

Vnútorný predpis č. 10/2021

Úplné znenie
vnútorného predpisu č. 8/2019
Smernica dekana
Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu,

**ktorou sa upravujú niektoré podrobnosti o záverečných prácach na prvom
a druhom stupni štúdia**



V súlade s ustanovením § 28 ods. 1 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“ v príslušnom gramatickom tvare) a čl. 21 ods. 11 Štatútu Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu, vydáva dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu (ďalej len „FM UK“) túto smernicu (ďalej len „smernica“ v príslušnom gramatickom tvare).

Čl. 1 Predmet úpravy

Táto smernica upravuje a špecifikuje náležitosti týkajúce sa záverečných prác študentov na prvom a druhom stupni štúdia.¹

Prvá časť Zadávanie záverečnej práce

Čl. 2 Formulácia témy záverečnej práce

- (1) Návrhy tém záverečných prác zverejňujú katedry FM UK prostredníctvom akademického informačného systému AiS2 (ďalej len „systém AiS2“ v príslušnom gramatickom tvare) v termíne stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka. Za zverejnenie tém zodpovedá vedúci katedry.
- (2) Témy záverečných prác musia byť naformulované tak, aby ich spracovaním študent preukázal schopnosť tvorivo pracovať v študijnom programe, na ktorý bol prijatý.
- (3) Téma záverečnej práce musí byť v systéme AiS2 uvedená dostatočne konkrétne², v žiadnom prípade nie je dovolené zverejniť tému v tvare podobnom formulácii „voľná téma“.
- (4) Názov záverečnej práce v systéme AiS2 musí byť zadaný správne, podľa platných pravidiel daného jazyka, na každom mieste v záverečnej práci³ je potrebné ho uvádzať v rovnakom tvare, ďalej je potrebné dbať o gramatickú korektnosť, používanie diakritiky,

¹ Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

Záverečnou prácou pri štúdiu podľa magisterského študijného programu je diplomová práca.

Vid'. ustanovenie čl. 2 ods. 2 a 3 vnútorného predpisu č. 7/2018 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave Úplné znenie vnútorného predpisu š. 12/2013 Smernice rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprísťuňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave v znení dodatku č. 1 a č. 2 (ďalej len „smernica rektora o záverečných prácach“ v príslušnom gramatickom tvare).

² V prípade, ak z názvu záverečnej práce vyplýva, že téma záverečnej práce je príliš široko formulovaná, musí byť upresnená cieľom záverečnej práce a minimálne štyrmi kľúčovými slovami už v okamihu vypísania témy v systéme AiS2.

³ Téma záverečnej práce musí byť uvedená identicky na týchto miestach: zadanie záverečnej práce; obal záverečnej práce; titulný list záverečnej práce, abstrakty v oboch jazykoch.

písanie a rozlišovanie malých a veľkých písmen, bodiek, čiarok a skratiek.⁴ Za gramatickú správnosť názvu záverečnej práce zodpovedá vedúci záverečnej práce.

- (5) Za správnosť prekladu témy záverečnej práce do sekundárneho jazyka sú rovnakou mierou zodpovední vedúci záverečnej práce a študent.
- (6) Za dostačujúci počet tém záverečných prác je zodpovedný garant študijného programu. Garant študijného programu v súčinnosti s vedúcimi katedier zabezpečí dostačujúci počet vypísaných tém. Vedúci katedry v závislosti od počtu študentov na študijnom programe, za ktorý je katedra zodpovedná, zapojí do vedenia záverečných prác externých spolupracovníkov katedry.
- (7) Počet tém záverečných prác by mali katedry vypisovať v maximálnom možnom počte podľa počtu zamestnancov katedry, aby mali študenti možnosť výberu témy záverečnej práce.

Čl. 3

Vedúci záverečnej práce

- (1) Vedúci záverečnej práce formuluje témy záverečných prác tak, aby korešpondovali s jeho výstupmi v oblasti publikačnej činnosti a/alebo v oblasti projektových aktivít.
- (2) Vedúci bakalárskej práce musí mať vyšší stupeň kvalifikácie (vzdelania) ako stupeň vzdelania, v ktorom je spracúvaná záverečná práca (t. j. bakalársku prácu môže viesť vedúci s ukončeným druhým stupňom vysokoškolského vzdelania).
- (3) Vedúci diplomovej práce musí mať vyšší stupeň kvalifikácie (vzdelania) ako stupeň vzdelania, v ktorom je spracúvaná záverečná práca (t. j. diplomovú prácu môže viesť vedúci s ukončeným tretím stupňom vysokoškolského vzdelania, docent alebo profesor).
- (4) Ustanovenia odsekov 1 a 2 neplatia v prípade, že vedúcim záverečnej práce je významný odborník z praxe (ak nie je zamestnancom fakulty, na ktorej vedie záverečnú prácu).

