hlavný prínos uchádzača,

---

<sup>13</sup> Čl. 2 ods. 1 písm. a) vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>14</sup> § 1 ods. 8 vyhlášky.

<sup>15</sup> Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta – v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* – v odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

<sup>16</sup> Čl. 20 ods. 1 vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>17</sup> Tento návrh musí obsahovať zoznam členov habilitačnej komisie s uvedením prezencie pri rokovaní habilitačnej komisie:

- zoznam podkladov, na základe ktorých habilitačná komisia vypracovala svoj návrh,
- vyjadrenie ku kvalite a hodnovernosti predložených podkladov zo zvláštnym zreteľom na posúdenie správnosti kategorizácie jednotlivých publikácií, ohlasov, prác a činností uvedených uchádzačom v zoznamoch podľa čl. 3 ods. 3 písm. d. až g. smernice,
- analýzu naplnenia kritérií fakulty, v ktorej sa explicitne vymenujú uchádzačove výkony (odkazmi na zoznamy podľa čl. 3 ods. 3 písm. d. až g. smernice,
- záver o splnení/nesplnení kritérií,
- dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a všetkých členov habilitačnej komisie.

<sup>18</sup> § 1 ods. 10 vyhlášky.

- v. pripomienky a otázky k habilitačnej práci,
  - vi. vyjadrenie oponenta, či habilitačná práca spĺňa požiadavky kladené na tento druh prác a či ju odporúča prijať/neprijať k obhajobe,
  - vii. vyjadrenie oponenta, či uchádzač (na základe posúdenia ďalších relevantných dokladov a materiálov<sup>19</sup>) spĺňa všetky požiadavky fakulty na získanie titulu docent a či odporúča/neodporúča udeliť uchádzačovi vedecko-pedagogický titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*,
  - viii. dátum vypracovania posudku a podpis oponenta.
- (7) Predseda VR FM UK zašle oponentské posudky uchádzačovi a členom habilitačnej komisie najneskôr 14 dní pred obhajobou habilitačnej práce<sup>20</sup>.
- (8) Predseda VR FM UK do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania<sup>21</sup> oznámi v dennej tlači, na webovom sídle Univerzity Komenského v Bratislave, webovom sídle fakulty a webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“ v príslušnom gramatickom tvare):
- a. dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky – najneskôr 14 dní pred jej konaním<sup>22</sup>,
  - b. dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce – najneskôr 14 dní pred jej konaním<sup>23</sup>,
  - c. meno, priezvisko a pracovisko uchádzača,
  - d. názov habilitačnej prednášky a habilitačnej práce.
- (9) V rovnakých lehotách ako v čl. 4 ods. 7 smernice oznámi predseda VR FM UK informácie uvedené v čl. 4 ods. 7 písm. a. až d. smernice:<sup>24</sup>
- a. uchádzačovi,
  - b. členom habilitačnej komisie,
  - c. oponentom habilitačnej práce,
  - d. štatutárnemu zástupcovi právnickej osoby, s ktorou je uchádzač v pracovnom pomere,
  - e. všetkým významným pracoviskám v Slovenskej republike, ktoré sa zaoberajú predkladanou problematikou.
- (10) Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.<sup>25</sup>
- (11) Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa ustanovenia § 76 ods. 1, 3 a 6 zákona, podľa kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov

<sup>19</sup> Predovšetkým na základe: profesijného životopisu, hodnotenia vedecko-výskumnej činnosti, hodnotenia pedagogickej činnosti, hodnotenie publikačnej činnosti, plnenia kritérií FM UK na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu docent a pod.

<sup>20</sup> Čl. 3 ods. 7 vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>21</sup> § 1 ods. 14 vyhlášky.

<sup>22</sup> § 1 ods. 14 vyhlášky.

<sup>23</sup> § 1 ods. 14 vyhlášky.

<sup>24</sup> Čl. 3 ods. 5 vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>25</sup> § 1 ods. 14 vyhlášky.



a materiálov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce<sup>26</sup> predloží predsedovi VR FM UK návrh s odporúčaním udeliť/neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*.

- (12) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa čl. 4 ods. 11 smernice najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia<sup>27</sup> za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a rozhodne o jeho udelení/neudelení uchádzačovi.
- (13) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky nespĺňa, vedecká rada fakulty titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty<sup>28</sup>.
- (14) Ak vedecká rada fakulty rozhodne o udelení/neudelení titulu docent, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu habilitačného konania<sup>29</sup>, doručí predseda VR FM UK rektorovi Univerzity Komenského

---

<sup>26</sup> § 1 ods. 15 vyhlášky.

<sup>27</sup> § 2 ods. 1 vyhlášky.

<sup>28</sup> § 2 ods. 2 vyhlášky.

<sup>29</sup> V jednej kópii ide o nasledujúce doklady:

- a) žiadosť uchádzača o začatie habilitačného konania,
- b) profesijný životopis uchádzača,
- c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte),
- d) prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti (prednášky, semináre, cvičenia, vedenie bakalárskych, diplomových a rigorózných prác, tvorba učebných textov a pod.),
- e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých a odborných prác v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z oficiálnej databázy evidencie publikačnej činnosti univerzity, na ktorej uchádzač pôsobí (v tomto zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám považuje za najvýznamnejšie) – na tomto zozname predseda habilitačnej komisie svojím podpisom potvrdí správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
- f) zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných prác, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e) (v tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedecko-výskumných úlohách, projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú a odbornú výkonnosť) – na tomto zozname predseda habilitačnej komisie svojím podpisom potvrdí správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
- g) zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e) (v tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a ďalšie, pričom v tomto zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hradené pozývateľom/zahraničné vyžiadané prednášky) – na tomto zozname predseda habilitačnej komisie svojím podpisom potvrdí správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
- h) uchádzačom vypracované zhodnotenie osobného vedeckého prínosu (stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov, v ktorej sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác podľa písm. e. označil ako najvýznamnejšie,
- i) stanovisko habilitačnej komisie podľa čl. 4 ods. 6,
- j) oponentské posudky,
- k) zápis o habilitačnej prednáške,
- l) návrh habilitačnej komisie podľa čl. 4 ods. 11,

v Bratislave od 30 dní od rozhodnutia<sup>30</sup> prostredníctvom Oddelenia vedecko-výskumnej činnosti a doktorandského štúdia rektorátu UK.

(15) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom:

- a. dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa ustanovenia § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona<sup>31</sup> a názvom habilitačnej práce – do 15 dní od doručenia žiadosti,
- b. dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti – do 15 dní od prerušenia habilitačného konania,
- c. meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom fakulty – do 15 dní od schválenia VR FM UK,
- d. návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť/neudelíť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* spolu s oponentskými posudkami – do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR FM UK,
- e. rozhodnutie vedeckej rady fakulty vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa ustanovenia § 2 ods. 2 vyhlášky – do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty uchádzačovi,
- f. prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty – do dňa zverejnenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty,
- g. dátum a dôvod skončenia habilitačného konania – do 15 dní od skončenia habilitačného konania.

(16) Rektor Univerzity Komenského v Bratislave udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty o udelení titulu docent<sup>32</sup>. Podpísaním dekrétu rektorom Univerzity Komenského v Bratislave sa habilitačné konanie skončí.

(17) Dekréty sa vymenovaným docentom odovzdávajú najmenej dvakrát ročne, spravidla v Aule Univerzity Komenského v Bratislave na slávnostnom zasadnutí Vedeckej rady Univerzity Komenského v Bratislave, ktoré je rozšírené o zasadanie vedeckých rád fakúlt.

---

m) výsledok hlasovania vedeckej rady fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi.

<sup>30</sup> Čl. 7 ods. 6 vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>31</sup> § 76 ods. 10 písm. a) zákona: *údaje z profesijného životopisu uchádzača habilitačného konania v rozsahu:*

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
3. rok narodenia,
4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
6. údaje o odbornom zameraní,
7. údaje o publikačnej činnosti,
8. ohlasy na vedeckú prácu.

§ 76 ods. 10 písm. b) zákona: *názov odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje.*

<sup>32</sup> § 4 ods. 1 vyhlášky.