Čl. 4

Súčet záverečných prác vedených jedným zamestnancom

- (1) Vyžaduje sa, aby každý vedúci záverečnej práce viedol v jednej forme a v jednom stupni štúdia najviac sedem záverečných prác, ktoré podľa harmonogramu štúdia študijného programu majú byť obhájené v jednom akademickom roku.
- (2) Počet vedených záverečných prác si vedúci záverečnej prác manažuje vypisovaním primeraného počtu tém záverečných prác v systéme AiS2 a následným akceptovaním prihlásených študentov v systéme AiS2 len do uvedeného maximálneho počtu podľa ods. 1.
- (3) Katedra dbá na to a systematicky sa uisťuje, prostredníctvom dohľadu nad kvalitou vedených záverečných prác, že rozvrhnutie pracovnej záťaže učiteľov a ich pracovná

⁴ V prípade, že sekundárnym jazykom záverečnej práce je anglický jazyk, plnovýznamové slovné druhy (t.j. podstatné mená, prídavné mená, zámená a číslovky) sa píše veľkými začiatočnými písmenami, neplnovýznamové slovné druhy (t. j. predložky, spojky, častice a citoslovčia) sa píše malými začiatočnými písmenami.

kapacita umožňuje zabezpečenie kvalitného vedenia záverečných prác vedených na katedre.

Čl. 5

Výber témy záverečnej práce

Študent študujúci v študijnom odbore Ekonomía a manažment v ľubovoľnom študijnom programe má právo zvoliť si akúkoľvek tému z ponuky voľných tém záverečných prác všetkých katedier Fakulty managementu UK.

Druhá časť

Úprava zadania záverečnej práce

Čl. 6

Úprava témy záverečnej práce

- (1) Študent môže požiadať o úpravu témy záverečnej práce nasledovne:
 - a. v prípade, že sa len upresňuje názov (napríklad konkretizácia objektu skúmania, zúženie, resp. rozšírenie témy), túto zmenu schvaľuje vedúci záverečnej práce,
 - b. v prípade, že sa jedná o zmenu témy, ktorá rozhodujúcim spôsobom ovplyvní ďalšie spracovanie celej záverečnej práce, je potrebný aj súhlas vedúceho katedry, na ktorej sa bude zmenená téma spracúvať, aby nebolo dotknuté ustanovenie čl. 2 ods. 2 tejto smernice.
- (2) Zmenu v zadaní záverečnej práce v odseku 1 do systému AiS2 vykoná vedúci záverečnej práce, príp. tajomník katedry, ktorému študent dennej formy štúdia prostredníctvom e-mailovej komunikácie doručí súhlas vedúceho práce/vedúceho katedry o úprave. resp. zmene témy záverečnej práce.
- (3) Zmenu v zadaní záverečnej práce v odseku 1 do systému AiS2 vykoná vedúci záverečnej práce, príp. osoba poverená prodekanom pre štúdium, ktorému študent externej formy štúdia prostredníctvom e-mailovej komunikácie doručí súhlas vedúceho práce/vedúceho katedry o úprave, resp. zmene témy záverečnej práce.
- (4) V prípade, že sa mení vedúci záverečnej práce, musí byť informovaný o zmene ešte pre jej uskutočnením aj pôvodný vedúci záverečnej práce.
- (5) Termíny, do ktorých je možné najneskôr zrealizovať zmenu v zadaní záverečnej práce podľa odseku 1, sú nasledovné:
 - a. úprava podľa ods. 1 písm. a) nie je časovo obmedzená,
 - b. úpravu podľa ods. 1 písm. b) je možné zrealizovať najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným odovzdaním stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka.