## Druhá časť Inauguračné konanie

### Čl. 5 Uchádzač o udelenie titulu profesor

- (1) Konanie na vymenovanie za profesora (ďalej len „inauguračné konanie“ v príslušnom gramatickom tvare) sa začína podaním písomnej žiadosti uchádzača o udelenie titulu profesor (ďalej len „uchádzač“ v príslušnom gramatickom tvare) s dokladmi a materiálmi podľa ods. 3 tohto článku smernice predsedovi VR FM UK, ktorá má priznané právo uskutočňovať habilitačné a inauguračné konanie v odbore *manažment*.
- (2) Žiadosť podľa ods. 1 tohto článku smernice uchádzač podáva prostredníctvom podateľne fakulty, ktorá na nej vyznačí dátum podania.
- (3) K žiadosti podľa ods. 1 tohto článku smernice uchádzač pripojí tieto doklady a materiály:
  - a. profesijný životopis vzor je uvedený v prílohe 2 smernice),
  - b. osvedčenú kópiu:
    - i. dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa (o získaní akademického titulu),
    - ii. dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent, alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta podľa osobitného predpisu<sup>33</sup>.
  - c. prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta,
  - d. zoznam pôvodných publikovaných vedeckých a odborných prác v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z oficiálnej databázy evidencie publikačnej činnosti univerzity<sup>34</sup>, na ktorej uchádzač pôsobí (v tomto zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám považuje za najvýznamnejšie),
  - e. zoznam ďalších pôvodných vedeckých a odborných prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa ods. 3 písm. d. tohto článku smernice (v tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedecko-výskumných úlohách, projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú a odbornú výkonnosť),
  - f. zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa ods. 3 písm. d. tohto článku smernice (v tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a ďalšie, pričom v tomto zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hrazené pozývateľom/zahraničné vyžiadané prednášky),
  - g. stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom, v ktorej sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým

---

<sup>33</sup> § 31 a 32 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 276/2017 Z. z.

<sup>34</sup> Všetky výstupy publikačnej činnosti a ohlasy na ne musia byť evidované v Centrálnom registri Evidencie publikačnej činnosti.

- výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác podľa ods. 3 písm. d. tohto článku smernice označil ako najvýznamnejšie,
- h. súbor všetkých prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých prác v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* s uvedením ich ohlasov podľa ods. 3 písm. d. tohto článku smernice (odovzdať je potrebné reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi, pri rozsiahlejších prácach postačuje odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi),
  - i. najvýznamnejšie vedecké a odborné práce, učebnice, učebné texty,
  - j. doklady o vlastnej vedeckej škole.
- (4) Doklady a materiály podľa ustanovenia čl. 5 ods. 3 písm. a., c. až g. smernice predloží uchádzač okrem písomnej formy aj v elektronickej forme.
- (5) Poplatok za inauguračné konanie na fakulte<sup>35</sup> je uchádzač povinný uhradiť najneskôr do desiatich pracovných dní od termínu upravenom v ustanovení čl. 2 ods. 7 smernice na číslo účtu, ktoré poskytne tajomník fakulty.
- (6) Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový prínos v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* a prínos svojich študentov k vývinu odboru habilitačného a inauguračného konania *manažment* a vyjadrí svoj pohľad na súčasný stav odboru habilitačného a inauguračného konania *manažment* a jeho perspektívy.
- (7) Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred vedeckou radou fakulty za účasti aspoň troch členov inauguračnej komisie a aspoň dvoch oponentov.
- (8) Uchádzač inauguračnú prednášku koncipuje tak, aby jej trvanie bolo maximálne 25 minút. Uchádzač k inauguračnej prednáške predloží najneskôr desať dní pre jej konaním „Tézy inauguračnej prednášky“.

## Čl. 6

### Termíny v rámci inauguračného konania

- (1) Ak predseda VR FM UK zistí, že k žiadosti uchádzača podľa čl. 5 ods. 1 smernice nie sú pripojené doklady a materiály podľa čl. 5 ods. 3 smernice, do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora<sup>36</sup> vyzve písomne uchádzača, aby nedostatky odstránil, a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok<sup>37</sup>. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstránil, inauguračné konanie sa skončí<sup>38</sup>.

---

<sup>35</sup> Podľa ustanovenia čl. 3 ods. 1 vnútorného predpisu č. 2/2018 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty management o výške poplatkov na úhradu nákladov za habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora v znení dodatku č. 1.

<sup>36</sup> Čl. 12 ods. 1 písm. b) vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>37</sup> § 5 ods. 4 vyhlášky.

<sup>38</sup> § 5 ods. 4 vyhlášky.

- (2) Ak uchádzač na základe kritérií na priznanie titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona<sup>39</sup>, predseda VR FM UK vráti do štyroch mesiacov žiadosť so súhlasom vedeckej rady fakulty s odôvodnením a s pripojenými dokladmi a materiálmi uchádzačovi a inauguračné konanie sa skončí<sup>40</sup>.
- (3) Predseda VR FM UK do tridsiatich dní odo dňa doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora písomne uchádzačovi potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie inauguračného konania.<sup>41</sup>
- (4) Predseda VR FM UK vymenuje so súhlasom VR FM UK do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania<sup>42</sup>:
  - a. troch oponentov tak, aby najviac jeden oponent bol zamestnancom fakulty,
  - b. predsedu a troch členov inauguračnej komisie<sup>43</sup> z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden člen inauguračnej komisie bol zamestnancom fakulty.
- (5) Inauguračná komisia do 30 dní od svojho vymenovania<sup>44</sup> preskúma plnenie kritérií fakulty a vypracuje k tomu stanovisko pre vedeckú radu fakulty o splnení/nesplnení kritérií pre vymenovanie uchádzača za profesora.<sup>45</sup>

---

<sup>39</sup> § 76 ods. 5 zákona: *Podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ je predchádzajúce získanie vedecko-pedagogického titulu „docent“ podľa odsekov 3 alebo 4 zákona a úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania.*

*§ 76 ods. 7 zákona: Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu „profesor“ schváli vysoká škola uchádzačovi, ktorý spĺňa okrem podmienky uvedenej v odseku 5 aj tieto podmienky:*

- a) *vedecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania na vysokej škole,*
- b) *ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného a inauguračného konania vytvorením vedeckej školy alebo originálnej všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy,*
- c) *je v príslušnom odbore habilitačného a inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou, jeho vedecké práce dosiahli aj medzinárodné uznanie.*

<sup>40</sup> § 5 ods. 5 vyhlášky.

<sup>41</sup> Čl. 12 ods. 1 písm. a) vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>42</sup> § 5 ods. 6 vyhlášky.

<sup>43</sup> Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta – v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* – v odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy, techniky podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

<sup>44</sup> Čl. 13 ods. 2 a čl. 20 ods. 1 vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>45</sup> Tento návrh musí obsahovať zoznam členov inauguračnej komisie s uvedením prezencie pri rokovaní inauguračnej komisie:

- a) zoznam podkladov, na základe ktorých inauguračná komisia vypracovala svoj návrh,
- b) vyjadrenie ku kvalite a hodnovernosti predložených podkladov zo zvláštnym zreteľom na posúdenie správnosti kategorizácie jednotlivých publikácií, ohlasov, prác a činností uvedených uchádzačom v zoznamoch podľa čl. 5 ods. 3 písm. c. až f. smernice,

- (6) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.<sup>46</sup>
- (7) Predseda VR FM UK do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania<sup>47</sup> oznámi v dennej tlači, na webovom sídle Univerzity Komenského v Bratislave, webovom sídle fakulty a webovom sídle určenom ministerstvom:
  - a. dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky – na verejnom zasadnutí vedeckej rady fakulty najneskôr 14 dní pred jej konaním<sup>48</sup>,
  - b. meno, priezvisko a pracovisko uchádzača.
- (8) Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí inauguračného konania.<sup>49</sup>
- (9) Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa ustanovenia § 76 ods. 5 a 7 zákona, podľa kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov a materiálov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky<sup>50</sup> predloží predsedovi VR FM UK návrh schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*.
- (10) Vedecká rada fakulty prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa čl. 6 ods. 9 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou<sup>51</sup> za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora, a rozhodne o schválení/neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.
- (11) Ak uchádzač podľa rozhodnutia vedeckej rady fakulty podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, vedecká rada fakulty návrh neschváli a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia vedeckej rady fakulty<sup>52</sup>.
- (12) Ak vedecká rada fakulty návrh na vymenovanie za profesora schválila, písomné vyhotovenie tohto rozhodnutia, spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania<sup>53</sup>, doručí predseda VR FM UK predsedovi VR UK od 30 dní

- 
- c) analýzu naplnenia kritérií fakulty, v ktorej sa explicitne vymenujú uchádzačove výkony (odkazmi na zoznamy podľa čl. 5 ods. 3 písm. c. až f. smernice,
  - d) záver o splnení/nespĺnení kritérií,
  - e) dátum vypracovania návrhu, podpisy predsedu a všetkých členov inauguračnej komisie.