Čl. 7

Zmena témy záverečnej práce

- (1) Študent môže požiadať o zmenu témy záverečnej práce nasledovne:

- a. tému záverečnej práce, na ktorú je v systéme AiS2 riadne prihlásený a akceptovaný, je oprávnený si zrušiť,
 - b. tému záverečnej práce, na ktorú je v systéme AiS2 riadne prihlásený a akceptovaný, si ponechá a využije možnosť zmeniť vedúceho záverečnej práce v súlade s ustanovením čl. 8.
- (2) V prípade, že študent zmenu témy záverečnej práce uskutoční podľa ustanovenia ods. 1 písm. a), prihlási sa na tému záverečnej práce v systéme AiS2, ktorá je voľná. Študent je v tomto prípade oprávnený zmeniť si spolu s témou záverečnej práce aj vedúceho záverečnej práce.
 - (3) V prípade, ak ide o študenta dennej formy štúdia, zmenu v zadaní záverečnej práce v odseku 1 vykoná do systému AiS2 tajomník katedry.
 - (4) V prípade, ak ide o študenta externej formy štúdia, zmenu v zadaní záverečnej práce v odseku 1 vykoná do systému AiS2 osoba poverená prodekanom pre štúdium.
 - (5) Zmenu témy záverečnej práce podľa odseku 1 je možné zrealizovať najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným odovzdaním stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka.

Čl. 8

Zmena vedúceho záverečnej práce

- (1) Študent môže požiadať o zmenu vedúceho záverečnej práce v týchto prípadoch:
 - a. podcenenie vlastnej orientácie v danej problematike,
 - b. organizácia, ktorá mala byť objektom skúmania, z rozličným príčin spôsobí komplikácie pri vopred deklarovanej spolupráci,
 - c. medzi študentom a vedúcim záverečnej práce nastanú problémy v spolupráci a odbornej diskusii, komunikácii, ktorá už ďalej nenesie znaky vecnosti a otvorenosti s korektnou argumentáciou a vecným dialógom,
 - d. iné zreteľahodné okolnosti.
- (2) V prípade, že o zmenu vedúceho záverečnej práce žiada vedúci záverečnej práce, ustanovenia odseku 1 sa použijú primerane.
- (3) Študent predkladá písomnú žiadosť o zmenu vedúceho záverečnej práce⁵ dekanovi fakulty prostredníctvom podateľne fakulty. V žiadosti musí byť jasne naformulovaná (nová) téma záverečnej práce a vyjadrený súhlas navrhovaného vedúceho záverečnej práce.
- (4) Rozhodnutie o zmene vedúceho záverečnej práce vydáva dekan fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po podaní žiadosti.
- (5) Zmenu vedúceho záverečnej práce v systéme AiS2 vykoná v prípade študentov dennej formy štúdia študijné oddelenie fakulty na základe rozhodnutia dekana fakulty.
- (6) Zmenu vedúceho záverečnej práce v systéme AiS2 vykoná v prípade študentov externej formy štúdia oddelenie externého štúdia, príp. osoba poverená prodekanom pre štúdium.

⁵ Žiadosť o zmenu vedúceho záverečnej práce je v prílohe 1 tejto smernice.

- (7) V prípade, že ide o medzikatedrovú zmenu vedúceho práce, v zadaní záverečnej práce študijné oddelenie, resp. oddelenie externého štúdia (osoba poverená prodekanom pre štúdium) zmení aj vedúceho katedry.
- (8) Zmenu vedúceho záverečnej práce je možné zrealizovať najneskôr šesť mesiacov pred plánovaným odovzdaním stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka.

Čl. 9

Zmena vedúceho záverečnej práce v súvislosti so skončením pracovného pomeru s vedúcim záverečnej práce

- (1) V prípade, že s vedúcim záverečnej práce je skončený pracovný pomer, o prípadnej zmene vedúceho záverečnej práce rozhodne vedúci katedry.
- (2) Na vedúceho záverečnej práce, ktorý s fakultou nie je v pracovnom pomere, sa ustanovenie odseku 1 použije primerane.

Tretia časť

Obhajoba záverečnej práce

Čl. 10

Oponent záverečnej práce

- (1) Záverečnú prácu posudzuje oponent.
- (2) Oponenta záverečnej práce navrhuje vedúci záverečnej práce a schvaľuje vedúci katedry.
- (3) V prípade, že si študent študujúci v študijnom odbore Ekonómia a manažment zvolil tému záverečnej práce odlišnú od špecializácie alebo študijného programu, na ktoré je zapísaný, vedúci katedry, ktorá zabezpečuje túto špecializáciu alebo študijný program, po dohode s vedúcim záverečnej práce, je oprávnený určiť oponenta, ak sa tak rozhodne urobiť.⁶

Čl. 11

Posudky a obhajoba záverečnej práce

- (1) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce sú povinní vložiť svoje posudky do systému najneskôr tri pracovné dni pred obhajobou záverečnej práce.