<sup>46</sup> § 5 ods. 8 vyhlášky.

<sup>47</sup> § 5 ods. 10 vyhlášky.

<sup>48</sup> § 5 ods. 10 vyhlášky.

<sup>49</sup> § 5 ods. 10 vyhlášky.

<sup>50</sup> § 5 ods. 11 vyhlášky.

<sup>51</sup> § 6 ods. 6 vyhlášky.

<sup>52</sup> § 6 ods. 2 vyhlášky.

<sup>53</sup> V jednom origináli a v jednej kópii ide o nasledujúce doklady:

- a) žiadosť uchádzača o začatie inauguračného konania,
- b) profesijný životopis uchádzača,
- c) doklad o získaní akademického, akademicko-vedeckého titulu, vedeckej hodnosti alebo inej vedeckej kvalifikácie (doložené musia byť všetky tituly, ktoré sa majú uviesť v dekréte), osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent alebo rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie na výkon funkcie docenta,
- d) prehľad pedagogickej činnosti a prehľad dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej činnosti,

od prerokovania<sup>54</sup> prostredníctvom Oddelenia vedecko-výskumnej činnosti a doktorandského štúdia rektorátu UK.

(13) Fakulta zverejní na webovom sídle určenom ministerstvom:

- a. dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa ustanovenia § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona<sup>55</sup> a najvýznamnejšie vedecké a odborné práce, učebnice, učebné texty – do 15 dní od doručenia žiadosti,
- b. dátum, od ktorého je inauguračné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti – do 15 dní od prerušenia inauguračného konania,
- c. meno, priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul, vedeckú hodnosť a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich:
  - i. je zamestnancom fakulty,
  - ii. je zahraničným odborníkom,
  - iii. pôsobí na vysokej škole vo funkcii profesora– do 15 dní od schválenia VR FM UK,

- 
- e) zoznam pôvodných publikovaných vedeckých a odborných prác v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* s uvedením ich ohlasov, ktorý je výpisom z oficiálnej databázy evidencie publikačnej činnosti univerzity, na ktorej uchádzač pôsobí (v tomto zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám považuje za najvýznamnejšie) – na tomto zozname predseda inauguračnej komisie svojím podpisom potvrdí správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
  - f) zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa ods. 3 písm. d. tohto článku smernice (v tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a ďalšie, pričom v tomto zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hrazené pozývateľom/zahranicne vyžiadané prednášky) – na tomto zozname predseda inauguračnej komisie svojím podpisom potvrdí správnosť zaradenia uvedených publikácií, ohlasov a iných činností a skutočností,
  - g) uchádzačom vypracované zhodnotenie osobného vedeckého prínosu (stručná a výstižná charakteristika najdôležitejších vedeckých výsledkov, v ktorej sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác podľa písm. e. označil ako najvýznamnejšie,
  - h) stanovisko habilitačnej komisie podľa čl. 6 ods. 5 smernice,
  - i) oponentské posudky,
  - j) zápis o inauguračnej prednáške,
  - k) výsledok hlasovania vedeckej rady fakulty a jej rozhodnutie zaslané uchádzačovi,
  - l) stručnú charakteristiku docenta navrhovaného na vymenovanie za profesora (45 kópií).

<sup>54</sup> Čl. 14 ods. 6 vnútorného predpisu č. 7/2014 schváleného Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1.

<sup>55</sup> § 76 ods. 10 písm. a) zákona: *údaje z profesijného životopisu uchádzača inauguračného konania v rozsahu:*

1. meno, priezvisko, rodné priezvisko,
2. akademické tituly, vedecko-pedagogické tituly, vedecké hodnosti,
3. rok narodenia,
4. údaje o vysokoškolskom vzdelaní, ďalšom akademickom raste a absolvovanom ďalšom vzdelávaní,
5. údaje o priebehu zamestnaní a priebehu pedagogickej činnosti,
6. údaje o odbornom zameraní,
7. údaje o publikačnej činnosti,
8. ohlasy na vedeckú prácu,
9. počet doktorandov, ktorým je alebo bol školiteľom s určením, koľkí z nich štúdium ku dňu vyhotovenia životopisu riadne skončili.