⁶ O tom, ktoré katedry zabezpečujú študijný program alebo špecializáciu, rozhodne Akreditačná komisia alebo Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo. Ak v ich rozhodnutí nie je uvedená explicitne žiadna katedra ako katedra zodpovedná za študijný program alebo špecializáciu, tak sú za študijný program alebo špecializáciu zodpovedné všetky katedry fakulty rovnakou mierou. Študijný program manažment zabezpečujú všetky katedry Fakulty managementu UK rovnocenne, bez ohľadu na skutočnosť, aké povinne voliteľné predmety si študent zvolí.

- (2) V prípade, že vedúci záverečnej práce alebo oponent nedodržia termín v odseku 1 a/alebo ich posudok nebude spĺňať náležitosti uvedené v prílohe 2, bude sa to považovať za porušenie pracovnej disciplíny.⁷
- (3) Z posudku vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce musí byť zrejmé, za čo je udelený daný počet bodov. V prípade udelenia počtu bodov, ktorý nie maximálnou možnou hranicou (20, resp. 30 bodov) je potrebné uviesť, ktoré položky kritéria⁸ neboli dodržané.
- (4) Ak vedúci záverečnej práce alebo oponent záverečnej práce nie sú členmi skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok, sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce a pri jej hodnotení majú právo sa vyjadriť.
- (5) Vedúci záverečnej práce a oponent záverečnej práce sú prizvaní na obhajobu záverečnej práce predsedom skúšobnej komisie najneskôr päť pracovných dní pred konaním obhajoby záverečnej práce.
- (6) V prípade, že predseda komisie skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok navrhne hodnotenie za predmet Obhajoba bakalárskej práce, resp. Obhajoba diplomovej práce odlišný od priemeru hodnotení vedúceho záverečnej práce a oponenta záverečnej práce o viac ako dva stupne, hodnotí sa obhajoba záverečnej práce tajným hlasovaním za účasti minimálne dvojtretinovej väčšiny všetkých členov komisie na vykonanie štátnych skúšok.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

- (1) Výkladom jednotlivých ustanovení tejto smernice a jej priebežnou aktualizáciou poverujem prodekanu pre legislatívu a akreditácie.
- (2) Ustanoveniami tejto smernice nie sú dotknuté ustanovenia zákona o vysokých školách, Študijného poriadku Univerzity Komenského v Bratislave, smernice rektora o záverečných prácach a ďalších právnych predpisov.
- (3) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť 8. novembra 2019.
- (4) Ustanovenia druhej časti tejto smernice sa vzťahujú aj na študentov, ktorí boli na štúdium prijatí pred akademickým rokom 2019/2020.
- (5) Dodatok č. 1 k tejto smernici nadobúda platnosť a účinnosť dňa 18. októbra 2021.

V Bratislave 18. októbra 2021

prof. RNDr. Michal Greguš, PhD.
dekan FM UK

⁷ V súlade s ustanovením čl. 11 ods. 1 vnútorného predpisu č. 5/2013 Úplné znenie vnútorného predpisu č. 11/2008 Pracovný poriadok Univerzity Komenského v Bratislave, „každý zamestnanec je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú z pracovného pomeru“.

⁸ Vid. príloha 2.

PRÍLOHA 1

ŽIADOSŤ O ZMENU VEDÚCEHO ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Meno a priezvisko:

Deň, mesiac a rok narodenia:

Rok štúdia:

Stupeň štúdia:

Forma štúdia:

Študijný program:

Akademický rok: 20 /20

ŽIADOSŤ O ZMENU VEDÚCEHO ZÁVEREČNEJ PRÁCE

Typ záverečnej práce: **bakalárska – diplomová***

Vedúci záverečnej práce:

Opis zmeny:

Žiadam o zmenu vedúceho záverečnej práce v Akademickom informačnom systéme AiS2 v časti vedúci záverečnej práce.

Odôvodnenie zmeny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* Nehodiace sa prečiarknuť.

V Bratislave

Podpis študenta

Vyjadrenie navrhovaného vedúceho záverečnej práce

Navrhovaný vedúci záverečnej práce

Katedra

súhlasím – nesúhlasím * s vedením záverečnej práce vyššie menovaného študenta.

V Bratislave

Podpis navrhovaného vedúceho ZP

Vyjadrenie dekana fakulty

Dekan Univerzity Komenského v Bratislave, Fakulty managementu **súhlasí – nesúhlasí*** so zmenou vedúceho záverečnej práce.