§ 76 ods. 10 písm. b) zákona: *názov odboru habilitačného a inauguračného konania, v ktorom sa konanie uskutočňuje.*

- d. návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť/neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment* – do 15 dní od jeho predloženia predsedovi VR FM UK,
- e. rozhodnutie vedeckej rady fakulty vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa ustanovenia § 2 ods. 2 vyhlášky – do 15 dní od potvrdenia doručenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty uchádzačovi, ak ide o rozhodnutie VR FM UK, do 15 dní od predloženia jej rozhodnutia VR UK,
- f. prezenčnú listinu zo zasadnutia vedeckej rady fakulty – do dňa zverejnenia rozhodnutia vedeckej rady fakulty,
- g. dátum a dôvod skončenia inauguračného konania – do 15 dní od skončenia inauguračného konania.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

- (1) Ustanoveniami tejto smernice nie sú dotknuté ustanovenia nižšie uvedených a ďalších predpisov upravujúcich habilitačné a inauguračné konanie:
- a. zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
  - b. vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor,
  - c. vnútorný predpis č. 3/2014 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Rámcové kritériá na získanie titulu docent a profesor na Univerzite Komenského v Bratislave,
  - d. vnútorný predpis č. 7/2014 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1,
  - e. vnútorný predpis č. 13/2019 schválený Vedeckou radou Univerzity Komenského v Bratislave Dodatok č. 2 k vnútornému predpisu č. 16/2013 Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na Univerzite Komenského v Bratislave,
  - f. vnútorný predpis č. 7/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu č. 12/2013 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a dodatku č. 2,
  - g. vnútorný predpis č. 5/2020 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Dodatok č. 3 k vnútornému predpisu č. 12/2013 Smernici rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave,



- h. Kritériá Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a vedecko-pedagogického titulu „profesor“ (účinné od 1. apríla 2014),
  - i. vnútorný predpis č. 2/2018 Smernica dekana Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu o výške poplatkov na úhradu nákladov za habilitačné konanie a vymenúvacie konanie za profesora v znení dodatku č. 1.
- (2) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 2. septembra 2020.
- (3) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť 11. januára 2021.
- (4) Táto smernica sa vzťahuje na habilitačné a inauguračné konania začaté po 2. septembri 2020.

V Bratislave 2. septembra 2020

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.  
dekan FM UK

**Príloha 1: Vzor profesijného životopisu uchádzača o habilitačné konanie**

**PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS**

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú prácu	
Kontaktná adresa	

.....  
meno a priezvisko uchádzača

**Príloha 2: Vzor profesijného životopisu uchádzača o inauguračné konanie**

**PROFESIJNÝ ŽIVOTOPIS**

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, akademický titul, vedecko-pedagogický titul a vedecká hodnosť	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Odborné zameranie	
Publikačná činnosť vrátane rozsahu (autorské hárky) a kategórie evidencie podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. 1. monografia 2. učebnica 3. skriptá	
Ohlasy na vedeckú prácu	
Počet školených doktorandov Počet ukončených doktorandov	
Kontaktná adresa	

.....  
meno a priezvisko uchádzača

### **Príloha 3: Kritériá Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“**

#### **A. Pedagogická činnosť**

##### **Obsah pedagogickej činnosti**

Uchádzač musí preukázať komplexnú a kontinuálnu pedagogickú prácu v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Náplňou pedagogickej činnosti sú vybrané prednášky, kompletne praktické cvičenia a semináre, vedenie diplomových prác a tvorba študijnej literatúry v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*.

##### **Rozsah pedagogickej činnosti**

Minimálnou podmienkou na udelenie titulu docent je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej troch rokov od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa.

#### **B. Dokladovanie vedeckej produktivity**

Za rozhodujúce sa považujú výsledky (výstupy) uchádzača v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*. Hodnotí sa stav, aktuálny k dátumu podania žiadosti uchádzačom.

Dokladujú sa predovšetkým:

- a) zoznamom publikácií a iných výstupov kategorizovaných v zmysle vnútorného predpisu č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti (do úvahy sa berú len tie výstupy, ktoré už boli publikované, teda nie tie, ktoré boli iba zaslané do tlače, alebo prijaté do tlače),
- b) zoznamom výskumných grantov, kde bol uchádzač hlavným riešiteľom a spoluriešiteľom,
- c) zoznamom ohlasov kategorizovaných v zmysle vnútorného predpisu č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti.