Nového vedúceho záverečnej práce určujem

..... z Katedry

V Bratislave

Podpis dekana

* Nehodiace sa prečiarknuť.

Kritérium	Konkretizácia obsahu	Max. počet bodov
<i>Posúdenie formálnej stránky práce (členenie, jazyková stránka, grafická a estetická úprava)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gramatická a štylistická čistota vedeckého vyjadrovania, jednotnosť používanej odbornej terminológie. • Grafické spracovanie textu záverečnej práce. • Dodržanie rozsahu teoretickej časti záverečnej práce (približne 30 % rozsahu práce). • Dodržanie kvality spracovania metodologickej časti záverečnej práce. • Dodržanie rozsahu výsledkovej časti záverečnej práce (30 % až 40 % rozsahu práce). • Dodržanie vyváženosti rozsahu jednotlivých častí práce. 	20
<i>Posúdenie úrovne spracovania teoretickej časti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Zozbieranie literatúry, spracovanie teoretickej časti tak, aby napĺňala požiadavky smernice rektora UK – kvalitatívne aj kvantitatívne (aktuálnosť prameňov, domáce a cudzojazyčné pramene, knižné a časopisecké pramene). • Dodržanie citačnej normy. • Postupovanie od všeobecného ku konkrétnemu. • Obsahová a logická nadväznosť teoretickej a empirickej časti záverečnej práce. 	20
<i>Posúdenie úrovne spracovania empirickej časti</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formulácia hlavného cieľa záverečnej práce (s jasným identifikovaním prínosu študenta v danom študijnom programe študijného odboru Ekonomia a manažment). • Rozpracovanie hlavného cieľa do niekoľkých parciálnych, ktoré ho budú podporovať (prínosy v oblasti syntézy teoretických poznatkov, výsledkovej časti záverečnej práce). • Spracovanie metodiky záverečnej práce, pomenovanie použitých metód vedeckej 	30

	<p>práce s ohľadom na rôzne štúdiá spracovania témy záverečnej práce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ak záverečná práca obsahuje primárny prieskum, predmetom hodnotenia je metodika prieskumu; cieľ prieskumu; výpočet vzorky; limity a obmedzenia prieskumu (nereprezentatívnosť); dátový súbor. Ak sa použije dopytovanie, hĺbkové rozhovory: logickosť; nadväznosť a výpovedná hodnota jednotlivých otázok/tvrdení. 	
Posúdenie prínosu záverečnej práce a jej použiteľnosti pre prax	<ul style="list-style-type: none"> • Aktuálnosť témy záverečnej práce. • Spracovanie výsledkov práce, interpretácia poznatkov. • Reflexia skúmanej problematiky vo formulácii odporúčaní (posúdenie miery ich aplikovateľnosti na zvolenom objekte skúmania, ako aj napríklad v rámci odvetvia). 	30
Odporúčanie autorovi práce	<ul style="list-style-type: none"> • Objektívne pripomienky: preukázateľné a relevantné. • Subjektívne pripomienky: vychádzajú z predstáv vedúceho/opponenta záverečnej práce a súvisia skôr s jeho námetmi na doplnenie určitých údajov v práci (napr. rozšírenie niektorých textov práce). • Formálne pripomienky: gramatické a štylistické chyby. 	
Otázky pre autora pri obhajobe práce	<p>Otázky súvisiace priamo/nepriamo s témou záverečnej práce.</p> <p>V prípade vedúceho záverečnej práce je možnosť klásť študentovi otázky.</p> <p>V prípade oponenta záverečnej práce je povinnosť klásť študentovi otázky.</p>	
Originalita, písomné hodnotenie	<ul style="list-style-type: none"> • Celkové zhodnotenie záverečnej práce, či spĺňa – nespĺňa náležitosti kladené na daný typ záverečnej práce, a teda, či ju vedúci/oponent záverečnej práce odporúča – neodporúča na obhajobu. • Klasifikačný stupeň, ktorý vedúci/oponent záverečnej práce v závislosti od získaného počtu bodov udeľuje (A až FX). • Zhodnotenie miery originality – s Centrálnym registrom záverečných prác a s Theses tak, aby bolo jasné identifikovať, v ktorej časti 	

	záverečnej práce sú zhodné a/alebo podobné časti textu kontrolovanej práce voči korpusu prác v systéme.	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--