#### **C. Publikačná činnosť**

Minimálne požiadavky na rozsah publikačnej činnosti uchádzača sú:

- a) autorstvo jednej vysokoškolskej učebnice alebo učebného textu,
- b) autorstvo pätnástich vedeckých publikácií, z toho:
  1. aspoň dve v kategórii A alebo
  2. aspoň šesť v kategórii B alebo
  3. aspoň jednu v kategórii A a aspoň tri v kategórii B.

#### **D. Ohlasy na publikačnú činnosť**

Minimálna požiadavka na ohlas publikačnej činnosti uchádzača je 20 ohlasov<sup>56</sup>, z toho aspoň tri evidované v citačných indexoch *Web of Science* alebo v databáze *Scopus*.

---

<sup>56</sup> Do uvedeného počtu sa nezapočítavajú ohlasy od vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí sú s fakultou (resp. vysokou školou, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty), na ktorej žiadateľ pôsobí:

- v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a/alebo
- v pracovnom pomere na kratší pracovný čas a/alebo
- na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (s výnimkou pracovných úloh spočívajúcich v účasti v komisiách pre štátne záverečné skúšky a/alebo práce v súvislosti s riešením projektu).

## **Príloha 4: Kritériá Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“**

### **A. Pedagogická činnosť**

#### **Obsah pedagogickej činnosti**

Uchádzač musí preukázať komplexnú a kontinuálnu pedagogickú prácu v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač o titul profesora musí preukázať, že viedol pravidelné prednášky (celosemestrové alebo ucelené bloky), viedol diplomové práce, viedol doktorandov, skúšal, viedol praktické cvičenia, semináre a konzultácie.

#### **Rozsah pedagogickej činnosti**

Minimálnou podmienkou na udelenie titulu profesor je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej troch rokov od získania titulu docent v predmetoch z odboru habilitačného a inauguračného konania *manažment*. Zohľadňuje sa len doba, počas ktorej bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou v rozsahu najmenej 50 % ustanoveného týždenného pracovného času (vrátane zahraničia), viedol prednášky alebo semináre a viedol doktorandov.

### **B. Dokladovanie vedeckej produktivity**

Za rozhodujúce sa považujú výsledky (výstupy) uchádzača v odbore habilitačného a inauguračného konania *manažment*. Hodnotí sa stav, aktuálny k dátumu podania žiadosti uchádzačom.

Dokladujú sa predovšetkým:

- a) zoznamom publikácií a iných výstupov kategorizovaných v zmysle vnútorného predpisu č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti (do úvahy sa berú len tie výstupy, ktoré už boli publikované, teda nie tie, ktoré boli iba zaslané do tlače, alebo prijaté do tlače),
- b) zoznamom výskumných grantov, kde bol uchádzač hlavným riešiteľom a spoluriešiteľom,
- c) zoznamom ohlasov kategorizovaných v zmysle vnútorného predpisu č. 10/2019 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o evidencii publikačnej činnosti.

### **C. Publikačná činnosť**

Minimálne požiadavky na rozsah publikačnej činnosti uchádzača sú:

- a) autorstvo aspoň jednej vysokoškolskej učebnice alebo dvoch skrípt alebo učebných textov,
- b) autorstvo 55 vedeckých prác, z toho šesť aspoň šesť publikácií v kategórii A, z ktorých aspoň dve sú v časopisoch s IF väčším alebo rovným 0,25,
- c) vykonávanie výskumnej činnosti a publikovanie výsledkov, vrátane ohlasov na výstupy uchádzača.

### **D. Ohlasy na publikačnú činnosť**

Minimálna požiadavka na ohlas publikačnej činnosti uchádzača je 30 ohlasov<sup>57</sup>, z toho aspoň desať evidovaných v citačných indexoch *Web of Science* alebo v databáze *Scopus*.

### **E. Vedecká škola**

Formovanie vedeckej školy uchádzača sa dokladuje vyškolením najmenej jedného doktoranda v študijnom odbore *Ekonomía a manažment* a školenie najmenej jedného doktoranda po absolvovaní dizertačnej skúšky v študijnom odbore *Ekonomía a manažment*<sup>58</sup>.

### **F. Posúdenie medzinárodnej úrovne**

Uchádzač má aspoň v troch zahraničných krajinách spolu aspoň 20 ohlasov na publikačnú činnosť, z toho aspoň osem evidovaných v citačných indexoch *Web of Science* alebo v databáze *Scopus*.

---

<sup>57</sup> Do uvedeného počtu sa nezapočítavajú ohlasy od vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí sú s fakultou (resp. vysokou školou, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty), na ktorej žiadateľ pôsobí:

- v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a/alebo
- v pracovnom pomere na kratší pracovný čas a/alebo
- na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (s výnimkou pracovných úloh spočívajúcich v účasti v komisiách pre štátne záverečné skúšky a/alebo práce v súvislosti s riešením projektu).

<sup>58</sup> Pred účinnosťou vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky v študijnom odbore *Manažment*.

**Príloha 5: Plnenie kritérií Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“**

**PLNENIE KRITÉRIÍ UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE, FAKULTY MANAGEMENTU NA VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ZÍSKANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU „DOCENT“**

Meno a priezvisko, tituly uchádzača: .....

Kritérium	Požiadavka	Uchádzač	Plnenie <sup>1</sup>
<b>Pedagogická činnosť</b>	komplexná a kontinuálna činnosť		
v rokoch	min. 3 <sup>2</sup>		
v rokoch (celkom)			
<b>Publikačná činnosť</b>			
vykonávanie výskumnej činnosti a publikovanie jej výsledkov			
monografia			
vysokoškolská učebnica, resp. skriptá	1		
vedecké práce			
Celkom	15		
z toho:			
• v kategórii A <sup>3</sup>	2		
• v kategórii B	6		
<b>Ohlasy<sup>4</sup></b>			
Celkom	20		
z toho evidovaných vo <i>Web of Science/Scopus</i>	3		

<sup>1</sup> Splnené/nesplnené.

<sup>2</sup> Minimálne tri roky od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa.

<sup>3</sup> Dve v kategórii A/šesť v kategórii B/jednu v kategórii A a aspoň tri v kategórii B.

<sup>4</sup> Do uvedeného počtu sa nezapočítavajú ohlasy od vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí sú s fakultou (resp. vysokou školou, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty), na ktorej žiadateľ pôsobí:

- v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a/alebo
- v pracovnom pomere na kratší pracovný čas a/alebo
- na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (s výnimkou pracovných úloh spočívajúcich v účasti v komisiách pre štátne záverečné skúšky a/alebo práce v súvislosti s riešením projektu).



**Príloha 6: Plnenie kritérií Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“**

**PLNENIE KRITÉRIÍ UNIVERZITY KOMENSKÉHO V BRATISLAVE, FAKULTY MANAGEMENTU NA VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ZÍSKANIA VEDECKO-PEDAGOGICKÉHO TITULU „PROFESOR“**

Meno a priezvisko, tituly uchádzača: .....

Kritérium	Požiadavka	Uchádzač	Plnenie <sup>1</sup>
<b>Pedagogická činnosť</b>	komplexná a kontinuálna činnosť		
v rokoch	min. 3 <sup>2</sup>		
v rokoch (celkom)			
<b>Publikačná činnosť</b>			
vykonávanie výskumnej činnosti a publikovanie jej výsledkov			
monografia			
vysokoškolská učebnica, resp. skriptá	1 alebo 2		
<b>Vedecké práce</b>			
Celkom	55		
z toho v kategórii A	6		
z toho v časopisoch s IF $\geq 0,25$	2		
<b>Ohlasy<sup>3</sup></b>			
Celkom	30		
z toho evidovaných vo <i>Web of Science/Scopus</i>	10		
<b>Vedecká škola</b>			
školení doktorandi			
ukončení doktorandi	1		
z toho po dizertačnej skúške	1		
<b>Posúdenie medzinárodnej úrovne</b>			
ohlasy aspoň v troch zahraničných krajinách	20		
z toho evidovaných vo <i>Web of Science/Scopus</i>	8		

<sup>1</sup> Splnené/nespĺnené.

<sup>2</sup> Minimálne tri roky od získania vedecko-pedagogického titulu docent.

<sup>3</sup> Do uvedeného počtu sa nezapočítavajú ohlasy od vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, ktorí sú s fakultou (resp. vysokou školou, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty), na ktorej žiadateľ pôsobí:

- v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a/alebo
- v pracovnom pomere na kratší pracovný čas a/alebo

- na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (s výnimkou pracovných úloh spočívajúcich v účasti v komisiách pre štátne záverečné skúšky a/alebo práce v súvislosti s riešením projektu).